

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра общеобразовательных дисциплин и IT-технологий

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
«Русский язык и культура речи»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника
(код и наименование направления подготовки)

Автоматизированные системы обработки информации и управления
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Кумертау 2022

Составитель  Е.А. Король

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
общеобразовательных дисциплин и IT-технологий

И.о. заведующего кафедрой  Д.К. Афанасова

Методические указания является приложением к рабочей программе по
дисциплине «Русский язык и культура речи»

Содержание

Введение.....	4
Рекомендации по лекционным занятиям.....	5
Рекомендации для подготовки к практическим занятиям.....	5
Рекомендации для самостоятельного изучения разделов дисциплины.....	6
Рекомендации по написанию реферата.....	6
Рекомендации по написанию эссе	8
Методические материалы, определяющие процедуру оценивания при выполнении контрольной работы.....	10
Методические материалы, определяющие процедуру оценивания при зачете	10

Введение

Предлагаемые методические указания составлены в соответствии с программами учебной дисциплины и по своему содержанию, целям и задачам отвечают всем требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Разнообразные формы работы, запланированные в программе по дисциплине «Русский язык и культура речи», знакомят студентов с основами знаний о речи, качествах речи (правильность, чистота, точность, богатство, коммуникативная целесообразность), с основными нормами современного русского литературного языка; позволяют анализировать речевые ошибки; помогают осознать, как используются языковые ресурсы в профессиональной деятельности; учат анализировать речь окружающих и собственную речь; владеть своим голосом, речевым аппаратом, с тем чтобы общение было максимально эффективным; знакомят со средствами речевой выразительности, закономерностями функционирования языковых единиц в зависимости от содержания высказывания; с вариантами речевого этикета, в том числе профессионального речевого этикета.

Курс включает лекции, практические занятия, самостоятельную проработку лекционного материала и предложенной литературы по изучаемой дисциплине, выполнение письменных заданий, подготовку к итоговому контролю, исходя из этого формулируются разнообразные виды заданий для самостоятельной работы студентов, предлагаемые в методических указаниях.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» призвана сформировать знания и умения в области языковой, речевой и коммуникативной компетенций будущих бакалавров; познакомить с принципами построения устного и письменного высказывания на русском языке и правилами и закономерностями деловой устной и письменной коммуникации; изучить деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке; научить применять на практике деловые коммуникации в устной и письменной форме на русском языке и владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке

Программа курса «Русский язык и культура речи» все разделы учебной программы по дисциплине «Русский язык и культура речи».

В современной высшей школе основная задача преподавателя научить студента самостоятельно получать знания. В быстро изменяющихся жизненных условиях важным качеством личности является мобильность, креативность в мышлении, использование творческого подхода в решении поставленных задач перед ним. Для этого необходимо иметь энциклопедические знания, широту кругозора. Важным умением является способность перерабатывать полученные научные знания, анализировать, рождая, таким образом, новые. В дальнейшем это станет основополагающим фактором достижения профессиональных целей, позволяя личности сохранить непрерывность образования.

Лекции являются одним из основных методов обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи», которые должны решать следующие задачи:

- изложить важнейший материал программы курса;
- развить у студентов способности к самостоятельной работе с научной литературой;
- сформировать навыки лингвистического анализа.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов цели и задачи курса, его структуру. Указывать начало каждого раздела. Закончив изложение, подводить итог по каждому разделу, связывая его с последующим.

Содержание лекций определяется приложенной рабочей программой.

Рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Цель практических занятий – закрепить полученные студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы теоретические знания, отработать навыки практического их применения. Тщательная подготовка к практическим занятиям позволяет существенно расширить и дополнить знания студентов по предмету, что немаловажно, т.к. количество аудиторных часов, выделенных для изучения дисциплины, явно недостаточно. На занятиях особое внимание уделяется владению языковыми нормами, а также умению использовать выразительные средства языка в разных ситуациях речевого общения. Кроме того, в ходе выполнения практических заданий, анализируя типичные ошибки, связанные с нарушением языковых норм,

студенты учатся избегать таких ошибок в своей устной и письменной речи, выбирать те или иные языковые средства, необходимые как для составления разного рода документов, так и для подготовки публичного выступления или создания учебно-исследовательской работы.

Рекомендации для самостоятельного изучения разделов дисциплины

Для успешного освоения курса «Русский язык и культура речи» необходимо не только изучить лекционный материал, но также самостоятельно проработать указанные в программе основную и дополнительную литературу по отдельным темам разделов. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для ответа на предложенный вопрос требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого осуществляется знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Завершающим этапом работы с источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Рекомендации по выполнению и оформлению реферата

Написание реферата на основе изучения научной литературы – один из важных видов самостоятельной работы. Реферирование предполагает углубленное изучение научных трудов, что должно обеспечить выработку необходимых навыков работы над книгой. Кроме того, реферирование научных работ способствует расширению научного кругозора, повышению теоретической подготовки, формированию самостоятельности мышления. Поскольку реферат – это не просто конспект научной публикации, в нем должны быть кратко изложены и проанализированы позиции нескольких исследователей. Соответственно, необходимая полнота раскрытия темы

реферата достигается за счет использования нескольких научных публикаций.

