

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
Л.Ю. Полякова
(подпись, расшфровка подписи)
5 сентября 2019г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

08.03.01 Строительство

(код и наименование направления подготовки)

Промышленное и гражданское строительство
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Кумертау 2019

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование знаний и умений в области межкультурной, деловой компетенций будущих бакалавров.

Задачи:

- познакомить с основными понятиями о природе и сущности общения, его истоках и роли в жизни общества;
- изучить основы делового общения;
- научить составлять деловые документы.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.1 Философия, Б1.Д.Б.2 Иностранный язык, Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-В-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5-В-3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Знать: закономерности и особенности социально исторического развития различных культур в этическом контексте. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в этическом контексте. Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	10,25	10,25
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	97,75	97,75
- <i>написание реферата (Р);</i>	6,25	6,25
- <i>написание эссе (Э);</i>	4	4
- <i>самостоятельное изучение разделов (Деловое совещание; Деловые переговоры; Телефонные переговоры. Визитная карточка как атрибут делового человека; Этика деловых коммуникаций);</i>	35	35
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	40,5	40,5
- <i>подготовка к практическим занятиям</i>	8	8
- <i>подготовка к зачёту</i>	4	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия социокультурной коммуникации	14	2	-	-	12
2	Психология общения	15	2	-	-	13
3	Средства вербальной и невербальной коммуникации	14	-	2	-	12
4	Документационное обеспечение в деловой коммуникации	15	-	2	-	13
5	Деловое общение как вид профессиональной деятельности	15	-	2	-	13
6	Деловое совещание	10	-	-	-	10
7	Деловые переговоры	10	-	-	-	10
8	Телефонные переговоры	5	-	-	-	5
9	Визитная карточка как атрибут делового человека	5	-	-	-	5
10	Этика деловых коммуникаций	5	-	-	-	5
	Итого:	108	4	6	-	98
	Всего:	108	4	6	-	98

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Основные понятия социокультурной коммуникации. Понятия «общение», «коммуникация», «речевая деятельность», «социокультурная коммуникация». Структура коммуникативного акта: адресант, адресат, сообщение, код, канал, ситуация, реакция. Типы коммуникация.

2. Психология общения. Ложь в речевой коммуникации. Манипуляции в общении. Психологические типы собеседников.

3. Средства вербальной и невербальной коммуникации. Функции и особенности невербальной коммуникации. Виды невербальной коммуникации: кинесика, проксемика, артефакты, гептика, хронемика, голосовые оттенки, зрительный и обонятельный контакт. Интерпретация невербального поведения. Особенности говорения.

4. Документационное обеспечение в деловой коммуникации. Особенности деловой переписки. Характеристика современного делового письма. Виды деловых писем. Общие правила оформления писем.

5. Деловое общение как вид профессиональной деятельности. Виды и цели делового общения. Ведение деловой беседы. Деловые дискуссии. Культура критики и комплименты.

6. Деловое совещание. Особенности делового совещания. Виды совещаний. Процедура подготовки и проведения совещаний.

7. Деловые переговоры. Виды переговоров. Аргументы в речи.

8. Телефонные переговоры. Особенности телефонных переговоров. Правила ведения телефонных переговоров.

9. Визитная карточка как атрибут делового человека. Понятие визитной карточки. Особенности деловой визитной карточки. Правила пользования визитной карточкой.

10. Этика деловых коммуникаций. Этические принципы и нормы в деловых отношениях. Этика служебных взаимоотношений.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	3	Средства вербальной и невербальной коммуникации	2
2	4	Документационное обеспечение в деловой коммуникации	2
3	5	Деловое общение как вид профессиональной деятельности	2
Итого:			6

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999587>

5.2 Дополнительная литература

1. Борисов, В.К. и др. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-8199-0276-9 (<http://znanium.com/bookread2.php?book=502708>)

2. Король, Е.А. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Социокультурная коммуникация» / Е.А. Король. – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2019. – 39 с.

3. Король, Е.А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Социокультурная коммуникация» / Е.А. Король. – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2019. – 12 с.

