

МИНОБРНАУКИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)



Утверждено решением ученого совета  
Протокол № 80 от 27 августа 2020г.  
И.о. директора \_\_\_\_\_ Л.Ю. Полякова  
2020г.

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность:**  
15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и  
кондиционирования

**Форма обучения:** очная, заочная

**Квалификация выпускника:** техник

Кумертау 2020 год

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО, примерная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный №44946);

– ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

– ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

– Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный №44946);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ-Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: объем образовательной программы 5940 академических часов, срок получения образования 3 года 10 месяцев

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт,

<sup>1</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций
		специалист
Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	осваивается
Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей		осваивается
Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей		осваивается
Проведение кузовного ремонта		осваивается
Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	осваивается
Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств	Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Водитель автомобиля или слесарь по ремонту автомобилей (на усмотрение ПОО)	осваивается

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения <sup>2</sup>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать

<sup>2</sup> Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

		<p>составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности)

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
-------	---	---

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей	<p><b>Практический опыт:</b> Приемка и подготовка автомобиля к диагностике. Общая органолептическая диагностика автомобильных двигателей по внешним признакам. Проведение инструментальной диагностики автомобильных двигателей. Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей. Оформление диагностической карты автомобиля.</p> <p><b>Умения:</b> Принимать автомобиль на диагностику, проводить беседу с заказчиком для выявления его жалоб на работу автомобиля, проводить внешний осмотр автомобиля, составлять необходимую документацию; Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния двигателя, делать на их основе прогноз возможных неисправностей; Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить диагностику двигателей.</p> <p>Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. Использовать технологическую документацию на диагностику двигателей, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями. Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики.</p> <p>Определять по результатам диагностических процедур неисправности механизмов и систем автомобильных двигателей, оценивать остаточный ресурс отдельных наиболее изнашиваемых деталей, принимать решения о необходимости ремонта и способах устранения выявленных неисправностей.</p>

		<p>Использовать технологическую документацию на диагностику двигателей, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями. Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики. Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по диагностике двигателей. Заполнять форму диагностической карты автомобиля. Формулировать заключение о техническом состоянии автомобиля</p> <p><b>Знания:</b> Марки и модели автомобилей, их технические характеристики и особенности конструкции. Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис. Психологические основы общения с заказчиками. Устройство и принцип действия систем и механизмов двигателя, регулировки и технические параметры исправного состояния двигателей, основные внешние признаки неисправностей автомобильных двигателей различных типов.</p> <p>Устройство и принцип действия систем и механизмов двигателя, диагностируемые параметры работы двигателей, методы инструментальной диагностики двигателей, диагностическое оборудование для автомобильных двигателей, их возможности и технические характеристики, оборудование коммутации. Основные неисправности двигателей и способы их выявления при инструментальной диагностике.</p> <p>Знать правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Основные неисправности автомобильных двигателей, их признаки, причины и способы устранения. Коды неисправностей, диаграммы работы электронного контроля работы автомобильных двигателей, предельные величины износов их деталей и сопряжений. Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис. Содержание диагностической карты автомобиля, технические термины, типовые неисправности. Информационные программы технической документации по диагностике автомобилей</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Приём автомобиля на техническое обслуживание. Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей. Подбор оборудования, инструментов и расходных материалов. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автомобильных двигателей. Сдача автомобиля заказчику. Оформление технической документации</p>

