

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМиНР

Л.Ю. Полякова

«09» 09 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 38.02.06 Финансы

Форма обучения: заочная

Кумертау, 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО
«Оренбургский государственный университет»

Разработчик: Э.Р. Биккузина, преподаватель

Эксперты:

Доцент кафедры Экономики, канд.экон.наук
Кумертауский филиал ФГБОУ ВО
«Оренбургский государственный университет»

Е.А. Цыркаева

Начальник планово-экономического отдела
ООО «Кумертауские Тепловые сети»

О.Д. Ломовцева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК
«Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 1 от « 01 » 09 2023г.

Председатель ПЦК

Э.Р. Биккузина

СОДЕРЖАНИЕ

	с.:
1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики	4
1.1 Область применения программы учебной практики	4
1.2 Цель и задачи учебной практики, требования к результатам освоения учебной практики	4
1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики	8
2. Результаты освоения программы учебной практики	9
3. Тематический план учебной практики	11
3.1 Содержание учебной практики	11
4. Условия реализации программы учебной практики	16
4.1 Требования к материально-техническому обеспечению	16
4.2 Информационное обеспечение практики	17
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения основных видов деятельности *Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Участие в организации и осуществлении финансового контроля.*

1.2 Цель и задачи учебной практики, требования к результатам освоения учебной практики

Целью учебной практики является овладение обучающимися видами деятельности *Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Участие в организации и осуществлении финансового контроля* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Задачами учебной практики являются:

- подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

Требования к результатам освоения учебной практики:

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации иметь практический опыт:

- определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

- планирования и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд;

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

- составлять сводную бюджетную роспись;

- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля иметь практический опыт:

- организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
- обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок;

уметь:

- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использовать методы экономического анализа;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;

- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;

знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

Количество часов на освоение программы учебной практики 72 часа (2 недели), в том числе:

Наименование профессионального модуля	Количество часов/недель
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	36 / 1 неделя
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	36 / 1 неделя

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование практических навыков и компетенций, в том числе овладение профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Вид деятельности <i>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
Вид деятельности <i>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</i>	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Наименование профессионального цикла, междисциплинарного курса			Кол-во часов
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			36
	МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	Виды работ	Содержание работ	12
		– ознакомление с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ;	– выбрать субъект Российской Федерации. Ознакомиться с Конституцией выбранного субъекта РФ	2
		– составление схем консолидированного бюджета региона;	– составить схему консолидированного бюджета выбранного региона	2
		– изучение законов субъекта РФ о бюджетах; составление аналитических таблиц.	– изучить законы выбранного субъекта РФ о бюджетах, составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Провести оценку дотационности субъекта РФ.	2
		– анализ состава и структуры доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ	– проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение	1
		– изучение ведомственной структуры расходов бюджета субъекта РФ	– изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством	1

		– изучение закона субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе»	– изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе	2
		– изучение порядка исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ	– изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете	2
	МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	Виды работ	Содержание работ	12
		– изучение основных документов государственного (муниципального) учреждения субъекта РФ	– на территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.	6
		– анализ состава и структуры расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг	– проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.	6

	МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	Виды работ	Содержание работ	12
		– ознакомление с реестром государственных контрактов	– ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации	2
		– изучение организационно-правовых основ государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок	– изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации	2
		– анализ полномочий региональных органов исполнительной власти в сфере закупок	– проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок	2
		– органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации	– проводить контроль процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации	2
		– изучение законов субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета	– изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности	2
	<i>Дифференцированный зачет</i>			2
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля			36
	МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	Виды работ	Содержание работ	36
		– на примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему	– сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему	4
		– составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации	– составить схему консолидированного бюджета выбранного региона	4
		– осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. Проведение контроля локальных актов в части	– изучить законы выбранного субъекта РФ о бюджетах, составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два	4

	соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Провести оценку дотационности субъекта РФ.	
	– осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	– проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение	4
	– осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	– изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды – им присвоенные региональным законодательством	4
	– осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	– изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе	4
	– осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	– изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.	4
	– осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	– на территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных	4

			(местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.	
		– осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	– проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа	2
	<i>Дифференцированный зачет</i>			2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики осуществляется на профильном предприятии, оснащенного необходимым оборудованием или в филиале при наличии помещений:

Лаборатория Финансы сектора государственного (муниципального) управления:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Лаборатория Управление финансами организаций:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Лаборатория Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Мастерская Финансы

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- локальная сеть с выходом в Интернет и с подключенным к нему multifunctional устройством

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8.3. Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (3.0.64.54)

4.2 Информационное обеспечение практики

4.2.1 Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 355 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/466982>.
2. Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 318 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/466874>.
3. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учеб. пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 405 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/456800>.
4. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 351 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00680-3. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/489823>.
5. Тедеев, А. А. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих финансовую деятельность. Валютное законодательство : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 167 с. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/448863>
6. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учеб. пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 148 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/456448>.
7. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2 : учеб. пособие / И. А. Белолипецв, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. – Москва : Прометей, 2019. – 90 с. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018>.