Целью выполнения реферата является получение теоретических знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи», развитие практических навыков самостоятельной работы с литературой, более глубокое изучение и выработка интереса к отдельным темам.

Реферат должен быть результатом самостоятельного изучения учебной, научной литературы, материалов периодических изданий.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- 1) информативность, полнота изложения;
- 2) объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста;
- 3) корректность в оценке материала.

В начале работы составляется подробный план, определяется перечень вопросов для изучения, согласовываемый с преподавателем. Изучение каждого вопроса необходимо выделять в тексте в соответствии с планом. Материал излагается логично, последовательно, ясно.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (по необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой они начинаются.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по параграфам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «Основная часть» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между параграфами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел обучающийся в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется обучающимся самостоятельно, для реферата их рекомендованное количество от 10 до 15. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет (не менее 5). В конце работы указывается список использованных источников в алфавитном порядке.

При необходимости в приложения к реферату можно включить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, графики, тексты, документы и т.д.)

Требования к оформлению:

Работа должна быть выполнена на компьютере на листах формата А4 и набрана 14 шрифтом Times New Roman с полуторным интервалом. Оформление работы выполняется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-210 (СТО 02069024.101 – 2010. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. – Введ. 2010–10–01. – Оренбург: Изд-во ГОУ ОГУ, 2010; ОГУ, 2011). Режим доступа в сети Интернет: http://kf.osu.ru/dept/umo/standart_org.pdf.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

При написании эссе необходимо соблюдать следующие требования:

- 1) объем эссе не должен превышать 1–2 страниц;
- 2) эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной;
- 3) необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи;
- 4) эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре;
- 5) каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль;

б) эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи;

7) эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции;

8) в эссе могут быть использованы эпиграф, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме), дополнять, углублять основную мысль, логику рассуждения; пословицы, поговорки, афоризмы, мнения других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей; риторические вопросы.

Составление эссе требует соблюдения структуры:

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который нужно найти ответ в ходе творческой работы. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы: *«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»*, *«Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»*, *«Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?»*.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один абзац содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

4 Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Существует алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.

2. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:

- она вызывает интерес;

- понятен смысл этого высказывания;

- по данной теме есть что сказать (знакомы термины, можно привести примеры, имеется личный опыт и т.д.).

3. Определить смысл высказывания (проблему).

4. Набросать аргументы «за» и/или «против» данного высказывания:

- для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, литературных произведений;

- распределите подобранные аргументы в последовательности;
- придумайте вступление к рассуждению;
- изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.

5. Сформулировать общий вывод работы.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания при выполнении контрольной работы

Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы обучающихся, формой контроля освоения ими учебного материала, уровня знаний, умений, навыков и сформированности соответствующих компетенций.

Цели проведения контрольной работы: проверить и оценить качество знаний, умений и навыков обучающихся по изученным темам; получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия организуется в виде собеседования преподавателя с обучающимися по проделанной контрольной работе. Обучающийся предоставляет преподавателю выполненный отчет по контрольной работе. Для подготовки к данному оценочному мероприятию отводится 5-10 минут. При подготовке к ответу обучающемуся предоставляется право пользования справочными материалами. При проверке задания, оцениваются способность обучающегося правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций занятия знания.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания при зачете

Зачет может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования. Вопросы на зачет утверждаются на заседании кафедры текущего учебного года и подписываются заведующим кафедрой. Форма проведения зачета, содержание заданий определяется преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины. Число вопросов, включаемых в задание, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер. На зачет могут выноситься типовые задачи, проработанные в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Содержание вопросов и задач, включаемых в задание, должно соответствовать учебной программе дисциплины.

Зачет проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время и место его проведения.

При проведении устного зачета обучающийся получает вопросы к зачету. Преподаватель, проводящий зачет имеет право с целью выяснения глубины знаний задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем. Зачет должен быть методически обеспечен (программа курса и критерии оценок, утвержденные на заседании кафедры). Во время зачета обучающийся имеет право пользоваться словарями, таблицами и другой справочной литературой только при наличии соответствующего разрешения кафедры.

При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. Лист подготовки к ответу может быть рассмотрен в случае подачи обучающимся апелляции.

Зачет в форме письменной работы выполняется под наблюдением преподавателя.

Зачет в форме тестирования (зачет в письменном виде) включает вопросы и (или) задачи по всему курсу. Продолжительность тестирования должна быть не менее одного, но не более трех академических часов. Продолжительность зачета в форме компьютерного тестирования должна быть не менее одного, но не более двух академических часов.

Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем, на последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись преподавателя.

Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение 24 часов после завершения зачета. Листы подготовки к устному зачету, письменные работы и результаты тестирования должны храниться на кафедре до окончания срока апелляции.

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

Если во время сдачи или пересдачи зачета со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, ПК, аудиоплееров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка Кумертауского филиала ОГУ, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с зачета с выставлением в ведомости отметки «не зачтено».