

МИНОБРНАУКИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)



Утверждено решением ученого совета
Протокол № 80 от 27 августа 2020г.
И.о. директора Л.Ю. Полякова
27.08.2020г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность:
15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: техник

Кумертау 2020 год

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Астолит»
А. А. Казаков

«12» апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Альфа - Климат»
И. Ю. Калугин

«12» апреля 2019 г.



Содержание

Раздел 1	Общие положения
Раздел 2	Общая характеристика образовательной программы
Раздел 3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника
Раздел 4	Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1	Общие компетенции
4.2	Профессиональные компетенции
Раздел 5	Структура образовательной программы и рабочие программы
5.1	Учебный план
5.2	Календарный учебный график
Раздел 6	Условия реализации образовательной программы
6.1	Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы
6.2	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.3	Нормативные затраты оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Раздел I Общие положения

1.1 Настоящая основная профессиональная образовательная программа по программе среднего профессионального образования, (далее – ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.13. «Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09.12. 2016 г. № 1562 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.12.2016 регистрационный № 44903) (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 15.02.13. «Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего и полного образования, разрабатывалась Кумертауским филиалом «Оренбургского государственного университета» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой профессии и настоящей ОПОП.

1.2 Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1562 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.12.2016 регистрационный № 44903);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 ноября 2014 г. N 959н «Об утверждении профессионального стандарта «Монтажник систем вентиляции и кондиционирования воздуха», зарегистрированного в Минюсте РФ 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35363);

- Приказ Минтруда России от 10.01.2017 N 13н «Об утверждении профессионального стандарта «Механик по холодильной и вентиляционной технике», зарегистрированного в Минюсте России 25.01.2017 N 45385.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: *4464 академических часов.*

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования – *3 года 10 месяцев.*

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *5940 академических часов*

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования – *2 года 10 месяцев.*

Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

3.2 Соответствие профессиональных модулей и присваиваемых квалификаций

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация техник
Выполнение работ по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	ПМ.01 Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования	осваивается
Проведение ремонтных работ в системах вентиляции и кондиционирования	ПМ.02 Проведение ремонтных работ в системах вентиляции и кондиционирования	осваивается
Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования	ПМ.03 Выполнение работ по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	осваивается

Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умения: описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентаций; кредитные банковские продукты

4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1.Выполнение работ по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	ПК1.1. Производить отключение оборудования систем вентиляции и кондиционирования от инженерных систем	Практический опыт: Подбор и проверка комплектности инструмента и приспособлений, необходимых для выполнения демонтажа систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации; Разборка узлов систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации с помощью ручного и механизированного инструмента.
		Умения: Производить отключение оборудования систем вентиляции и кондиционирования от инженерных систем; Разбираться в проектной и нормативной документации; Применять ручной и механизированный слесарный инструмент для простого демонтажа систем вентиляции, кондиционирования воздуха; Применять технологии демонтажных работ систем вентиляции отключаемого оборудования и воздуховодов; Соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ.
		Знания: Условные обозначения, применяемые в схемах рабочих и монтажных проектов систем вентиляции, кондиционирования воздуха; Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по демонтажу систем вентиляции, кондиционирования воздуха; Типы креплений воздуховодов и фасонных частей; Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по монтажу систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации; Устройство и правила пользования электрического инструмента для демонтажа элементов оборудования систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации; Назначение и виды слесарного инструмента для демонтажа систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации; Назначение каждого вида оборудования, основных деталей и узлов системы вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации; Правила по охране труда.

ПК	1.2.	Практический опыт: Проведение регламентных работ по обнаружению неисправностей систем вентиляции и кондиционирования в соответствии с документацией завода-изготовителя; Подготовка расходных материалов для технического обслуживания систем вентиляций и кондиционирования воздуха; Проверка герметичности циркуляционных контуров контролируемых сред и устранение неплотностей путем подтяжки разъемных соединений систем вентиляций и кондиционирования воздуха; Отбор проб, дозаправка или замена масла, хладагента и теплоносителя, смазка обслуживаемых сборочных узлов оборудования систем вентиляций и кондиционирования воздуха; Чистка теплообменников и дренажной системы, водяных фильтров и фильтров хладагента, чистка или замена воздушных фильтров, устранение очагов коррозии, подтеков масла и теплоносителя систем вентиляций и кондиционирования воздуха; Выполнение санитарной обработки систем кондиционирования воздуха, имеющих гигиеническое исполнение; Выполнение отдельных операций по ремонту оборудования систем вентиляций и кондиционирования воздуха; Занесение результатов технического обслуживания и контроля состояния оборудования систем кондиционирования воздуха в журнал эксплуатации и технического обслуживания в бумажном и электронном виде. Умения: Работать с технической и справочной документацией по системам вентиляций и кондиционирования воздуха; Понимать принципы построения принципиальных и функциональных гидравлических и электрических схем систем вентиляций и кондиционирования воздуха; Формировать график технического обслуживания систем вентиляций и кондиционирования воздуха; Выявлять признаки нештатной работы оборудования; Определять причины отклонений в работе и устранять их; Выбирать инструменты, приспособления материалы для проведения работ по техническому обслуживанию в соответствии с регламентом; Осуществлять контроль уровня шума и вибраций; наличия протечек; наличия перегрева какого-либо из узлов оборудования; Проводить смазку оборудования; чистку воздушных и водяных фильтров, каплеотделителей,
----	------	--

теплообменников;

Проводить санитарную обработку оборудования;

Выполнять пробный запуск и останов оборудования;

Выполнять контрольные операции, указанные в руководстве по эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха;

Выполнять регулировочно-настроечные операции систем вентиляции и кондиционирования воздуха;

Применять средства индивидуальной защиты, пожаротушения и первой помощи пострадавшим при нарушении требований охраны труда или аварийной ситуации, в том числе при отравлениях хладагентом или поражении им частей тела и глаз;

Выполнять требования охраны труда и экологической безопасности при техническом обслуживании систем вентиляции и кондиционирования воздуха;

Выполнять отдельные операции по ремонту оборудования систем вентиляции и кондиционирования воздуха;

Вести журнал технического обслуживания систем вентиляции и кондиционирования воздуха в бумажном и электронном виде.

Знания:

Устройство систем вентиляции и кондиционирования, принципы работы, особенности ухода за ними;

Нормативные документы и профессиональные термины, относящиеся к техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования воздуха;

Основы термодинамики, теории теплообмена, электротехники и автоматизации;

Условные обозначения в принципиальных и функциональных гидравлических и электрических схемах систем вентиляции и кондиционирования воздуха;

Назначение, порядок применения и выбора инструментов, приборов, приспособлений, запасных частей и материалов, необходимых при эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования;

Назначение, принцип работы и устройство оборудования систем вентиляции и кондиционирования воздуха;

Порядок пуска и остановки систем вентиляции и кондиционирования воздуха;

Правила визуального осмотра систем вентиляции и кондиционирования воздуха;

Способы проверки на герметичность контуров хладагента и теплоносителя, методы устранения утечек;

Правила отбора проб, дозаправки и замены рабочих веществ систем вентиляции и кондиционирования воздуха;

Способы измерения и контроля параметров работы оборудования систем вентиляции и кондиционирования воздуха;

Правила выполнения регулировочно-настроечных операций систем вентиляции и кондиционирования

	воздуха; Свойства наиболее распространенных хладагентов и водорастворимых теплоносителей, влияющие на безопасность жизнедеятельности, а также теплофизические свойства воды и воздуха; Требования охраны труда и окружающей среды, соблюдение которых необходимо при техническом обслуживании систем вентиляции и кондиционирования воздуха; Назначение и правила применения средств индивидуальной защиты, пожаротушения и первой помощи пострадавшим при аварии или нарушении требований охраны труда, в том числе при отравлениях хладагентом или поражении им частей тела и глаз.
ПК 1.3.Выполнять работы по консервированию и расконсервированию систем вентиляции и кондиционирования	Практический опыт: Выполнение работ по консервированию и расконсервированию систем вентиляции и кондиционирования; Проверка комплектности и подготовка контрольно-измерительных приборов для измерения параметров контролируемых сред и электрических характеристик оборудования систем вентиляции и кондиционирования воздуха; Проверка комплектности набора слесарных инструментов, необходимых при эксплуатации и регулировании систем вентиляции и кондиционирования воздуха; Пуск, остановка, консервация и расконсервация систем вентиляции и кондиционирования воздуха, в том числе их экстренная остановка при возникновении аварийных ситуаций; Измерение параметров работы систем вентиляции и кондиционирования воздуха, их дистанционный контроль при наличии системы локальной или удаленной диспетчеризации; Систематизация и анализ информации, полученной при визуальном осмотре оборудования и измерениях параметров его работы для принятия решения о необходимости регулирования работы систем вентиляции и кондиционирования воздуха, в т.ч. о консервации; Настройка устройств автоматического регулирования и защиты систем вентиляции и кондиционирования воздуха для поддержания оптимальных и безопасных режимов эксплуатации; Управление комплексной автоматизацией и диспетчеризацией систем вентиляции и кондиционирования воздуха; Ведение журнала эксплуатации и технического обслуживания систем вентиляции и кондиционирования воздуха в бумажном и электронном виде. Умения: Осуществлять консервацию и расконсервацию оборудования; Применять технические средства автоматизации; Выполнять работы по наладке систем автоматизации;

Программировать микроконтроллеры;
 Вводить управляющие программы в процессоры и программируемые контроллеры и контролировать циклы их выполнения при работе;
 Использовать микропроцессорную технику и библиотеки управляющих программ;
 Оформлять документацию по техническому обслуживанию и эксплуатации;
 Работать с технической и справочной документацией по системам вентиляции и кондиционирования воздуха;
 Понимать принципы построения принципиальных и функциональных гидравлических и электрических схем систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
 Пользоваться слесарными инструментами, необходимыми при эксплуатации и регулировании систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
 Определять производительность и потребляемую мощность систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
 Визуально оценивать безопасность функционирования систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
 Систематизировать и анализировать информацию, полученную при измерениях параметров работы и визуальном осмотре оборудования, и на ее основе принимать решение о необходимости регулирования работы систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
 Настраивать устройства автоматической защиты и регулирования систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
 Выполнять пуск, остановку, консервацию и расконсервацию систем вентиляции и кондиционирования воздуха, в том числе их экстренную остановку при возникновении аварийных ситуаций;
 Соблюдать требования охраны труда и экологической безопасности при консервации или расконсервации систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
 Вести журнал эксплуатации и технического обслуживания систем вентиляции и кондиционирования воздуха в бумажном и электронном виде.