4.2.2 Дополнительная литература

1. Бочкарева, Е. А. Финансовый контроль в Российской Федерации : рабочая тетрадь / Е. А. Бочкарева, С. В. Кожушко. - Москва : РГУП, 2021. - 62 с. - ISBN 978-5-93916-917-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1869012>.
2. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 272 с. – ISBN 978-5-00156-009-8. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1029666>.

3. Григорьева, Е. А. Финансовое планирование : практикум / Е. А. Григорьева, М. П. Болодурина, М. Д. Новикова. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 106 с. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259141>.

4. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учеб. пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 500 с. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/456702>

5. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 316 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/456801>.

6. Куликов, Н. И. Современная бюджетная система России : учебное пособие / Н. И. Куликов, Л. Н. Чайникова, Е. Ю. Бабенко ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 105 с. : ил., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277801>.

7. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 420 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/466975>.

8. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование : учебное пособие / И. А. Белолипецев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин ; Финансовый университет при правительстве Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. – Москва : Прометей, 2021. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690627>.

Интернет-ресурсы

- <http://www.mon.gov.ru> – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации;
- <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
- <http://window.edu.ru> – Портал информационно-коммуникационных технологий в образовании;
- <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»
- <https://urait.ru/> - ЭБС «Юрайт»
- www.e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ
- <http://aist.osu.ru/> – Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования ОГУ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Формы и методы и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций, и развития общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. – Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. – Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. – Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. – Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. – Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. – Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. – Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. – Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. – Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. 	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. – Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). – Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. – Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. – Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. – Аргументированность выводов по результатам анализа. 	
<p>ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. – Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. – Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. – Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. 	
<p>ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность и обоснованность расчета показателей финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. – Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. – Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. – Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. – Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. – Полнота и точность анализа исполнения 	

	<p>счет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>— Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	
<p>ПК 1.5 Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>— Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>— Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>— Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>— Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>— Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	
<p>ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>— Обучающийся демонстрирует владение положениями стандартов внешнего контроля, методиками проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, понимает основы организации аудита</p> <p>— Правильно использует методы экономического анализа,</p> <p>— Может применять программное обеспечение для осуществления контрольных процедур</p> <p>— Способен разработать план и программу контрольной процедуры и оформить результаты</p> <p>— Составленные по результатам проверки документы соответствуют требованиям законодательства</p> <p>— Сформированы представления о реализации результатов контрольных процедур</p>	
<p>ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>— Обучающийся демонстрирует правильное представление о системе органов финансового контроля, их полномочиях и методах работы</p> <p>— Способен выделять особенности организации и проведения контрольных мероприятий</p> <p>— Способен правильно выбирать формы бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности для осуществления различных контрольных процедур</p> <p>— Способен правильно выбрать форму контроля для соответствующего контрольного мероприятия</p> <p>— Правильно применяет различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе осуществления контрольной процедуры</p> <p>— Способен осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по</p>	

	исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	<ul style="list-style-type: none"> — Обучающийся демонстрирует правильное представление о системе нормативного регулирования деятельности объекта финансового контроля — Владеет методами проверки хозяйственных операций и сохранности товарно-материальных ценностей — Владеет основными положениями по контролю осуществления бюджетных процедур и сохранности государственной (муниципальной) собственности — Способен рассчитать основные финансовые показатели деятельности организации и провести их анализ — Способен выявить нарушения и подготовить рекомендации по их устранению для организаций различных форм собственности — Грамотно составляет акт или справку по результатам контрольной процедуры 	
ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<ul style="list-style-type: none"> — Обучающийся демонстрирует владение основными положениями законодательства и особенностями осуществления контроля в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд — Способен использовать необходимую документацию для проверки правильности и законности проведения закупочной процедуры — Способен проверить правильность установления начальной (максимальной) цены контракта и способ выбора поставщика 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> — Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; — Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. — Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; — Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, – Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. 	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работодателями в ходе обучения и практики – Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; – Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями 	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> – Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, – Ответственность за качество выполняемых работ. – Способность учитывать возможность возникновения конфликта интересов в бюджетной работе; – Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист». 	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. – Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения – Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. 	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации – Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач 	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	<ul style="list-style-type: none"> – Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. 	

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. – Обоснованность и оптимальность выбора решения. – Способность генерировать новые идеи (креативность). – Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности 	
<i>ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля</i>		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансового контроля - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка 	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. 	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работодателями в ходе обучения и практики - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками аудиторских фирм, органов финансового контроля и организаций, преподавателями 	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ - Способность учитывать возможность возникновения конфликта интересов в ревизионной работе - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист». 	

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. 	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять контрольную документацию - Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач 	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности 	