

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.10 Управление карьерой в профессиональной деятельности»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

08.03.01 Строительство

(код и наименование направления подготовки)

Промышленное и гражданское строительство
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Кумертау 2022

Рабочая программа дисциплины « *Б1.Д.Б.10 Управление карьерой в профессиональной деятельности*» /сост. Ю.В. Маркелова- Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2022

Рабочая программа предназначена обучающимся очно-заочной формы по направлению подготовки 08.03.01 Строительство

© Маркелова Ю.В., 2022
© Кумертауский филиал ОГУ, 2022

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: подготовка студентов к самостоятельному поиску работы, взаимодействию с работодателем, адаптации к рынку труда и формирование компетенций, необходимых для трудоустройства и построения карьеры.

Задачи:

- изучить сущность управление деловой карьерой, цели, типы и виды карьеры, процесс планирования и управления карьерой;
- освоить методы и технику системы методов управления карьерой, методы анализа производительности труда в организации;
- овладеть методологическими подходами самоменеджмента, рабочими приемами и методами реализации функций самоменеджмента, первичными навыками построения алгоритма управления карьерой и нормирования труда.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.31 Основы организации строительного производства*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач	Знать: понятие, виды, этапы карьеры, карьерные кризисы; - инструменты планирования и развития карьеры; основы целеполагания и управления временем; способы поиска работы; - этапы отбора в компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовое интервью); ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности; возможные профессии в сфере логистики, маркетинга, PR,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		финансов, <u>Уметь:</u> самостоятельного искать работу, составлять резюме и сопроводительное письмо; проводить SWOT анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии и разрабатывать стратегию поведения для максимального роста, компенсации слабых сторон и угроз, ликвидации проблем; выявлять компетенции, необходимые для трудоустройства, адаптации в профессиональной деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития; разрабатывать стратегическую карту управления карьерой на основе приобретенных знаний и проведенного SWOT анализа. <u>Владеть:</u> работы в команде; эффективного поведения на собеседовании; выступления перед аудиторией; планирования времени..

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	18,25	18,25

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Лекции (Л)	8	84
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - <i>написание реферата (Р);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	89,75	89,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л2	ПЗ	ЛР	
1	Стратегическое управление карьерой	13	1			12
2	Постановка карьерных целей и управление временем	13	1	2		10
3	Эффективный поиск работы	12	2			10
4	Прием на работу	17		2		15
5	Круглый стол с экспертами	17		2		15
6	Работа в команде и лидерство	14	2	2		10
7	Эффективная самопрезентация и коммуникация	22	2	2		18
	Итого:	108	8	10		90
	Всего:	108	8	10		90

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1 Стратегическое управление карьерой

Стратегический анализ: анализ слабых и сильных сторон личности, возможностей и угроз профессиональной среды. Понятие карьеры. Подходы к типологизации карьеры. Виды карьеры: вертикальная, горизонтальная, диагональная, центростремительная. Этапы карьеры. Карьерные кризисы. «Якоря карьеры», методика диагностики ценностных ориентаций в карьере Э. Шейн. Стратегическая карта управления карьерой. Что нужно знать об отрасли, компании, должности. Рейтинг профессий. Транснациональные корпорации, государственные и муниципальные учреждения, проектная работа, фриланс, старт-апы, предпринимательство, стажировки. Академическое развитие. Матрица Коха. Тест MBTI. Компетентность и компетенции, которые оценивают работодатели, их виды (общекорпоративные, функциональные, менеджерские). Способы развития компетенций. Дневник карьеры

Раздел №2 Постановка карьерных целей и управление временем

Алгоритм уверенного достижения целей. Техники целеполагания. Модель SMART. Драйверы и мини-сценарии. Тест: мотивационная структура личности. Инструменты управления временем. Отечественная школа организации времени. Хронометраж. Поглотители времени. Планирование задач. Планирование дня. Приоритеты. Самомотивация и принципы эффективного отдыха. Концепция «зоны комфорта».