Знания:

Алгоритм выполнения работ по консервации и расконсервации систем вентиляции и кондиционирования;
 Жестко и свободно программируемые контроллеры для систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
 Техническую документацию систем автоматизации;
 Технические средства систем автоматизации;
 Показатели качества работы систем автоматического регулирования.
 Нормативные документы, относящиеся к эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха;

		Основы термодинамики, теории теплообмена, электротехники и автоматизации; Условные обозначения в принципиальных и функциональных гидравлических и электрических схемах, формулы для расчета производительности и потребляемой мощности систем вентиляций и кондиционирования воздуха; Назначение, принцип работы и способы регулирования производительности машин и аппаратов систем вентиляций и кондиционирования воздуха; Оптимальные режимы эксплуатации, признаки нештатной работы и предельные значения параметров (давлений, температур, расходов, токов, напряжения) оборудования систем вентиляций и кондиционирования воздуха; Правила настройки устройств автоматической защиты и регулирования работы систем вентиляций и кондиционирования воздуха; Свойства наиболее распространенных хладагентов и водорастворимых теплоносителей, влияющие на безопасность жизнедеятельности, а также теплофизические свойства воды и воздуха; Требования охраны труда и экологической безопасности, необходимые при эксплуатации систем кондиционирования; Назначение и правила применения средств индивидуальной защиты, пожаротушения и первой помощи пострадавшим при аварии или нарушении требований охраны труда, в том числе при отравлениях хладагентом или поражении им частей тела и глаз.
ВД.2. Проведение ремонтных работ в системах вентиляции и кондиционирования	ПК 2.1. Выполнять укрупнённую разборку и сборку основного оборудования, монтажных узлов и блоков	Практический опыт: Условные обозначения, применяемые в рабочих и монтажных проектах; Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по монтажу систем вентиляции, пневмотранспорта и аспирации; Назначение и виды слесарного инструмента для монтажа систем вентиляции, пневмотранспорта и аспирации Назначение каждого вида оборудования, основных деталей и узлов систем вентиляции, аспирации и пневмотранспорта; Принципы построения сборочных чертежей, условные обозначения в принципиальных и функциональных гидравлических и электрических схемах систем вентиляций и кондиционирования воздуха; Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по монтажу систем вентиляции, аспирации и пневмотранспорта Технология монтажных работ систем вентиляции, пневмотранспорта и аспирации (устанавливаемого оборудования и воздуховодов); Правила монтажа заслонок с ручным и механическим приводом, обратных клапанов, шиберов, дроссель-

		клапанов, гибких вставок, дефлекторов; Способы проверки деталей и узлов монтируемого оборудования; допуски и посадки при сборке деталей; Правила разборки и сборки вентиляторов; Устройство монтажных поршневых пистолетов и правила их применения. Умения: Понимать принципы построения сборочных чертежей, принципиальных и функциональных гидравлических и электрических схем систем вентиляции и кондиционирования воздуха; Выбирать и применять необходимые инструменты, приборы, приспособления, расходные материалы и запасные части для контроля технического состояния, демонтажа и монтажа, дефектации, ремонта или замены оборудования систем вентиляции и кондиционирования воздуха; Соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ. Знания: Условные обозначения, применяемые в рабочих и монтажных проектах; Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по монтажу систем вентиляции, пневмотранспорта и аспирации; Назначение и виды слесарного инструмента для монтажа систем вентиляции, пневмотранспорта и аспирации; Назначение каждого вида оборудования, основных деталей и узлов систем вентиляции, аспирации и пневмотранспорта; Принципы построения сборочных чертежей, условные обозначения в принципиальных и функциональных гидравлических и электрических схемах систем вентиляции и кондиционирования воздуха; Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по монтажу систем вентиляции, аспирации и пневмотранспорта Технология монтажных работ систем вентиляции, пневмотранспорта и аспирации (устанавливаемого оборудования и воздуховодов); Правила монтажа заслонок с ручным и механическим приводом, обратных клапанов, шиберов, дроссель-клапанов, гибких вставок, дефлекторов; Способы проверки деталей и узлов монтируемого оборудования; допуски и посадки при сборке деталей; Правила разборки и сборки вентиляторов; Устройство монтажных поршневых пистолетов и правила их применения.
ПК	2.2. Проводить	Практический опыт: Проведение диагностики отдельных элементов, узлов и блоков систем вентиляции и кондиционирования;

диагностику отдельных элементов, узлов и блоков систем вентиляции и кондиционирования	Изучение документации по диагностике неисправностей и устранению внезапных отказов оборудования систем вентиляции и кондиционирования воздуха; Подготовка комплекта инструмента, контрольно-измерительных приборов и оборудования для диагностики и устранения внезапных отказов систем вентиляции и кондиционирования воздуха; Подготовка комплекта расходных материалов, используемых при внеплановом ремонте систем вентиляции и кондиционирования воздуха; Внеплановый осмотр или пробный пуск аварийных систем вентиляции и кондиционирования воздуха; Диагностика неисправности путем считывания ее кода с контроллера с последующей его идентификацией или инструментального определения сработавшего устройства защиты в системах вентиляции и кондиционирования воздуха; Определение вышедших из строя деталей, сборочных узлов и контрольно-измерительных приборов систем вентиляции и кондиционирования воздуха, их демонтаж, дефектация, ремонт или замена; Занесение результатов внепланового ремонта в журнал технического обслуживания систем вентиляции и кондиционирования воздуха. Умения: Оценивать визуально, с помощью контрольно-измерительных приборов или компьютерной диагностики правильность функционирования, производительность и потребляемую мощность систем вентиляции и кондиционирования воздуха; Понимать принципы построения сборочных чертежей, принципиальных и функциональных гидравлических и электрических схем систем вентиляции и кондиционирования воздуха; Выбирать и применять необходимые инструменты, приборы, приспособления, расходные материалы и запасные части для контроля технического состояния, демонтажа и монтажа, дефектации, ремонта или замены оборудования систем вентиляции и кондиционирования воздуха; Диагностировать и устранять любые (механические, гидравлические и электрические) неисправности оборудования систем кондиционирования воздуха. Брать пробы для проверки качества рабочих веществ, удалять их из циркуляционных контуров и заправлять их в циркуляционные контуры систем вентиляции и кондиционирования воздуха; Паять твердыми припоями в среде азота оборудование циркуляционных контуров, используемых в системах вентиляции и кондиционирования воздуха. Знания: Нормативные документы и профессиональные термины, относящиеся к монтажу, пусконаладке, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
--	---

		Основы термодинамики, теории теплообмена, гидравлики, аэродинамики, электротехники, автоматизации и деталей машин; Назначение и порядок применения инструментов, приборов, приспособлений, запасных частей и материалов, необходимых для ремонта систем вентиляции и кондиционирования; Назначение, принцип работы, устройство, способы регулирования производительности и особенности конструкции оборудования систем вентиляций и кондиционирования воздуха; Оптимальные режимы функционирования систем вентиляций и кондиционирования воздуха, порядок их пуска и остановки; Назначение, принцип работы инструмента, контрольно-измерительных приборов, приспособлений, расходных материалов и запасных частей для устранения внезапных отказов систем вентиляций и кондиционирования воздуха.
	ПК 2.3.Выполнять наладку систем вентиляции и кондиционирования после ремонта.	Практический опыт: Выполнение наладки систем вентиляции и кондиционирования после ремонта; Пусконаладка систем вентиляций и кондиционирования воздуха, и вывод их на расчетный режим эксплуатации. Умения: Проводить замену элементов систем вентиляции и кондиционирования; Планировать работы среднего и капитального ремонта; Производить слив/утилизацию теплоносителя и хладагента; Осуществлять укрупненную разборку и сборку оборудования, ревизии и ремонта компрессоров, насосов, вентиляторов; Проводить наладку оборудования систем вентиляции и кондиционирования после ремонта; Выполнять слесарные, слесарно-сборочные и электромонтажные работы; Выполнять монтаж отремонтированного оборудования, подключение его к электросети и щитам управления, проверку на герметичность и вакуумирование контуров хладагента и теплоносителя систем вентиляций и кондиционирования воздуха в соответствии с нормативной документацией; Выполнять пусконаладку систем вентиляций и кондиционирования воздуха, (настраивать устройства защиты и регулирования, программировать контроллеры, измерять параметры работы оборудования и выводить его на оптимальный режим работы); Оформлять журнал эксплуатации и ремонта.

		Знания: Методы дефектации деталей, сборочных узлов и оборудования систем вентиляций и кондиционирования воздуха, и правила составления дефектных ведомостей; Технология ремонта, монтажа и пусконаладки систем вентиляций и кондиционирования воздуха; Назначение и правила применения средств индивидуальной защиты, пожаротушения и первой помощи пострадавшим при аварии или нарушении требований охраны труда, в том числе при отравлениях хладагентом или поражении им частей тела и глаз; Методы правильной организации труда при выполнении операций ремонта систем вентиляций и кондиционирования воздуха; Правила заполнения журнала эксплуатации и технического обслуживания систем вентиляций и кондиционирования воздуха в бумажном и электронном виде.
ВД.3.Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования	ПК 3.1.Определять порядок проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования	Практический опыт: Определение порядка проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования; Обеспечение своевременного завоза на объекты необходимого инструмента.
		Умения: Обеспечивать выполнение производственных заданий; Организовывать работу персонала.
		Знания: Содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, эксплуатации и обслуживания систем вентиляции и кондиционирования; Устройства систем, оборудования и эксплуатационные требования к системам вентиляций и кондиционирования; Виды неисправностей в работе систем и способы их определения; Документацию по оценке состояния систем; Виды ремонтов, состав и способы их определения; Периодичность ремонтов; Технологию ремонта оборудования с соблюдением мероприятий по охране труда; Виды испытаний оборудования; Правила пуска в эксплуатацию.

ПК 3.2. Определять перечень необходимых для проведения работ расходных материалов, инструментов, контрольно-измерительных приборов		Практический опыт: Определение перечень необходимых для проведения работ расходных материалов, инструментов, контрольно-измерительных приборов, количество расходного материала, крепежа, приобретаемого оборудования по заключенным договорам и обеспечение своевременного завоза их на объекты; Контроль за распределением оборудования и материалов по объектам и поддержанием адекватного уровня запасов; Ведение внутреннего складского учета. Умения: Вести учет инструментов, расходных материалов и запасных частей; Оформлять отчетную документацию по закупкам и отгрузке оборудования и материалов. Знания: Порядок обеспечения производственного процесса материалами, запасными частями и инструментами; Номенклатура, правила эксплуатации и хранения ручного и механизированного инструмента, инвентаря, приспособлений и СИЗ.
ПК 3.3. Определять трудоемкость и длительность работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования	3.3.	Практический опыт: Определение трудоемкости и длительности работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования; Планирование повседневной деятельностью подразделения; Контроль за сроками начала и окончания работ на объектах, графиком, согласно заключенным договорам. Умения: Осуществлять контроль ремонтных работ и сроков исполнения в соответствии с графиком; Разрабатывать графики работ персонала и вести учет рабочего времени; Разрабатывать текущие планы бригады, участвовать в перспективном планировании; Проводить диагностику оборудования и выявлять уровень сложности и трудоемкость требуемого ремонта. Знания: Виды ремонтов, состав и способы их определения; Периодичность ремонтов; Технологию ремонта оборудования с соблюдением мероприятий по охране труда.
ПК 3.4. Разрабатывать	3.4.	Практический опыт: Разработка сопутствующей технической документации при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования.