	документации.	<p><b>Умения:</b> Принимать заказ на техническое обслуживание автомобиля, проводить его внешний осмотр, составлять необходимую приемочную документацию. Определять перечень регламентных работ по техническому обслуживанию двигателя. Выбирать необходимое оборудование для проведения работ по техническому обслуживанию автомобилей, определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; определять тип и количество необходимых эксплуатационных материалов для технического обслуживания двигателя в соответствии с технической документацией подбирать материалы требуемого качества в соответствии с технической документацией. Определять перечень регламентных работ по техническому обслуживанию двигателя. Выбирать необходимое оборудование для проведения работ по техническому обслуживанию автомобилей, определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; определять тип и количество необходимых эксплуатационных материалов для технического обслуживания двигателя в соответствии с технической документацией подбирать материалы требуемого качества в соответствии с технической документацией. Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по проведению технического обслуживания автомобилей. Заполнять форму наряда на проведение технического обслуживания автомобиля. Заполнять сервисную книжку. Отчитываться перед заказчиком о выполненной работе.</p> <p><b>Знания:</b> Марки и модели автомобилей, их технические характеристики, особенности конструкции и технического обслуживания. Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис. Психологические основы общения с заказчиками. Перечни и технологии выполнения работ по техническому обслуживанию двигателей.</p> <p>Виды и назначение инструмента, приспособлений и материалов для обслуживания и двигателей.</p> <p>Требования охраны труда при работе с двигателями внутреннего сгорания.</p> <p>Устройство двигателей автомобилей, принцип действия его механизмов и систем, неисправности и способы их устранения, основные регулировки систем и механизмов двигателей и технологии их выполнения. свойства технических жидкостей.</p> <p>Перечни регламентных работ, порядок и технологии их проведения для разных видов технического</p>
--	---------------	--

		<p>обслуживания. Особенности регламентных работ для автомобилей различных марок. Основные свойства, классификацию, характеристики применяемых в профессиональной деятельности материалов. Физические и химические свойства горючих и смазочных материалов. Области применения материалов. Формы документации по проведению технического обслуживания автомобиля на предприятии технического сервиса, технические термины. Информационные программы технической документации по техническому обслуживанию автомобилей</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Подготовка автомобиля к ремонту. Оформление первичной документации для ремонта. Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля; разборка и сборка его механизмов и систем, замена его отдельных деталей. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Ремонт деталей систем и механизмов двигателя. Регулировка, испытание систем и механизмов двигателя после ремонта</p> <p><b>Умения:</b> Оформлять учетную документацию. Использовать уборочно-моечное и технологическое оборудование. Снимать и устанавливать двигатель на автомобиль, разбирать и собирать двигатель. Использовать специальный инструмент и оборудование при разборочно-сборочных работах. Работать с каталогами деталей. Выполнять метрологическую поверку средств измерений. Производить замеры деталей и параметров двигателя контрольно-измерительными приборами и инструментами. Выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ. Снимать и устанавливать узлы и детали механизмов и систем двигателя. Определять неисправности и объем работ по их устранению. Определять способы и средства ремонта. Выбирать и использовать специальный инструмент, приборы и оборудование. Определять основные свойства материалов по маркам. Выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения. Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> Устройство и конструктивные особенности ремонтируемых автомобильных двигателей. Назначение и взаимодействие узлов и систем двигателей. Знание форм и содержание учетной</p>

		<p>документации. Характеристики и правила эксплуатации вспомогательного оборудования. Технологические процессы демонтажа, монтажа, разборки и сборки двигателей, его механизмов и систем.</p> <p>Характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования. Назначение и структуру каталогов деталей. Средства метрологии, стандартизации и сертификации.</p> <p>Устройство и конструктивные особенности обслуживаемых двигателей.</p> <p>Технологические требования к контролю деталей и состоянию систем. Порядок работы и использования контрольно-измерительных приборов и инструментов. Основные неисправности двигателя, его систем и механизмов их причины и способы устранения.</p> <p>Способы и средства ремонта и восстановления деталей двигателя.</p> <p>Технологические процессы разборки-сборки узлов и систем автомобильных двигателей. Характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования. Технологии контроля технического состояния деталей.</p> <p>Основные свойства, классификацию, характеристики, применяемых в профессиональной деятельности материалов.</p> <p>Области применения материалов.</p> <p>Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Регулировать механизмы двигателя и системы в соответствии с технологической документацией. Проводить проверку работы двигателя. