

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра ООД и ИТ-технологий



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМ и НР
Полякова Л.Ю.

(подпись - расшифровка подписи)

08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Д.Б.6 «Русский язык и культура речи»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

08.03.01 Строительство

(код и наименование направления подготовки)

Промышленное и гражданское строительство
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Кумертау 2023

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи» /сост. Е.А. Король - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2023

Рабочая программа предназначена студентам очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 08.03.01 Строительство

© Король Е.А., 2023
© Кумертауский филиал
ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Задачи:

- сформировать чёткое представление о базовых понятиях дисциплины (деловое общение, стилистика, функциональные стили, вербальная и невербальная коммуникации, коммуникативные качества речи, литературный язык, нормы, речевой этикет);
- сформировать навыки устной и письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме;
- сформировать навыки создания текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными задачами партнеров;
- научить использовать в деловом общении вербальные и невербальные средства, способствующие эффективному взаимодействию;
- познакомиться с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в деловой сфере;
- научить применять формулы речевого этикета в устном и письменном общении с учётом социокультурных особенностей.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.9 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.10 Основы проектной деятельности*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: - основы делового общения (нормы литературного языка, коммуникативные качества речи, жанры устной деловой коммуникации); особенности вербальной и невербальной коммуникации; - особенности письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме; различные жанры

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>деловой корреспонденции на государственном языке Российской Федерации; социокультурную специфику русского речевого этикета.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловое общение в соответствии с нормами современного русского литературного языка; - продуцировать тексты деловой корреспонденции в соответствии с нормами современного русского литературного языка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами современного русского литературного языка при осуществлении деловой коммуникации в устной форме; - жанрами делового общения и этикетными речевыми нормами при осуществлении деловой коммуникации в письменной и электронной формах.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	22,25	22,25
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	85,75	85,75
- <i>написание реферата (Р);</i>	10	10
- <i>написание эссе (Э);</i>	5	5
- <i>самостоятельное изучение разделов (Речевое взаимодействие);</i>	14	14
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	26,75	26,75

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
- подготовка к практическим занятиям	30	30
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие сведения о русском языке	22	2	2	-	18
2	Речевое взаимодействие	14	-	-	-	14
3	Понятие языковой нормы. Виды норм.	26	4	4	-	18
4	Функциональные стили современного русского языка	24	4	2	-	18
5	Основные понятия риторики	22	2	2	-	18
	Итого:	108	12	10		86
	Всего:	108	12	10		86

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Общие сведения о русском языке. Современный русский язык и современный русский литературный язык. Место русского языка в современном мире. Роль русского языка. Писатели о русском языке. История русского языка. История русской письменности. Исторические процессы, проходящие в языке. Культура речи как самостоятельная дисциплина.

Раздел 2 Речевое взаимодействие Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. Невербальные средства общения.

Раздел 3 Понятие языковой нормы. Виды норм. Культура речи. Нормативный аспект. Роль языковой нормы в становлении и функционировании русского литературного языка. Виды языковых норм. Причины нарушения языковых норм.

Раздел 4 Функциональные стили современного русского языка. Понятие «функционального стиля». Взаимодействие стилей. Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Структура и содержание научной работы: статья, аннотация, квалификационная работа. Система ссылок. Цитирование. Оформление библиографии. Нормативные требования официально-делового стиля как основы общения в деловой сфере. Культура делового письма. Факторы речевого продуцирования. Приемы унификации языка в служебных документах. Язык и стиль конструктивно-методических документов. Языковые формулы официальных документов. Классификация деловых документов. Речевой этикет в официально-деловом стиле. Реклама в деловой речи

Раздел 5 Основные понятия риторики. Оратор и его аудитория; основные виды аргументов. Структура речи оратора. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Монолог. Диалог. Техника речи.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Общие сведения о русском языке	2
2-3	3	Понятие языковой нормы. Виды норм.	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	4	Функциональные стили современного русского языка	2
5	5	Основные понятия риторики	2
		Итого:	10

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-014299-9. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/988542>.