	сопутствующую техническую документацию при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования	Умения: Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе оборудования; Обеспечение безопасных методов ведения работ. Знания: Правила оформления технической и технологической документации; основы теории принятия управленческих решений.
	ПК 3.5.Организовывать и контролировать выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования силами подчиненных.	Практический опыт: Организация деятельности структурного подразделения выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования силами подчиненных; Координация и контроль работы технологического объекта по обеспечению требований технологического регламента; Выполнение работ по устранению замечаний при гарантийных случаях, в соответствии с технической документацией и инструкциями завода-изготовителя оборудования; Подготовка и оформление приемо-сдаточной и исполнительной документации по объекту. Умения: Осуществлять контроль над выполнением работ; Анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда. Знания: Параметры и способы контроля качества ремонтных работ; Режим труда и отдыха на предприятии; Технологию работ при эксплуатации систем и оборудования; Строительные нормы и правила по охране труда, защите окружающей среды и создании безопасных условий производства работ.

Раздел 5 Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа		
			Занятия по дисциплинам и МДК					
			Всего по УД/МДК	Практические занятия	Курсовой проект (работа)		Практики	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Обязательная часть образовательной программы	2104	1404	598	0	-	700	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	552	500	388	-	-	52	-
ОГСЭ.01	Основы философии	56	48	18	-	-	8	3
ОГСЭ.02	История	56	46	16	-	-	10	3
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	166	154	10	-	-	12	3-6
ОГСЭ.04	Физическая культура	168	168	168	-	-	-	3-7
ОГСЭ.05	Экономика	44	34	16	-	-	10	3
ОГСЭ.05	Психология общения	62	50	26	-	-	12	4
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	214	174	106	-	-	40	
ЕН.01.	Математика	76	62	42	-	-	14	3-4
ЕН.02	Информатика	76	62	46	-	-	14	4
ЕН.03	Экологические основы природопользования	62	50	18	-	-	12	5
ОПД.00	Общепрофессиональный цикл	901	658	344	-	-	162	
ОПД.01	Инженерная графика	104	90	86	-	-	14	3-4
ОПД.02	Техническая механика	86	64	22	-	-	22	3
ОПД.03	Электротехника и электроника	72	56	22	-	-	16	4
ОПД.04	Метрология, стандартизация и	56	40	18	-	-	16	4

	сертификация							
ОПД.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	78	44	18	24	-	10	5
ОПД.06	Основы гидравлики, теплотехники и аэродинамики	62	50	18	-	-	12	5
ОПД.07	Сварка и резка материалов	59	40	22	-	-	19	5
ОПД.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	66	52	24	-	-	14	5
ОПД.09	Нормирование труда и сметы	56	44	20	-	-	12	5
ОПД.10	Материаловедение	74	46	36	-	-	18	5
ОПД.11	Организация и ведение продаж климатического оборудования	58	38	16	-	-	20	5
ОПД.12	Охрана труда	56	38	14	-	-	18	5
ОПД.13	Безопасность жизнедеятельности	68	56	28	-	-	8	5
П.00	Профессиональный цикл	1809	1728	406	48	972	77	-
ПМ.01	Проведение работ по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	472	438	108	24	252	34	-
МДК 01.01	Реализация технологических процессов технической эксплуатации и сервиса систем вентиляции и кондиционирования воздуха	133	118	64	24	-	15	3-4
МДК 01.02	Автоматизированные системы управления систем вентиляции и кондиционирования воздуха	87	68	44	-	-	19	4
УП.01	Учебная практика	252	252	-	-	252	-	3-4
ПМ. 02	Проведение ремонтных работ в системах вентиляции и кондиционирования	450	420	50	-	288	20	-
МДК 02.01	Реализация технологических процессов проведения ремонтных работ и испытаний систем вентиляции	162	132	50	-	-	20	5-6

	и кондиционирования воздуха							
ПП.02	Производственная практика	288	288	-	-	288	-	6
ПМ.03	Выполнение работ по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	672	660	188	24	324	18	-
МДК 03.01	Организация и контроль работ по эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха	152	144	104	-	-	8	6-7
МДК 03.02	Контроль качества выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования	196	192	84	24	-	10	6-7
ПП.03	Производственная практика	324	324	-	-	324	-	7
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	215	210	80		108	5	-
МДК.04.01	18526 Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	215	210	80	-	108	5	7
ВСЕГО часов теоретического обучения		5580	4464	1842	48	972	313	
ПДП	Преддипломная практика	144	-	-	-	144		4 нед
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216	-	-	-		6 нед
Итого:		5940	4680	1842	42	1116	313	-

5.2 Календарный учебный график

Раздел 6 Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- математики;
- информатики и компьютерной графики;
- экологических основ природопользования;
- инженерной графики;
- технической механики;
- основ строительного производства;
- сварки и резки материалов;
- систем и оборудования для создания микроклимата в помещениях;
- гидравлики, теплотехники и аэродинамики;
- организации и ведения продаж климатического оборудования;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- монтажа, технической эксплуатации и ремонта систем вентиляции и кондиционирования воздуха».

Лаборатории:

- электротехники и электроники;
- гидравлики, теплотехники и аэродинамики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- электроники и электрооборудования систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
- систем и оборудования создания микроклимата в помещениях;
- автоматизации систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
- монтажа, технического обслуживания и наладки систем вентиляции и кондиционирования воздуха.

Мастерские:

- слесарно-механическая;
- сварочный участок;
- монтажная;
- заготовительная.

Спортивный комплекс

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
- Актный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Кумертауский филиал ОГУ, реализует программу по специальности [5.02.13 «Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально - технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

1. Лаборатория «Сварка и резка материалов», оснащенная оборудованием:

- источники питания переменного и постоянного тока,
- рабочие кабины сварщиков,
- стенды, плакаты, макеты,
- средства индивидуальной защиты сварщиков
- измерительные инструменты и приборы

2. Лаборатория «Гидравлика, теплотехника и аэродинамика», оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект оборудования для обслуживания;
- учебно-производственные модули;
- наглядные пособия;
- приборы лабораторные:
 - «Огниво»;
 - «Изучение процесса теплопроводности»;
 - «Изучение режимов движения жидкости»;
 - «Наборы по молекулярной физике и термодинамике»;
 - «Набор для исследования изопроцессов в газах»;
 - «Измерители давления и температуры»;
 - «Наборы по термодинамике, газовым законам и насыщенным парам, согласованные с компьютерным измерительным блоком».
- техническими средствами:
 - компьютер;
 - мультимедийные обучающие программы;
 - лицензионное программное обеспечение;
 - видео материалы;
 - видеофрагменты работы теплообменного оборудования, систем вентиляции и кондиционирования.

3. Лаборатория «Сварочный участок», оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- Станки:
 - токарный;
 - сверлильный;
 - отрезной;

Макеты, оборудование, инструменты, СИЗ:

- макеты сварочного оборудования;
- электродвигатель однофазный ;
- кнопочный выключатель (экспонат) ;
- макет двигателя внутреннего сгорания;
- схема и стенд электрической цепи;
- приборы:
- очки слесарные,
- огнетушитель,
- рукавицы,
- брезентовые костюмы,
- шейки сварочные,
- инвертор,
- дуга,
- выпрямители,
- полуавтомат в углекислом газе.
- техническими средствами:
- наглядные пособия (образцы, плакаты, видеоматериалы);
- телевизионный комплекс (видеодвойка);
- компьютеры;
- электронная лаборатория;
- комплекты деталей, инструментов, приспособлений.

4. Лаборатория «Электротехника и электроника», оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- доска для мела;
- комплект учебно-методической документации: учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал, задания;
- цифровые компоненты учебно-методических комплексов (презентации);
- лабораторные стенды «Электротехника и основы электроники»;
- стационарные лабораторные стенды с наборами измерительных приборов и оборудования;
- комплекты электрических панелей по направлениям электротехники и электроники;
- комплект оборудования, приборов, инструментов;
- ламповые и проволочные реостаты;
- счётчики электрической энергии;
- электрические аппараты;
- приточная установка;
- вытяжная установка;
- стенд аэродинамическая труба;
- учебный стенд по определению аэродинамических сопротивлений и пуско-наладке систем вентиляции;
- учебный стенд местной вытяжной системы вентиляции;
- учебный стенд по определению скорости вращения систем аспирации и пневмотранспорта.
- демонстрационный материал по направлениям электротехники и электроники комплектами приборов по направлениям физических основ электротехники и электроники.
- техническими средствами:

- мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, интерактивная доска, планшет), лицензионное программное обеспечение;

5. Лаборатория «Системы и оборудования для создания микроклимата помещений», оснащенная оборудованием:

- приборы для исследования работы микроклимата (анемометр, психрометр, контактный термометр, шумомер);
- стенд для испытания автономного кондиционера.

6. Лаборатория «Автоматизация систем вентиляции и кондиционирования воздуха», оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебный стенд «Измерительные приборы давления, расхода, температуры»;
- стенд «Измерительные приборы давления, расхода, температуры»;
- компрессор с ресивером;
- ноутбук с установленным программным обеспечением;
- описание программного обеспечения;
- описание лабораторных работ;
- руководство по эксплуатации;
- паспорт;
- блок управления;
- датчик давления;
- датчик температуры;
- термостат;
- командоаппарат;
- регулятор мощности вентилятора;
- электронная лаборатория;
- комплекты деталей, инструментов, приспособлений.

7. Лаборатория «Монтаж, техническое обслуживание и наладка систем вентиляции и кондиционирования воздуха», оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- передвижные стенды;
- верстак;
- стенд конвектор принудительной конвекции;
- планшет с чертежами;
- планшет для инструмента;
- технологическая карта;
- стенд деталей, изготовленных методом литья техническими средствами;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства обучения

6.1.2.2. Оснащение мастерских

1. Мастерская «Слесарно-механическая и заготовительная», оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- станки вертикально-сверлильные;
- верстаки слесарные;

- инструмент: измерительный, поверочный и разметочный, для ручных работ (слесарный), для обработки резанием;
- инструмент и приспособления для пайки и лужения;
- приспособления и вспомогательный инструмент;
- инвентарь;
- вытяжная и приточная вентиляция;
- инструментальные ящики с рабочей поверхностью в составе:
- расходные материалы;
- верстаки слесарные;
- станок вертикально сверлильный;
- заточный;
- машина для вальцевания;
- механизм для отгиба криволинейных кромок;
- гильотинные ножницы;
- фальцепрокатный механизм;
- листогиб;
- механизм фальцесадочный;
- заготовки;
- плакаты, наглядные пособия, схемы, технические задания.
- наглядные пособия.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.
- лицензионное программное обеспечение;
- видеодиски «Работа систем вентиляций», «Работа систем кондиционирования воздуха».

2. Мастерская «Монтажная», оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- радиальный вентилятор;
- образцы фланцев круглого и прямоугольного сечения;
- образцы воздуховодов;
- макет здания с приточной и вытяжной вентиляцией;
- макет вентиляционной системы пневмотранспорта;
- комплект инструмента;
- комплект материалов;
- плакаты, наглядные пособия, схемы, технические задания.
- техническими средствами (компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства обучения).

6.1.2.3. Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских Кумертауского филиала ОГУ с имеющимся оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills по компетенции. «Холодильная техника и системы кондиционирования воздуха» (или их аналогов).

Кумертауский филиала ОГУ, реализующий программу по специальности 15.02.13 «Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя оборудование:

- мобильный стенд «Монтаж кондиционера»;
- типовой комплект учебного оборудования «Вентиляционные системы»;
- типовой комплект учебного оборудования «Кондиционер»;
- типовой комплект учебного оборудования «Автоматика систем теплогазоснабжения и вентиляции»;
- комплект оборудования «Пайка и монтаж трубопроводов»;
- комплект оборудования «Монтаж кондиционера»;
- демонстрационный комплекс «Теплогазоснабжение и вентиляция. Кондиционирование»;
- лабораторный стенд «Техническое обслуживание теплообменных аппаратов».

