

Содержание

1 Рабочее место и обязанности студента	4
4 Содержание практики	4
5 Формы отчётности по преддипломной практике.....	5
6 Содержание отчёта о прохождении преддипломной практики.....	5
7 Итоги преддипломной практики и защита отчёта	6

1 Рабочее место и обязанности студента

Студенты проходят практику на предприятиях независимо от их рода деятельности и организационно-правовой формы. Находясь на практике, студент обязан:

выполнять правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении и требования трудового законодательства;

точно и своевременно выполнять указания руководителя практики от организации;

вести дневник, где ежедневно отражать место и характер работы.

Для ознакомления с необходимыми материалами студент обязан обратиться за разрешением к руководству.

Практика студентов начинается с изучения правил внутреннего распорядка в организации, учреждении в целом и на конкретных рабочих местах, на которых студентам предстоит работать с оформлением необходимых документов. Изучение правил и сдача зачёта производится в отведённом работниками организации месте.

Дневник вместе с отчетом по практике является основным документом, по которому студент отчитывается о своей работе. По окончании практики дневник с отчётом, подписанный руководителем производственной практики от финансового учреждения и заверенный печатью, студент сдает руководителю практики от университета в установленные в учебном графике сроки.

2 Содержание практики

Рекомендуемый план работ в период прохождения преддипломной практики представлен в таблице ниже и носит рекомендательный характер.

Этапы	Наименование	Содержание работ на каждом этапе практики
Этап 1	Организационно-подготовительный этап	ознакомление с миссией, целями и задачами организации; изучение учредительных документов; определение типа организационной структуры организации, оценка соответствия структуры её целям и масштабу деятельности; изучение инструкций, обязательных для специалиста, в должности которого практикуется студент.
Этап 2	Информационно-аналитический этап	изучение программных проектов компании; ознакомление с программными продуктами, программным кодом выбранного проекта; участие в одном из проектов предприятия; выполнение индивидуального задания.
Этап 3	Исследовательский этап	общая характеристика подразделения, в котором студент проходил практику; место данного подразделения в общей структуре организации и его роль в функционировании всего предприятия в целом.
Этап 4	Анализ и оформление результатов	формирования отчёта по практике со всеми полученными результатами.

3 Формы отчётности по преддипломной практике

По окончании преддипломной практики студент представляет письменный отчет. Отчет по практике является основным документом, на основании которого студенту выставляется оценка за прохождение практики.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе. Отчет должен включать в себя титульный лист, содержание и указатель схем, таблиц и документов, приведенных в приложениях.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчёт должен носить аналитический характер. Все выводы и оценки, содержащиеся в отчете, должны быть аргументированы статистическими данными, нормативными документами.

При этом следует помнить о необходимости сохранения конфиденциальной информации о компании, которая может стать известной студенту в ходе практики.

Отчет должен быть написан грамотным профессиональным языком, быть структурированным.

Рекомендуемый объём отчёта – 8-10 страниц (но не более 20 страниц). Готовый отчёт по прохождению преддипломной практики сдаётся студентом в течение 5 дней после завершения периода прохождения практики.

4 Содержание отчёта о прохождении преддипломной практики

Требования к содержанию основных разделов отчета по практике:

1) Общая характеристика основных направлений деятельности предприятия

В данном разделе приводятся результаты ознакомления с нормативно-правовыми документами предприятия и программным обеспечением, используемым в работе.

2) Информационные технологии и программное обеспечение

В данном разделе студент описывает, с какими информационными технологиями и каким программным обеспечением он познакомился в рамках выбранного проекта.

3) Выполнение поставленного задания в рамках выбранного проекта

В данном разделе студент описывает формулировку задания, поставленного на практике, и достигнутые результаты.

4) Приложения

В данном разделе могут быть размещены таблицы, схемы, плановая, учётная, отчётная и другая документация.

5 Итоги преддипломной практики и защита отчёта

По итогам практики студент получает зачет с оценкой.

На защиту студент должен представить комиссии:

1. Дневник по практике, который содержит в себе отзыв, подписанный руководителем практики от производства с печатью организации.
2. Отчёт по практике, подписанный руководителем практики от производства и заверенный печатью организации, оформленный в соответствии с указанными ранее требованиями и допущенный к защите руководителем практики от кафедры.
3. Зачётную книжку.

При определении оценки учитывается производственная деятельность практиканта, качество ответов на зачёте и оформление отчёта.

Окончательная оценка практики определяется комиссией кафедры на основании результатов защиты практики в комиссии.

Защита практики производится в следующем порядке:

1. студент в течение 4-6 минут делает доклад, в котором излагает итоги практики;
2. отвечает на вопросы членов комиссии;
3. председатель предлагает членам комиссии кратко выразить свое мнение по работе и докладу;
4. после заслушивания всех студентов, записанных на защиту на данное заседание, комиссия на закрытом заседании выносит решение об оценке практики;
5. объявляется решение.

Итоги преддипломной практики обсуждаются ежегодно на заседании выпускающей кафедры геометрии и компьютерных наук с участием, по возможности, представителей организаций, в которых студенты проходили практику, в течение текущего учебного года, на основании чего формируются рекомендации по организации практики на следующий год.