4. Психология самопрезентации личности : монография / О.А. Пикулёва. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001981>

5. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации [Электронный ресурс] / Шарков Ф.И., - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 488 с.: ISBN 978-5-394-02089-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414752>

5.3 Интернет-ресурсы

1. <https://www.intuit.ru/studies/courses/3500/742/info> - НОУ «Интуит», Курсы, МООК: «Психология общения»

2. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

3. <http://elibrary.ru> - ELIBRARY.RU–Научная электронная библиотека (НЭБ)

4. <http://www.alleng.ru/> - Образовательные ресурсы Интернета для школьников и студентов

5. <http://sci-lib.com> - Научно-информационный портал при Большой Научной Библиотеке

6. <http://lib.aldebaran.ru> - Библиотека ОСРАльдебаран

7. <http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека

8. <http://www.infoliolib.info/> - INFOLIO–Университетская электронная библиотека

9. <http://www.aselibrary.ru> - Российская ассоциация электронных библиотек

10. <http://elib.osu.ru/> - Открытая электронная библиотека Оренбуржья

11. <http://rucont.ru/> - Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» ЭБС ОГУ

12. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн

13. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

14. <https://www.lektorium.tv/mooc2/32867> «Лекториум», МООК: «Основы успешного делового общения»

15. <http://aist.osu.ru/> – Автоматизированная Интерактивная Система Сетевого Тестирования ОГУ

16. Вопросы психологии [электронный ресурс]: Российский научный журнал. – Электронная онлайн-версия журнала. – М.: Общество с ограниченной ответственностью «Вопросы психологии» – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/news.htm>

5.4 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

- Приложения Microsoft Visio

- Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF - Adobe Reader

- Свободный файловый архиватор 7-Zip

- <https://yandex.ru/> - бесплатный российский Интернет обозреватель Яндекс. Браузер

- <http://www.voppsy.ru/dictionary.htm> — Психологический словарь

- <https://delovoi-etiket.ru/> - Деловой этикет

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 08.03.01 Строительство
код и наименование

Профиль: Промышленное и гражданское строительство

Дисциплина: Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2019

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры
экономических и общеобразовательных дисциплин
наименование кафедры

протокол № 1 от 29 августа 2019г.

Ответственный исполнитель, и.о. заведующего кафедрой
Экономических и общеобразовательных дисциплин Ахмадиева З.Р.
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:
Доцент кафедры ЭиОД Е.А. Король
должность подпись расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол №2 от «5» сентября 2019г.

Председатель НМС Л.Ю. Полякова
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой ГСХ О.Н. Рахимова
подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой С.Н. Козак
подпись расшифровка подписи

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация»
на 2020/2021 учебный год

Внесенные изменения на 2020/2021
учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМ и НР
Л.Ю. Полякова
(подпись — расшифровка подписи)



2020г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения

В п. 5.1 Основная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063312> (дата обращения: 29.08.2020). – Режим доступа: по подписке.

В п. 5.2 Дополнительная литература

1. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455216> (дата обращения: 29.08.2020).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиОД

протокол № 1, от 27.08.2020

З.Р. Ахмадиева

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись и о.зав.кафедрой)

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой ГСХ _____

подпись

О.Н. Рахимова

расшифровка подписи

27.08.2020

дата

Заведующий библиотекой _____

подпись

С.Н. Козак

расшифровка подписи

24.08.2020

дата

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация»
на 2021/2022 учебный год**

Внесенные изменения на 2021/2022
учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМ и НР

Л.Ю. Полякова
(подпись, расшифровка подписи)

2021г.



В рабочую программу вносятся следующие изменения

В п. 5.1 Основная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063312>

В п. 5.2 Дополнительная литература

1. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/455216>

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиОД

протокол № 1, от 30.08.2021г.

З.Р. Ахмадиева

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись и.о.зав.кафедрой)

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой ГСХ

подпись

О.Н.Рахимова

30.08.2021г.

расшифровка подписи

дата

Заведующий библиотекой

подпись

С.Н. Козак

30.08.2021г.

расшифровка подписи

дата