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18ви.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(наименование образовательной организации)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Кумертауского филиала ОГУ
Т.В. Сазонова
2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
на период 2020 - 2024 гг.

по специальностям

15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

(код, наименование направления подготовки / специальности / профессии)

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии

профессионального цикла по специальности,
протокол от «10» 06 2020 г. № 10

Председатель цикловой комиссии Черномазова Т.Т. / Ер

Составитель(-и): Маркина Ю.В., Арзамасова Д.Ж.,
Черномазова Т.Т., Сероккина В.С., Бустурбаева С.И.
(фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии),
должность)

Кумертау, 2020

Содержание

1. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы
2. Особенности организуемого воспитательного процесса в филиале
3. Цель и задачи рабочей программы воспитания
4. Виды, формы и содержание деятельности
 - 4.1. Модуль «Гражданин и патриот»
 - 4.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»
 - 4.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»
 - 4.4. Модуль «Профориентация»
 - 4.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»
5. Виды воспитательной деятельности
6. Методы воспитательной работы
7. Основные направления анализа воспитательной работы в филиале

1. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы

Нормативно-правовую основу для разработки рабочей программы воспитания по специальностям: 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования; 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей составляют:

- 2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2. Конвенция ООН о правах ребенка;
- 2.3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- 2.4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р;
- 2.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1562 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования» (далее - ФГОС СПО);
- 2.6. Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» (далее ФГОС СПО);
- 2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- 2.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Особенности организуемого воспитательного процесса в филиале

Воспитательный процесс в Кумертауском филиале ОГУ по специальностям 15.02.13 «Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования»; 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2020 - 2024 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в филиале базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

3. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания

ЦЕЛЬ: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентноспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Для достижения цели поставлены следующие **ЗАДАЧИ:**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Реализация требования ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, включает в себя:

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей жизни.

Рабочая программа воспитания ориентирована на становление следующих личностных характеристик обучающегося:

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность к судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

4. Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы филиала:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;

5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы КФ ОГУ, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

4.1 Модуль «Гражданин и патриот»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

4.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
- развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;
- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

4.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;
- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

4.4. Модуль «Профориентация»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.
- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

4.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»

Цель модуля: усиление взаимодействия воспитательных структур КФ ОГУ с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;
- поддержка в образовательной организации инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи;
- распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;
- развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации;
- создание между образовательными организациями центров по развитию: гуманитарной художественной культуры, личностного роста, правовой помощи, клубов психологической помощи и клубов «доброй воли» (муниципальных, региональных);

- организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся и по созданию Центра правовой помощи обучающимся;
- поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в образовательной организации, городе, регионе;
- формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики);
- создание в образовательной организации музеев, историко-патриотических клубов, литературно-творческих объединений, научных обществ с привлечением ветеранов труда, деятелей науки, культуры и искусства;
- создание ассоциации выпускников образовательной организации, имиджа образовательной организации, продвижение образовательной организации на уровне города, региона.

5. Виды воспитательной деятельности

Виды деятельности - это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

- познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач, основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.; соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

- общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её, основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.; соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

- ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых; основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.; соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

- спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося. Основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, походы и др. Соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры;

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности. Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в минигруппе, в обычной учебной группе - важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности. Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели. Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

ВО ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

6. Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение - это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния

7. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в образовательной организации воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся в образовательной организации и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами созданной распорядительным актом руководителя образовательной организации экспертной комиссии по вопросам воспитания обучающихся с привлечением (при необходимости и по решению руководителя образовательной организации / заместителя руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в образовательной организации, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации, реализующим воспитательный процесс в образовательной организации;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в образовательной организации: грамотной постановки педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа организуемого в образовательной организации воспитательного процесса являются:

- результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;
- состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа	Способ получения информации о результатах воспитания	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит

			работать педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации
Состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям: – патриотизм и гражданственность; – социализация и духовно-нравственное развитие; – окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции; – профориентация; – социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации; – _____.

Анализ организуемого в КФ ОГУ воспитательного процесса осуществляется членами экспертной комиссии:

- заместителем директора по СПО;
 - заместителем директора по учебно-воспитательной работе
- с последующим обсуждением его результатов на заседании цикловой комиссии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Кумертауский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.В. Сазонова

2020 г.

**Календарный план воспитательной работы
на 2020 – 2021 учебный год**

Кумертау 2020

В соответствии с Концепцией социально-воспитательной работы с обучающимися Кумертауского филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» и рабочей программой воспитания на 2020-2024 учебные года, воспитание студенческой молодежи вуза призвано осуществляться с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, творчество, предприимчивость, толерантность, социальная мобильность и другие.

***Цели социально - воспитательной работы в Филиале** включают в себя: достижение качественно новых результатов во всей системе профессионального и личностного становления выпускников, содействие в формировании профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся; воспитание у студентов таких базовых качеств, как духовность, высокая нравственность, гражданственность и патриотизм, самостоятельность, инициативность, ответственность, профессиональная компетентность и мобильность; развитие социально-управленческих навыков, творческой и социальной активности, приверженности к здоровому образу жизни.*

Исходя из поставленных целей, **основными задачами** социально - воспитательной работы в Филиале являются:

- обеспечение единства учебного и воспитательного процесса в подготовке специалистов, создание в Филиале социокультурной развивающей среды;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания студенческой молодежи: преданности Отечеству, родному краю, институту, семье, близким людям; бережного и уважительного отношения к истории, обычаям, культуре и традициям своего народа; готовности к достойному служению обществу и государству;
- формирование корпоративной культуры студентов, укрепление лучших традиций, существующих в институте и в российском студенчестве;

- создание благоприятного климата, комфортных социально психологических условий для профессионального, коммуникативно-личностного развития и самореализации будущих специалистов, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального и профессионального опыта;
- совершенствование всей системы работы по адаптации студентов-первокурсников, оказание социально-психологической поддержки обучающимся;
- повышение культурного уровня и эстетического вкуса студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- организация позитивного досуга студентов института, развитие творческого потенциала юношей и девушек, приобщение их к основам отечественной культуры, художественной самодеятельности, вовлечение в творческие коллективы вуза;
- формирование у студенческой молодежи принципов и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекции, потребления алкоголя и курительных смесей, любых правонарушений, проявление национализма и экстремизма, других видов асоциального поведения студентов;
- развитие органов студенческого самоуправления: вовлечение в организацию внеучебной деятельности широкого круга студентов института, организация обучение студенческого актива основам управленческой деятельности, развитие студенческих инициатив, привлечение юношей и девушек к различным формам социально-значимой деятельности, включая волонтерское, экологическое, стройотрядовское и другие молодежные движения, и акции;
- постоянный поиск эффективных форм воспитательной деятельности, совершенствование работы кураторов студенческих академических групп;
- совершенствование социально - воспитательной деятельности в студенческом общежитии Филиала.

Реализация данных целей и задач предполагает следующие **направления работы** со студентами Филиала:

- *духовно-нравственное воспитание;*
- *гражданско-патриотическое и правовое воспитание;*
- *профессиональное воспитание;*
- *культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов;*
- *физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студенческой молодежи;*
- *профилактика саморазрушающих видов поведения и правонарушений в студенческой среде;*
- *развитие органов студенческого самоуправления;*
- *социально-психологическая поддержка студентов;*
- *организация деятельности кураторов студенческих академических групп;*
- *социально - воспитательная работа в студенческом общежитии Филиала.*

Направления работы, содержание и формы социализации и воспитания, обучающихся включают общепрофессиональные компетенции (ОК), определенные ФГОС СПО.

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК-11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

I. Организационно - методическая и информационная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	Разработка и утверждение документов, регламентирующих социально - воспитательную работу в Филиале: - План работы Совета по СВР; - План Совета профилактики правонарушений; - План общественного наркологического поста; - План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма; - План Совета Музейного центра; - План Студенческого совета; - План Старостата; - План работы Комиссии по оказанию поддержки иностранным гражданам; - План работы комиссии по оказанию поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; - Совместный план работы КФ ОГУ с ОМВД по г. Кумертау. - План работы РСО Кумертауского штаба.	июнь - август 2020 г.	Зам. директора по СВР	
2	Формирование проектов приказов: - О назначении кураторов и старост в академических группах, - О составе Совета по СВР, Совета Профилактики, Наркопоста, Старостата, Студсовета, Комиссии по оказанию поддержки иностранным гражданам, Комиссии по проверке общежития, Штаба РСО, комиссии по оказанию поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	август 2020 г.	Зам. директора по СВР	
3	Разработка и утверждение планов работы, составление графиков работы творческих коллективов, спортивных секций, студенческих клубов и объединений, функционирующих в Кумертауском филиале ОГУ	август 2020г.	Зам. директора по СВР Зав. СПО	

4	Разработка и утверждение планов социально – воспитательной деятельности на педагогическом совете, в студенческих академических группах (в соответствии с Календарным планом социально -воспитательной работы в Кумертауском филиале ОГУ на 2020-2021 учебный год и предложениями студенческого актива)	август 2020г.	Зав. СПО, Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
5	Обсуждение проблем социально - воспитательной деятельности: - на Ученом Совете; - на Заседаниях кафедр; - на Совете по СВР; - на Совете по профилактике правонарушений;	в течение учебного года	Члены УС ППС СПО Зам. директора по СВР Члены Совета	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
6	Взаимодействие с управлением образования, управлением культуры, отделом по спорту и молодёжной политики г.о. г. Кумертау РБ, общественными организациями и другими структурами в реализации воспитательных задач Филиала и государственной стратегии молодежной политики	в течение учебного года	Зам.директора по СВР Студ.совет, Студ.совет общежития	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК- 11
7	Участие в региональных совещаниях, семинарах и конференциях по проблемам воспитательной и социальной работы со студенческой молодёжью	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК- 11
8	Организация публикаций на сайте филиала, в газете филиала, ОГУ, СМИ города	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-4, ОК-5
9	Информирование студентов о планируемых мероприятиях, новостях студенческой жизни через сайт филиала, информационные стенды, социальные сети в сети Интернет.	в течение учебного года	Зам.директора по СВР Студ.совет Студ.совет общежития	ОК-4, ОК-5

10	Систематическое осуществление мониторинга состояния и результативности работы, анализ ценностных ориентаций, мнений и предложений студентов по различным аспектам вузовской жизни, формирование планов корректирующих действий по итогам социологических исследований	в течение учебного года	Зам.директора по СВР Классные руководители, Студ.совет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
11	Разработка и внедрение новых технологий проведения культурно – массовых и спортивных мероприятий с учетом требований Роспотребнадзора по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
12	Изучение опыта других вузов России и региона по различным направлениям воспитательной деятельности со студенческой молодёжью, налаживание международных связей	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
13	Расширение методической базы отдела СВР в связи с посещением школ, семинаров, слетов, форумов и т.п.	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
14	Подготовка и участие студентов отделения СПО в семинарах, конкурсах, конференциях, фестивалях, акциях, форумах по различным аспектам и направлениями студенческой жизни	в течение учебного года	Зам. директора по СПО, Зав. СПО	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7,

				ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
15	Подготовка отчётов СПО, классных руководителей академических групп, отдела СВР, руководителей клубов и объединений о проведённой социально - воспитательной работе в 2020 – 2021 учебном году	июнь 2021г.	Зав. СПО Классные руководители Отдел СВР Руководители коллективов	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
16	Состояние сводного отчёта о социально - воспитательной деятельности в Кумертауском филиале ОГУ за 2020 -2021 учебный год	июнь 2021г.	Зам.директора по СВР	
17	Заседания Совета по СВР			
	— О проведении социально-психологического тестирования среди студентов очной формы обучения в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. — Об организации работы по реализации комплекса ГТО. О проведении спартакиады среди первокурсников.	09.09.2020	Зам. директора по СВР Зав. отделом СВР Тренер-преподаватель физической культуры и спорта	ОК-3 ОК-1, ОК-2, ОК-4 ОК-8
	— Формы взаимодействия научной библиотеки филиала с СПО в создании культурно-образовательной среды. — Об организации досуга студентов как формы профилактики правонарушений и пропаганды ЗОЖ.	11.11.2020	Зав. библиотекой Зам. директора по СВР	ОК-6, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11
	— О мероприятиях, направленных на стимулирование участия обучающихся в форумах, проводимых Федеральным агентством по делам молодежи «Росмолодежь».	09.12.2020	Зам. директора по СВР Зав. отделом СВР	ОК-6, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11

18	— Организация социально-воспитательной работы в общежитии и меры по профилактике нарушений Правил внутреннего распорядка в общежитии филиала. — Об организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в филиале.		Тренер-преподаватель физической культуры и спорта	ОК-6, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11
	— О направлениях работы в рамках профилактики асоциального поведения, правонарушений и пропаганды ЗОЖ. — О результатах анкетирования по вопросам адаптации студентов 1-го курса очной формы обучения, включая СПО.	13.01.2021	Зам. директора по СВР Зав. отделом СВР	ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
	— О состоянии и перспективах деятельности студенческих отрядов Кумертауского филиала ОГУ — О реализации мероприятий по профилактике коррупции	10.02.2021	Зам. директора по СВР Ведущий юрисконсульт	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
	— О реализации программы профилактики межнационального и религиозного экстремизма в филиале. — О занятости студентов в летний период.	10.03.2021	Зам. директора по СВР Зав. отделением СПО	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
	— О реализации плана работы волонтеров Кумертауского филиала ОГУ.	14.04.2021	Зам. директора по СВР.	ОК-9, ОК-10, ОК-11
	— О развитии проектной деятельности социально-воспитательной направленности. — О проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности. — О подготовке к Торжественному мероприятию по итогам года.	05.05.2021	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11

—	Об итогах работы Совета по СВР и план работы на 2021 – 2022 учебный год.	19.06.2021	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-3
---	--	------------	-----------------------	------------

2. Духовно - нравственное воспитание

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1.	Реализация плана «Духовно-нравственное воспитание детей и молодёжи»	в течение учебного года	Зам.директора по СВР, Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
2.	Организация взаимодействия с Салаватской епархией и Местной Мусульманской Религиозной Организацией с целью духовно – нравственного просвещения и воспитания молодёжи Филиала	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК– 6, ОК – 7,
3.	Организация встреч студентов Филиала с представителями религиозных конфессий по проблемам духовного и нравственного становления молодежи	в течение учебного	Зам.директора по СВР Классные руководители	ОК– 6, ОК – 7,
4	Проведение в академических группах круглых столов, дискуссий по проблемам духовной безопасности «Не допустить экстремизма», «Жить в мире с собой и другими» и т.п.	в течение учебного года	Зам.директора по СВР Отдел СВР Зав.отд.СПО Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК- 8, ОК-9, ОК- 10, ОК-11
5	Проведение волонтерской акции «День добрых дел», посвящённой Всемирному дню волонтеров	5 декабря 2020г.	Отдел СВР, волонтеры	ОК-1, ОК- 2, ОК-3

6	Благотворительная акция «Помоги собраться в школу», «Подарок от Деда Мороза»	август 2020, декабрь 2020 г.	Отдел СВР, волонтеры	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6,
7	Добровольческая акция «Подари праздник» (совместно с управляющими компаниями г. Кумертау)	1 июня 2021 г.	Отдел СВР волонтеры	ОК-3, ОК-4
8	Развитие волонтерского движения. Привлечение студентов к участию в благотворительных акциях по оказанию посильной помощи малоимущим, нуждающимся, детским домам, реабилитационным центрам и другим учреждениям социальной направленности, ветеранам войны и труда, другим нуждающимся в поддержке лицам	в течение учебного года	Отдел СВР, Студ.совет, Студ.совет общежития,	ОК-3, ОК-4, ОК-7
9	Регулярное освещение проводимых мероприятий духовно-нравственной направленности на сайте, социальных сетях	в течение учебного года	Зам. директора по СВР	ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
10	Организация выступления творческих коллективов филиала в детских домах	в течение учебного года	Отдел СВР, творческие студенческие коллективы	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
11	Проведение социологических исследований среди студентов филиала по изучению ценностных ориентаций студенческой молодёжи, их нравственно - эстетических позиций, духовных интересов и устремлений	в течение учебного года	Зам. директора по СВР Студ.совет	ОК-1, ОК-2, ОК-11
12	Посещение тематических выставок музеев, тематических спектаклей	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6,

13	Организация виртуальных выставок: • «125 лет со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина» • «115 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Мусафаровича Джалиля (1906-1944)» • «Международный день театра» • «135 лет со Дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумелева»	октябрь 2020 г. февраль 2021г. март 2021г. апрель 2021г.	Зав. библиотекой	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
14	Виртуальные экскурсии в художественные музеи: • Государственная Третьяковская галерея – Москва, Россия • Лувр – Париж, Франция • Эрмитаж – Санкт-Петербург, Россия • Театр-музей Сальвадора Дали- Фигерасе, Испания • Музей Акрополя - Афины, Греция • Музей изобразительных искусств А.С. Пушкина – Москва, Россия • Музей Ван-Гога -Амстердам, Нидерланды • Метрополитен - музей - Нью-Йорк, США • Британский музей – Лондон, Англия • Музей Орсе - Париж, Франция • Музей Михаила Булгакова – Москва, Россия • Национальный музей Кореи - Сеул, республика Корея • Пергамский музей - Берлин, Германия	в течение учебного года		ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11

15	Проведение тематических кураторских часов - Беседа «Гражданская активность и волонтерство» - Беседа «Жизнь дается один раз «Диспут на тему «Основы семейно-брачных отношений» - Беседа «Я – личность. Мы – коллектив». Проведение анкетирования «Наши взаимоотношения» - Беседа по профилактике ВИЧ, СПИД «Я себя защитил, а ты?» - Беседа «Родительский дом – начало начал» - Дискуссия «Вместе против терроризма и экстремизма». - Лекция с элементами беседы и дискуссии. «Что такое духовность человека?» - Дискуссия «Скажем наркотикам – нет!» - Беседа "Мы против наркотиков" февраль - Дискуссия "Кто он- настоящий студент?" - Беседа «Формула любви: о проблеме межличностных взаимоотношений» к 23 февраля - Беседа «Спасибо нашим матерям» - Беседа «Семья в жизни человека» - Беседа «Институт семьи и брака в современном обществе» - Беседа «День семьи, любви и верности»	октябрь 2020г. ноябрь 2020г. ноябрь 2020г. ноябрь 2020г. декабрь 2020г. ноябрь 2020г. январь 2021г. январь 2021г. февраль 2021г. февраль 2021г. март 2021г. март 2021г. март 2021г. апрель 2021г. апрель 2021г.	Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
----	---	---	-----------------------	--

II. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

2.1. Мероприятия по гражданско – патриотическому воспитание

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	Реализация государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2020-2025гг.»	в течение учебного года	Зам. директора по СВР, Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8,

				ОК-9, ОК-10, ОК-11
2	Реализация плана «Гражданско-патриотическое воспитание студентов Кумертауского филиала ОГУ на 2017-2022гг.»	в течение учебного года	Зам. директора по СВР Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
3.	Организация участие в городских, региональных, областных и всероссийских фестивалях, конкурсах, акциях, конференциях, слетах, съездах, форумах и других мероприятиях гражданско – патриотической направленности	в течение учебного года	Зам.директора по СВР, Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
4.	Организация участия студентов в демонстрациях, гражданско-патриотических акциях, возложениях венков к памятникам боевой славы, торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам	в течение учебного года	Зам.директора по СВР Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
5	Организация экскурсий для студентов нового набора в Городской краеведческий музей	в течение учебного года	Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
6	Организация экскурсий для студентов первых, вторых курсов в Музейный центр филиала	сентябрь 2020	зам. директора по СВР Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
7	Краеведческий квест «Любимый город»	29.04.2021	Зам. директора по СВР Зав. отделом СВР Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК –

				7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
8	Экскурсия по городу Кумертау «Узнай свой город»	в течение учебного года	Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
9	Поездки в г. Оренбург с посещением культурных центров	в течение учебного года	Зам. директора по СВР Зав. отд СПО Классные руководители	ОК-3, ОК-4,
10	Акция «Ветеран живет рядом» - встречи с ветеранами, с участниками боевых действий в «горячих точках», воинами – интернационалистами, ветеранами труда, помощь в социальной адаптации	01.10.2020 февраль, май 2021 г.	Зам.директора по СВР кураторы	ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК-9,
11	Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	февраль 2021 г.	Отдел СВР	ОК-7, ОК - 8
12	Организация участия студентов в мероприятиях, посвященных Дню города	февраль 2021 г.	Отдел СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
13	Экологическая акция в рамках Дня чистоты в Республике Башкортостан «Чистый город»	апрель – май 2021 по плану администрации ГО г. Кумертау	зам. директора по СВР Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
14	Акция «Георгиевская лента», конкурс видео – проектов «Мы помним...»	04.05.2021	зам. директора по СВР Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК –

			Студсовет	7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
15	Акция «Вальс Победы»	09.05.2021	зам. директора по СВР зав. отделом СВР	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
16	Организация книжных выставок, обзоров и лектория библиотекой Филиала: • «2020 год – год Памяти и Славы» Организация виртуальных выставок: • «290 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова» • «День Конституции РФ» • «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» • «800 лет со Дня рождения князя Александра Невского» Организация виртуальных экскурсий: • Петергоф - Санкт-Петербург, Россия	ноябрь 2020г. декабрь 2020г. январь 2021г. май 2021г. в течение учебного года	Зав. библиотекой	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
17	Организация и проведение: — мероприятий по изучению государственных, общенациональных и региональных символов России и Республики Башкортостан, посвящённых Дню народного единства, Дню конституции, Дню России — групповых и индивидуальных бесед, классных часов по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций, понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии и патриотического отношения к России с приглашением ветеранов — Классные часы: • «Мы – студенты Кумертауского филиала ОГУ (знакомство с традициями, историей учебного заведения) • Беседа «Помнить.... и никогда не забывать» • Беседа «Я помню всё, хотя не знал войны»	в течение года сентябрь 2020г. май 2021г. май 2021г.	Отдел СВР Классные руководители Классные руководители студенческих групп	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11