Раздел №3 Эффективный поиск работы

Рынок труда. Профессии в области логистики, маркетинга, PR, финансов, управления персоналом, государственного и муниципального управления и пути развития по этим направлениям. Способы поиска работы (веб-сайты компаний, сайты по поиску работы, кадровые агентства, ярмарки

вакансий, мастер-классы от компаний и др.), их сильные и слабые стороны. Стандарты поиска работы. Дневник по поиску работы

Раздел №4 Прием на работу

Резюме и правила его написания (инвентарь навыков, перечень сильных сторон, глаголы для резюме). Сопроводительное письмо. Как подготовиться к собеседованию. Виды интервью: интервью по компетенциям, стрессовое интервью, проективное интервью, ситуационное интервью. Техники проведения интервью. Виды вопросов. Кейсы на собеседовании. Самопрезентация во время интервью. Ассесмент и методы оценки. Тесты, измеряющие способности и уровень развития компетенций.

Раздел №5 Круглый стол с экспертами

Истории успеха представителей разных сфер деятельности (логистика, маркетинг, PR, финансы, управление персоналом, государственное и муниципальное управление), в том числе выпускников факультета менеджмента. Работа в группах («Вертушка»), в которых эксперты рассказывают о себе, о возможностях и трудностях в профессиональном пути, студенты задают вопросы. Их дополнительная задача заключается в заполнении листов с вопросами

Раздел №6 Работа в команде и лидерство

Теория ролей Роберта Квина. Теория командных ролей Р.М. Белбина. Понятие харизмы. Быстрые и медленные ресурсы. Теории лидерства: теория черт лидера, интерактивная теория, ситуационная теория, вероятностные теории лидерства, нормативная модель В. Вроома, Ф. Йеттона и А. Яго, теория путей и целей Р. Дж. Хауса, теория лидерских ролей.

Раздел №7 Эффективная самопрезентация и коммуникация

Основы успешной речевой коммуникации. Секреты успешного взаимодействия со слушателями. Учет особенностей аудитории и времени. Способы влияния на аудиторию. Качества и техники хорошего оратора. Навыки презентации. Стратегии и тактики самопрезентации. Импровизация. Elevator Speech (Речь в Лифте).

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Хронометраж рабочего времени	2
2	4	Собеседование: правила и уловки	2
3	5	Круглый стол	2
4	6	«Я-Лидер»	2
5	7	Успешная самопрезентация карьеры	2
		Итого:	10

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

- 1 Жигалова, В. Н. Управление карьерой : учебное пособие / В. Н. Жигалова, Ж. Н. Аксенова. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. - 151 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1846590>.
- 2 Юртаева, Н. И. Проектирование карьерного роста : учебно-методическое пособие / Н. И. Юртаева. - Казань : КНИТУ, 2022. - 100 с. - ISBN 978-5-7882-2628-6. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1897711>.

5.2 Дополнительная литература

- 1 Стюрина, Д. Е. Управление деловой карьерой : практикум / Д. Е. Стюрина. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 247 с. – ISBN 978-5-374-00414-4.– Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90778>.
- 2 Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 301 с. : ил., табл. .– ISBN 978-5-4475-9323-0. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693>.

5.3 Интернет-ресурсы

- <http://www.ov1.ru> – сайт компании «Организация времени»
<http://www.improvement.ru> - Полный аннотированный каталог материалов сайта «Организация времени»

5.4 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 *Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)*
- 2 *Microsoft Windows XP*
- 3 *Microsoft Office 2007 и выше*
- 4 *7-Zip*
- 5 *AcrobatReader*

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ и филиала.

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 08.03.01 Строительство
код и наименование

Профиль: Промышленное и гражданское строительство


Дисциплина: Б1.Д.Б.10 Управление карьерой в профессиональной деятельности

Форма обучения: _____
очная
(очная, очно-заочная, заочная)


Год набора 2022

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры
экономики _____
наименование кафедры

протокол №2 от 30.08.2022

Ответственный исполнитель, и.о. заведующего кафедрой
экономики _____
наименование кафедры  подпись З.Р. Ахмадиева
расшифровка подписи

Исполнители:
доцент кафедры экономики _____
должность  подпись Ю.В. Маркелова
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол №1 от 31.08.2022
Председатель НМС _____
 подпись Л.Ю. Полякова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав.кафедрой ГСХ _____
 подпись О.Н. Рахимова
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой _____
 подпись С.Н. Козак
расшифровка подписи