2. Русский язык и культура речи : учебник / О.Я. Гойхман и др.; Под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009929-3. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=913242>

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/510790>.

5.2 Дополнительная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511309>.

2. Король, Е.А. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» / Е.А. Король. – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2023. – 20 с.

3. Король, Е.А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» / Е.А. Король. – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2023. – 11 с.

4. Мистюк, Т. Л. Русский язык и культура речи. Стилистика. Теория : учебное пособие / Т. Л. Мистюк. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. - 36 с. - ISBN 978-5-7782-3788-9. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1870349>.

5. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510791>.

6. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/514236>.

5.3 Интернет-ресурсы

1. <https://www.edx.org/course/mephix-mephi010x> - «EdX», Language: «Особенности написания научно-технических текстов»

2. <https://www.edx.org/course/> - «EdX», Language: «Учимся писать научные статьи на русском»

3. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

4. <http://elibrary.ru> - ELIBRARY.RU–Научная электронная библиотека (НЭБ)

5. <http://www.alleng.ru/> - Образовательные ресурсы Интернета для школьников и студентов

6. <http://sci-lib.com> - Научно-информационный портал при Большой Научной Библиотеке

7. <http://lib.aldebaran.ru> - Библиотека ОСРАльдебаран

8. <http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека

9. <http://www.infoliolib.info/> - INFOLIO–Университетская электронная библиотека

10. <http://www.aselibrary.ru/> - Российская ассоциация электронных библиотек

11. <http://elib.osu.ru/> - Открытая электронная библиотека Оренбуржья

12. <http://rucont.ru/> - Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» ЭБС ОГУ

13. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн

14. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

15. Русская речь [электронный ресурс]: научно-популярный журнал Российской академии наук и Российского фонда культуры – Электронная онлайн-версия журнала. – М.: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия наук» – Режим доступа: <http://russkayarech.ru/>

5.4 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС

2. Пакет офисных приложений LibreOffice (Writer, Calc, Impress, Math, Draw, Base)

3. САПР Компас-3D

4. 7zip — архиватор: P7Zip

5. Веб-браузер с поддержкой ГОСТовского шифрования для работы с ГИС (госИС): Chromium

6. Программа для создания и обработки растровой графики с частичной поддержкой работы с векторной графикой: GIMP

7. Простой редактор файлов PDF: PDFedit

8. Программа для манипуляций с файлами PDF: объединение файлов, разделение и перестановка страниц, и т. д.: PDFShuffler

9. Мультимедиа-плеер с возможностью воспроизведения практически всех аудио- и видео-форматов, а также видео-дисков: VLC media player

10. Программа для создания и управления базами данных различных целей, с использованием простого графического интерфейса: LibreOffice Base

11. Табличный процессор — программа для создания и работы с электронными таблицами любой сложности: LibreOffice Calc

12. Векторный графический редактор: LibreOffice Draw

13. Программа создания и обработки презентаций: LibreOffice Impress

14. Программа для создания и редактирования математических и научных формулы любой сложности: LibreOffice Math

15. Программа для создания и редактирования текстовых документов: LibreOffice Writer

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 08.03.01 Строительство
код и наименование

Профиль: Промышленное и гражданское строительство


Дисциплина: Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи

Форма обучения: Очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2023

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры
ООД и ИТ-технологий
наименование кафедры

протокол №1 от 31.08.2023


Ответственный исполнитель, и.о. заведующего кафедрой
городского строительства и хозяйства
наименование кафедры 
подпись О.Н. Рахимова
расшифровка подписи

Исполнители:
должность 
подпись Король Е.А.
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол №1 от 31.08.2023

Председатель НМС 
подпись Л.Ю. Полякова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав.кафедрой ГСХ 
подпись О.Н. Рахимова
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой 
подпись С.Н. Козак
расшифровка подписи