Об обновлении информационных стендов, отражающих следующие разделы: - Научные достижения; - WorldSkills; - Молодежная политика (PCO, ВФМС)	март 2021 г.	зам. директора по СВР	ОК-10, ОК -11
---	--------------	-----------------------	---------------

2.2. Мероприятия по правовому воспитанию, профилактике асоциальных проявлений, экстремизма, национализма и терроризма в студенческой среде

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	Участие в реализации городской целевой программы «Комплексная межведомственная программа по профилактике преступлений и иных правонарушений» в городском округе город Кумертау на 2016-2020 годы»	в течение учебного года	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
2	Реализация целевой программы «Правовое воспитание, профилактика асоциальных и экстремистских проявлений в студенческой среде Кумертауского филиала ОГУ на 2017-2022 гг.»	в течение учебного года	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК- 8, ОК-9, ОК- 10, ОК-11
3	Доведение федеральных и региональных законодательных актов о противодействии терроризму и экстремизму до студентов Филиала	в течение учебного года	Зам. директора по СВР	ОК-10, ОК-11
4	Проведением круглых столов, диспутов, лекций, дискуссий на кафедрах Филиала по проблемам молодёжной субкультуры, национализма, экстремизма и духовной безопасности молодёжи, правосознания и асоциального поведения студентов	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11

5	Систематический обмен информацией с правоохранительными органами о правонарушениях, совершенных на территории Филиала, а также привлекаемых к ответственности задержанных лиц, являющихся студентами Филиала	в течение учебного года	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
6	Организация встреч и бесед с сотрудниками: - МВД по г. Кумертау, госнарконтроля и других правоохранительных структур по проблемам наркомании, антитеррористического характера, проблема роста административной и уголовной преступности - ФСБ РФ по г. Кумертау по вопросам противодействия экстремизму в молодежной среде - ГИБДД по вопросам соблюдения правил дорожного движения, ответственности за их нарушение	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
7	Обеспечение соблюдения «Правил внутреннего распорядка Кумертауского Филиала ОГУ» и «Правил внутреннего распорядка в общежитии», предусматривающих недопущение и пересечение любых проявлений терроризма и экстремизма в учебном заведении	в течение учебного года	Зам. директора по СВР	ОК-10, ОК-11
8	Организация дежурства преподавателей в Филиале в соответствии с утвержденными графиками	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-7
9	Организация работы со студентами, относящимися к «группе риска»: - Выявление студентов, склонных к совершению асоциальных поступков, на уровне отделения СПО и студенческих академических групп. - Создание банка данных о студентах «группы риска». - Организация индивидуальной работы со студентами «группы риска» и их родителями - Анализ индивидуальной работы классных руководителей академических групп со студентами «группы риска»	в течение учебного года	Зам. директора по СВР Классные руководители Совет по профилактике правонарушений	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
10	Рассмотрение фактов противоправного проведения студентов филиала на Совете по профилактике правонарушений	в течение учебного года	Совет по профилактике правонарушений	ОК-7

11.	Мониторинг по проблемам ценностных ориентаций студентов, включая вопросы толерантности, национализма, экстремизма, ксенофобии, духовной безопасности и другие	в течение учебного года	Зам. директора по СВР	ОК-4, ОК-6, ОК-7
12	Организация просмотра студентами видеофильмов, раскрывающих преступную сущность религиозного и национального экстремизма	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-7
13	Проведение бесед со студентами общежития на тему: – «Учимся жить во многоликом мире» – «Толерантность, как проблема воспитания»	в течение учебного года	Зам.директора по СВР Кураторы	ОК-7, ОК-8
14	Организация индивидуальной и групповой работы с иностранными студентами, обучающимися в Филиале, направленной на интеграцию в студенческий социум и обеспечение безопасности их жизнедеятельности	в течение учебного года	Зам.директора по СВР,	ОК-4, ОК-7, ОК-8
15	Единая Минута молчания в память по жертвам, погибших во время теракта в г. Беслан. Собрание первокурсников. Просмотр социального видео ролика в рамках месячника по борьбе с терроризмом и экстремизмом	02.09.2020	Зам. директора по СВР Зав. отделом СВР	ОК-7, ОК-8
16	Час куратора, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Экстремизму – НЕТ!»	03.09.2020	Классные руководители	ОК-6, ОК-7
17	Тренировочная эвакуация	07.09.2020	Ведущий специалист по охране труда и пожарной безопасности	ОК-9, ОК-10
18	Социально – психологическое тестирование студентов	20.09.2020	Зам. директора по СВР Зав. отделом СВР	ОК-1
19	Обследование актов ЖБУ студентов из неблагополучных семей, детей-сирот, детей, попавших в трудную, жизненную ситуацию.	сентябрь 2020, февраль 2021	Зав. отделом СВР Классные руководители	
20	Онлайн-тестирование «Антитеррористическая безопасность»	03.09.2020	Зам.директора по СВР Классные руководители	ОК -3, ОК-4, ОК-7

21	Проведение круглых столов, дискуссий по проблемам духовной безопасности, диалог на равных посвященный теме толерантного отношения и противодействия терроризму и экстремизму «Возьмемся за руки, друзья»	30.10.2020	Отдел СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
22	— Об организации работы по профилактике нарушений учебной дисциплины, правонарушений. — Об организации индивидуальной профилактической работы со студентами и мерах по повышению её эффективности. — О вовлечении студентов СПО в культурно-массовую, спортивную деятельность. — Об итогах недели рубежного контроля.	октябрь 2020г.	зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11
23	— Об успеваемости студентов, занятых культурно-массовой и спортивной деятельностью. — Об успеваемости иностранных студентов.	ноябрь 2020г.	зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2
24	— Об итогах рубежного контроля. — Об организации профилактической работы со студентами, проживающими в общежитии. — Об индивидуальной работе со студентами. — Об успеваемости иностранных студентов	декабрь 2020г.	зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3
25	— О результатах работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. — О зимней сессии иностранных студентов. — Об обновлении социальных карт на группу.	январь 2021г.	зам. директора по СВР Классный руководители	ОК-1, ОК-2
26	— Отчет классных руководителей о работе со студентами, склонными к асоциальному поведению. — О результатах зимней сессии.	февраль 2021г.	зам. директора по СВР Классные руководители	ОК-10
27	— О занятости несовершеннолетних студентов во вне учебное время.	март 2021г.	зам. директора по СВР	ОК-10, ОК-11

28	— Об итогах рубежного контроля. — Об индивидуальной работе со студентами. — Об успеваемости иностранных студентов.	апрель 2021г.	зам. директора по СВР Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
29	— Об итогах рубежного контроля. — Об итогах работы Совета профилактики.	май 2021г.	зам. директора по СВР	ОК-3, ОК-10

III. Профессиональное воспитание

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	Организация работы со студентами нового набора по адаптации к вузовской системе обучения и студенческой жизни: — участие в «Дне знаний» и «Посвящении в студенты»; — формирование актива студенческий групп, органов студенческого самоуправления; — индивидуальная работа кураторов с первокурсниками в общежитии института; — организация собраний с первокурсниками	сентябрь 2020г.	Зам.директора по СВР Классные руководители, Студ.совет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
2	Освещение вопросов профессионального образования и воспитания студентов в постоянно действующих рубриках в студенческом общежитии, сайте Филиала, на страничках в социальных сетях интернет	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-10
3	Организация встреч с практическими работниками (в соответствии с профилем факультетов) и работодателями	в течение года	Зав.отд СПО, Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
4	Организация экскурсий на предприятия и в организации города Кумертау	в течение учебного года	Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-10, ОК-11
5	Проведение Дней открытых дверей	в течение учебного года	Зам.директора по СПО Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11

6	Организация участия студентов в конкурсах творческих и научных работ, конференциях, олимпиадах и викторинах по специальностям	в течение учебного года	Зав.отд.СПО	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5
7	Участие в межвузовских, региональных, городских, областных конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах	В течение учебного года	Зав.отд.СПО	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11
8	Организация встреч профориентационной направленности со школьниками, учащимися учреждений начального профессионального образования, студентами СПО представителями учреждений и организаций города Кумертау	В течение учебного года	Зам.директора по СПО, Зав.отд СПО	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
9	- Периодическое пополнение систематической картотеки «Каталоги – ваши помощники в выборе книг» - привитие студентам умения пользоваться электронным каталогом, программой «Консультант – плюс». -Периодическое обновление информационной книжной выставки «Новые поступления научной и учебно –методической литературы».	в течение учебного года февраль 2021г.	Зав.библиотекой	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
10	Кураторские часы по профессиональному воспитанию – Беседа «Дистанционное обучение в системе образования» – Круглый стол «Женщины моей семьи» – Встреча «Техника трудоустройства».	октябрь 2020г. март 2021г. апрель 2021г.	Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3
11	Классные часы «О подготовке к экзаменационной сессии». Индивидуальная работа со студентами родителями «О ходе экзаменационной сессии»	декабрь 2020г. июнь 2021 г.	Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
12	Беседа о прохождении летней практики	Июнь 2021 г.	Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11

VI. Культурно-эстетическое воспитание. Развитие творческого потенциала студентов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	Организация работы коллективов художественной самодеятельности: Вокальная группа «Фиеста», Вокальная группа «Вираз», Студия танца «Intemp»;	в течение учебного года	Руководители коллективов	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
2	Организация работы коллективов Команда КВН «По ГОСТУ», Штаб студенческих трудовых отрядов, волонтерская группа филиала "PROдобро"	в течение учебного года	Руководители коллективов	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
3	Торжественная линейка ко Дню знаний	01.09.2020	Зам. директора по СВР	ОК-3, ОК-4
4	Конкурс исполнительского мастерства среди студентов 1-2 курсов	22.10.2020	Зам. директора по СВР Студсовет, Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
5	Участие в «Студенческой осени» г. Оренбург	по плану ОГУ	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
6	Мероприятие «Посвящение в студенты» для первокурсников, посвященное Международному Дню студента	20.11.2020	Зам. директора по СВР Студсовет, Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
7	Новогоднее представление для детей с ОВЗ, детей-сирот	23.12.2020	Волонтерский центр Студенты-бойцы PCO	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4

8	Новогоднее представление для детей сотрудников, ППС филиала	28.12.2020	Зам. директора по СВР Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
9	Новогоднее мероприятие для студентов	25.12.2020	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
10	Татьянин день — День российского студенчества	25.01.2021	Зам. директора по СВР Отдел СВР, Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
11	Конкурс видео-роликов ко Дню Отечества	22.02.2021	Зам. директора по СВР Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
12	Праздничное мероприятие, посвящённое Международному женскому дню	05.03.2021	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
13	V Межрегиональный Слет студенческих отрядов	11-12.05.2021	Зам. директора по СВР Зам.директора по СПО	ОК -1, ОК -3, ОК -6, ОК -8
14	Участие в онлайн конкурсе «Мисс студентка ОГУ-2021»	02.04.2021	зам. директора по СВР зав. отделом СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
15	Проведение тематических кураторских часов – Заочное путешествие «Новый год в разных странах» – Круглый стол «Женщины моей семьи» – Круглый стол «Религия и культура. Проблема жаргона и сквернословия в современной русской речи»	декабрь 2020г. март 2021г. март 2021г.	куратор куратор куратор	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
16	Мониторинг результатов деятельности творческих коллективов	в течение года	Отдел СВР	

V. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	Организация работы мед. пункта	в течение учебного года	Мед.пункт	

2	Проведение медосмотра студентов первого курса для определения физкультурной группы	сентябрь 2020г.	Мед.пункт	ОК-7
3	Проведение плановой профилактики гриппа путем вакцинации студентов и сотрудников Филиала	октябрь декабрь 2020г.	Мед.пункт	ОК-7
4	Проведение плановой туберкулинодиагностики	в течение учебного года	Мед.пункт	ОК-7
4	Принятие нормативов Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	в течение учебного года	Преподаватель кафедры	ОК-8
6	Организация деятельности спортивных секций	в течение года	Отдел СВР	ОК-7, ОК-8, ОК-6
7	Участие в соревнованиях (вузовских, городских, областных)	в течение года	Отдел СВР	ОК -8
8	Проведение бесед со студентами о правилах поведения на соревнованиях	в течение года	Преподаватели СПО	ОК-7, ОК-8
9	Анкетирование студентов по выявлению общественного мнения по отношению к наркотикам, табакокурению, курительным смесям и потреблению алкоголя молодежью, оценке проводимой профилактической работы в Филиале, в г.Кумертау, в Российской Федерации	ноябрь 2020 г.	Зам.директора по СВР, Студенческий совет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
10	Ежегодная Спартакиада первокурсника - 2020	сентябрь	Ларина Е.А.	ОК-7, ОК-8
11	Организация мероприятий в рамках Всероссийского дня трезвости	11.09.2020	Студсовет, Классные руководители	ОК-7, ОК-1
12	Организация и проведение социально-психологического тестирования среди студентов 1 курса в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	сентябрь в течение месяца	зав. отделом СВР Классные руководители	ОК-1
13	Участие в городской Неделе здоровья по плану администрации ГО г. Кумертау	сентябрь 2020г.	зам. директора по СВР Марина И. А.	ОК-7, ОК-3, ОК-8

14	Всероссийская акция «Молодежь против ВИЧ!». Добровольное экспресс-тестирование на ВИЧ студентов, проживающих в общежитии	01.12.2020	зам. директора по СВР Студсовет	ОК-7, ОК-8 ОК-1
15	Спортивное on-line мероприятие #СпортДома по шахматному турниру на площадке Diskord	апрель 2021г.	зам. директора по СВР Студсовет	ОК-7, ОК-8
16	Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекции. Организация выступлений специалистов - врачей-наркологов, инфекционистов, сотрудников правоохранительных органов, госнаркоконтроля и др. перед студентами филиала	в течение года	зам. директора по СВР зав. отделом СВР	ОК-7, ОК-8 ОК-1
17	Проведение встречи студентов, проживающих в общежитии, с представителями здравоохранения по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции, борьбе с пьянством и пропаганде здорового образа жизни	февраль 2021г.	зам. директора по СВР зав. отделом СВР Классные руководители	ОК-7, ОК-8, ОК-1, ОК-3
18	Проведение классный часов: – Беседы о здоровом образе жизни со студентами первого курса – Беседа «Профилактика COVID-19» – «Вредные привычки- неблагоприятные последствия» беседа о вреде алкоголя, табака и наркотиков. – Беседа «Мы выбираем здоровье» – Дискуссия «Моя жизнь – мой выбор!» ко всемирному Дню борьбы со СПИДом – Беседа-дискуссия на тему «СПИД – чума 21 века» – Час общения. «Я выбираю жизнь» (в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом) – Беседа на тему «Не болей!» о профилактике простудных заболеваний и факторах укрепления физического здоровья	в течение учебного года сентябрь 2020г. октябрь 2020г. октябрь 2020г. ноябрь 2020г. декабрь 2020г. март 2021г.	Классный руководитель	ОК-7, ОК-8, ОК-1
19	Заседания общественного Наркологического поста			

— О работе общественного Наркопоста. — О проведении социально-психологического тестирования среди студентов очной формы обучения в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ; — О студентах, состоящих на учёте в ОДН; — О мероприятиях в рамках профилактики наркомании и употребления психотропных веществ на I-й семестр.	сентябрь 2020г.	зам. директора по СВР зав. отделом СВР	ОК-3 ОК-7
— О мероприятиях в рамках профилактики наркомании и употребления психотропных веществ на II-й семестр. — О состоянии наркоситуации в Кумертау: направления работы по профилактике наркомании в молодежной среде.	март 2021г.	зам. директора по СВР зав. отделом СВР	ОК-3 ОК-7

VI. Организация социально-психологической поддержки студентов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	Формирование базы данных о количестве мест в общежитии Филиала	до 31 августа 2020г.	Зам.директора по СВР Комендант общежития	
2	Распределение мест в студенческом общежитии филиала	до 01 сентября 2020г.	Комендант общежития	
3	Организация заселения в общежитие с учетом профилактики распространения новой коронавирусной инфекции	до 01 сентября 2020г.	Комендант общежития	
4	Организация системы контроля за соблюдением правил проживания и правопорядком в общежитии института и на прилегающей к нему территории	в течение учебного года	Комендант, Вахтеры общежития, Студ. совет общежития	ОК-1, ОК-3

5	Организация системы взаимодействия и выработки совместных решений отдела СВР Филиала и участковым инспектором отдела полиции МВД по г. Кумертау по пресечению правонарушений студентов Филиала, которые проживают в общежитии института	в течение учебного года	Зам. директора по СВР, комендант и вахтеры общежития, классные руководители	
6	Организация и координация деятельности студенческого совета общежития	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3
7	Организация рейдов по проверке соблюдения проживающими в общежитии студентами санитарно-гигиенических норм	в течение учебного года	Зам.директора по СВР, комендант	ОК-3, ОК-8, ОК-1
8	Формирование базы данных о студентах, имеющих детей	сентябрь 2020г.	Зав.отделом СВР	ОК-1
9	Формирование базы данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь 2020г.	Зам.директора по СВР Зав.отделом СВР	
10	Моральное и материальное поощрение студентов за особые успехи в учебной, научной и внеучебной общественной, творческой и спортивной деятельности	в течение учебного года	Зам.директора по СВР, Классные руководители	
11	Представление студентов вуза к получению именной стипендии Ученого совета Кумертауского филиала ОГУ	сентябрь 2020г.	Зам. директора по СВР	
12	Изучение особенностей социально-психологической адаптации студентов первого курса	сентябрь-ноябрь 2020 г.	Отдел СВР	ОК-3, ОК-4
13	Проведение бесед с кураторами и зав. кафедрами проблемам улучшения социально-психологических условий самореализации личности, малых групп и коллективов	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-4
14	Проведение тематических семинаров и тренингов по наиболее актуальным проблемам студенчества	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
15	Проведение мероприятий со студентами по профилактике сквернословия в студенческой среде	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-1, ОК-4
16	Проведение психопрофилактических мероприятий с отдельными группами студентов, направленных на изменение поведения и личностных установок студентов	октябрь 2020г.– май 2021г.	Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-5

17	Обследование студентов, входящих в «группу риска». Проведение с данным контингентом студентов занятий, направленных на выработку навыков позитивного взаимодействия с окружающими, умений грамотно разрешать конфликты, возникающие в общении	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-4, ОК-10
18	Индивидуальное и групповое консультирование студентов по разрешению проблем, связанных с учебно-профессиональной деятельностью	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-1
19	Индивидуальное консультирование преподавателей по предупреждению и коррекции конфликтных ситуаций в вузовской среде, по личным вопросам	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-1, ОК-8
20	Заседание Совета профилактики по итогам рубежного контроля.	ноябрь 2020г. май 2021.	зам. директора по СВР классные руководители	ОК-1, ОК-3, ОК-8

VII. Развитие органов студенческого самоуправления

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	Обновление состава Студенческого профкома, Студ. советов, Студ. совета общежития, актива групп, планирование их деятельности	сентябрь 2020 г.	Отдел СВР, кураторы	ОК-3, ОК-4
2	Проведение заседаний Студ.совета, Студ. совета общежития, волонтерской организации и т.д.	1 раз в месяц, в течение учебного года	Отдел СВР, Студ.совет, Студ.совет общежития,	ОК-3, ОК-1, ОК-2, ОК-4
3	Создание Штаба РСО и формирование студенческих трудовых отрядов	апрель 2021г.	Отдел СВР Штаб трудовых отрядов	ОК-3, ОК-4, ОК-10
4	Участие в форумах, проводимых Федеральным агентством по делам молодежи «Росмолодежь».	в течение учебного года	Отдел СВР Студ.совет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6
5	Организация и участие в акциях, праздничных мероприятиях Филиала	в течение учебного года	Отдел СВР Студ.совет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6

6	Участие студентов филиала в мероприятиях, проводимых головным ВУЗом, молодежными организациями города и области	в течение учебного года	Отдел СВР Студ.совет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6
7	Организация экологической акции по уборке территории Филиала и студенческого общежития	Сентябрь-октябрь 2020 г. апрель-май 2021	Отдел СВР, Студ.совет Студ.совет общежития	ОК-1, ОК-3, ОК-8
8	Участие в городских экологических акциях и субботниках	в течение учебного года	Отдел СВР Студ.совет	ОК-1, ОК-3, ОК-8
9	Оформление информационных стендов и материалов о деятельности органов студенческого самоуправления в Филиала	в течение учебного года	Отдел СВР Студ.совет	ОК-1
10	Подготовка информации на Web-сайт, в группы в социальной сети о студенческой жизни Филиала	в течение учебного года	Отдел СВР Студ.совет	ОК-1
11	Заседания Студенческого совета — Планирование работы Студсовета на I полугодие 2020-2021 учебного года; — Выборы студенческого актива в группах первого курса и формирование органов студенческого самоуправления филиала; — О выполнении Всероссийского комплекса ГТО; — Об организации встреч с ветеранами труда, первостроителями города ко Дню пожилого человека; — Об организации мероприятий в рамках Всероссийского дня трезвости	09.09.2020	Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОК-10
	— О проведении мероприятия «Посвящение в студенты»; — Об организации студенческого конкурса исполнительского мастерства среди студентов 1-2 курса; — Об участии в «Студенческой осени»; — О подготовке к конкурсу «Лучшая группа» Кумертауского филиала ОГУ (кафедральный этап). — Об обновлении вкладки ВК «Студенты Кумертауского филиала ОГУ за ЗОЖ»	06.10.2020	Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-10
	— О подготовке к всероссийской акции «Молодежь против ВИЧ!»;	03.11.2020	Студсовет	ОК-1, ОК-2,

12	— Об участии в мероприятии, посвященное международному дню студента «Посвящение в студенты», для первокурсников Кумертауского филиала ОГУ.			ОК-3, ОК-10
	— О подготовке к новогодним мероприятиям; — О мероприятиях по адаптации студентов-первокурсников к условиям высшей школы; — О подготовке к конкурсу на лучшее оформление корпусов. — Видео-поздравление от студентов «Операция с Новым годом!»	01.12.2020	Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
	— Об итогах работы Студсовета за I полугодие 2020 – 2021 уч. года; — О подготовке мероприятия, посвященного «Дню Защитника Отечества».	04.02.2021	Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
	— О формировании студенческих отрядов; — Об организации празднования Международного женского дня;	03.03.2021	Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
	— Об участии студентов Кумертауского филиала ОГУ в игре КВН среди студенческих групп в г. Оренбург; — О проведении экологической акции «Чистый город».	07.04.2021	Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
	— Об участии в Первомайской демонстрации — О мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы; — О подготовке и проведении V слета студентов.	05.05.2021	Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3
	— Об итогах работы Студсовета за 2020 – 2021 учебный год.	02.06.2021	Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
	Заседания Старостата — Ознакомление с планом работы Старостата с ведением документации на 2020 – 2021 уч. год; — О закреплении территорий, составление графика работ по уборке территорий; — О мероприятиях на 2020 – 2021 уч. год	08.09.2020	зам. директора по СВР Старостат	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
	— О мероприятиях «Посвящение в студенты», — Конкурс исполнительского мастерства среди студентов 1-2 курсов; — Об обновлении вкладки ВК «Студенты Кумертауского филиала ОГУ за ЗОЖ»	13.10.2020	зам. директора по СВР Старостат	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-10

		Студсовет	
— Об итогах I рубежного контроля; — Об участии во всероссийской акции «#СТОПВИЧ/СПИД!».	10.11.2020	зам. директора по СВР Старостат	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
— О подготовке студентов к зимней экзаменационной сессии; — Об организации новогодних мероприятий; — Об итогах посещаемости; — О мероприятиях по профилактике правонарушений.	08.12.2020	зам. директора по СВР Старостат	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11
— О работе штаба РСО; — Об участии мероприятия, посвященного «Дню Защитника Отечества».	11.02.2021	зам. директора по СВР Старостат	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11
— О проведении празднования Международного женского дня; — О посещаемости студентов;	10.03.2021	зам. директора по СВР Старостат	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11
— О проведении экологической акции «Чистый город»; — Об итогах рубежного контроля;	14.04.2021	зам. директора по СВР Старостат	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11
— О готовности студентов к летней экзаменационной сессии; — О формировании студенческих отрядов;	12.05.2021	зам. директора по СВР Старостат	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11
— Об итогах работы Старостата за 2020 – 2021 учебный год	09.06.2021	зам. директора по СВР Старостат	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11

VIII. Организация деятельности кураторов академических групп

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	Назначение классных руководителей и старост академических групп	сентябрь 2020г.	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10

2	Ознакомление классный руководитель с нормативными правовыми актами разного уровня по вопросам обучения, воспитания и социальной поддержки студентов	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
3	Координирование планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий в студенческих академических группах	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
4	Оказание помощи в работе начинающим классным руководителям	в течение учебного года	зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
5	Анализ заполнения отчетов работы кураторов и проведения воспитательной работы в студенческих академических группах	в течение учебного года	зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
6	Анализ результатов успеваемости и посещаемости занятий студентами, поддержание связи с их родителями и информирование о результатах учебной деятельности и поведении детей	ежемесячно, в течение учебного года	Зав. отделом УМиНР, Зав. отделом СПО	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-1
7	Организация уборки закрепленных за академическими группами территорий	в течение учебного года	Зам.директора по СВР Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11
8	Проведение собраний с классных руководителей академических групп по проблемам воспитательной работы со студентами	в течение учебного года	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
9	Проведение анкетирования «Куратор глазами студентов»	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-1, ОК-2
10	Организация работы по привлечению кураторов Филиала к участию в конференциях и совещаниях разного уровня по проблемам кураторства	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
11	Информационное и методическое обеспечение деятельности кураторов академических групп по различным направлениям воспитательной работы	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10

IX. Воспитательная работа в студенческом общежитии института

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	Формирование приказов: о составе Студ.совета общежития, о заселении студентов.	июнь - август 2020г.	Зам. директора по СВР	
2	Разработка и утверждение документов, регламентирующих воспитательную работу в студенческом общежитии.	июнь - август 2020г.	Зам. директора по СВР	
3	Заселение студентов в общежитие. Устройство быта.	август 2020г.	Зам. директора по СВР Комендант	
4	Регистрация студентов, заключение договоров социального найма.	август 2020г.	Зав. отделом СВР Комендант	ОК-1, ОК-10, ОК-4
5	Проведение собраний со студентами, проживающими в общежитии института, о соблюдении правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и других норм в студенческом общежитии «Соблюдение правил проживания в общежитии – обязанность каждого проживающего». Формирование актива общежития.	04.09.2020г.	зам. директора по СВР Зав. отделом СВР Комендант	ОК-1, УК-8
6	Проведение инструктажа по технике пожарной безопасности.	04.09.2020г.	Ведущий специалист по охране труда и пожарной безопасности	ОК-1, ОК-7, ОК-4, ОК-10
7	Составление графика дежурства в студенческом общежитии с целью знакомства с бытовыми условиями, соблюдением режима, успеваемостью, организацией досуга.	в течение года	Зам. директора по СВР	ОК-7
8	Контроль за ведением журналов учета студентов в общежитии, журналов санитарного состояния комнат, актов проверки комнат.	в течение года	Зам. директора по СВР	ОК-7
9	Составление списков студентов, остающихся на выходные дни.	в течение года	Комендант	
10	Работа со студентами, имеющими задолженность по оплате проживания в общежитии.	в течение года	Зам. директора по СВР, Комендант	

11	Оформление информационных стендов в студенческом общежитии филиала	в течение учебного года	Студенческий совет общежития	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК -10
12	Комиссионные проверки санитарного состояния комнат.	ежеквартально	Зам. директора по СВР, Комендант, Зав. отделом СВР	ОК-7
13	Организация субботников по уборке территории, комнат, бытовых помещений. Операция «Чистый двор».	в течение учебного года	Комендант Санитарный сектор	ОК-7
14	Проведение встречи студентов, проживающих в общежитии, с представителями здравоохранения по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции, борьбе с пьянством и пропаганде здорового образа жизни	февраль 2021	Зам.директора по СВР Студенческий совет общежития	ОК-1, ОК-7
15	Индивидуальные беседы с вновь заселившимися студентами по вопросам адаптации к жизни в общежитии.	сентябрь 2020г.	Зав. отделом СВР Комендант	ОК-7
16	Неделя здоровья. Спортивные соревнования	сентябрь 2020г.	Студсовет спортивный сектор	ОК-8
17	Творческая программа, посвященная Дню защитника Отечества и Международному женскому дню.	февраль-март 2021г.	Зав. отделом СВР Студсовет	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-8
18	Вечерний досуг студентов (по отдельному плану)	в течение учебного года	Зав. отделом СВР	ОК-1, ОК-8
19	Заседания Студенческого совета общежития: О соблюдении правил проживания в общежитии; О рейдах санитарного сектора по проверке санитарного состояния комнат; О выполнении замечаний по фактам с дежурными кураторами; О контроле за соблюдением графика дежурств по этажу и за качеством уборки; О мероприятиях на I-й семестр 2020-2021 учебного года.	сентябрь 2020г.	Комендант Студсовет общежития	ОК-1, ОК-3, ОК-7, ОК-8
	О соблюдении правил проживания в общежитии; О мероприятиях на II-й семестр 2020-2021 учебного года.	январь 2021г.	Зам. директора по СВР, Комендант, Студсовет общежития	ОК-1, ОК-3, ОК-7, ОК-8

Об уборке территории студенческого общежития; О соблюдении правил проживания в общежитии.	апрель 2021г.	Комендант, Студсовет общежития	ОК-1, ОК-3, ОК-7, ОК-8
--	---------------	-----------------------------------	---------------------------

Календарный план работы по социально-воспитательной работе в Кумертауском филиале ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» на 2020 - 2021 учебный год разработан в соответствии с Концепцией социально-воспитательной работы Филиала и рабочей программой воспитания на 2020-2024 учебные года, с учетом предложений деканатов факультетов, кафедр, и других структурных подразделений, и органов студенческого самоуправления Филиала. Планирование социально - воспитательной работы Филиала строилось в соответствии со следующими *принципами*:

- принцип единства* – планирование имеет системный характер, все структуры вуза в организации социально-воспитательной работы реализуют общие цели, задачи, основные направления воспитательной деятельности
- принцип непрерывности* – с учетом анализа плана предыдущего года, в плане социально - воспитательной работы на 2020 - 2021 учебный год сохранены положительно зарекомендовавшие себя мероприятия и акции, традиционные праздники с целью развития сложившихся традиций и продолжения акций, результаты которых не могут быть достигнуты за один учебный год
- принцип гибкости* – позволяет вносить изменения и дополнения в план на новый учебный год при возникновении соответствующих обстоятельств, новых событий, акций, распоряжений и инициатив
- принцип точности* – план максимально конкретизирован, детализирован и нацелен на обязательное выполнение

Зам. директора по СВР

С.В. Сухачева

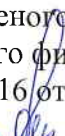
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

Кумертауского филиала ОГУ

Протокол № 16 от 27.04.2022г.

Директор  Т.В. Сазонова

«27»  2022 г.



ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
к образовательной программе среднего профессионального образования
специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и
кондиционирования, год набора 2020

на 2022/2023 учебный год

На основании состава и содержания документов образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, реализуемой по очной форме обучения, ППССЗ соответствует запросам работодателей, особенностей развития социально-экономической сферы региона, с уровнем развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

Предметно-цикловая комиссия подтверждает, что

- ППССЗ не изменялась и является актуальной на 2022-2023 учебный год;
- комплект рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик не изменялся и является актуальным на 2022-2023 учебный год;
- фонд оценочных средств по текущему контролю не изменялся и является актуальным на 2022-2023 учебный год.

Председатели ПЦК

по общегуманитарному, общему профессиональному
и профессиональному циклам

по профессиональному циклу

Начальник управления СПО

 С.М. Бустубаева

 Г.Г. Черноглазова

 Т.В. Абзалилова

СОГЛАСОВАНО:

Директор

ООО «Астолит»

 А.А. Казаков

«20»  2022 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

Кумертауского филиала ОГУ

Протокол № 30 от 25.04.2023г.

Директор

Т.В. Сазонова

20 23 г.



ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
к образовательной программе среднего профессионального образования
специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и
кондиционирования, год набора 2022, 2021, 2020

на 2023/2024 учебный год

На основании состава и содержания документов образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, реализуемой по очной форме обучения, ППССЗ соответствует запросам работодателей, особенностей развития социально-экономической сферы региона, с уровнем развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

Предметно-цикловая комиссия подтверждает, что

- ППССЗ не изменялась и является актуальной на 2023-2024 учебный год;
- комплект рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик не изменялся и является актуальным на 2023-2024 учебный год;
- фонд оценочных средств по текущему контролю не изменялся и является актуальным на 2023-2024 учебный год.

Зам.директора по УМиНР
Начальник управления СПО
Заведующий отделением СПО
Методист СПО

Л.Ю. Полякова
Т.В. Абзалилова
А.А. Яйкарова
Е.Н. Устименко

Председатели ПЦК
«Математических и естественнонаучных дисциплин»
«Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
«Общепрофессиональных дисциплин»

С.М. Бустубаева
Н.С. Мерзлякова
Г.Г. Черноглазова

СОГЛАСОВАНО:

Директор
ООО «Астолит»



А.А. Казаков

«20» 04 2023г.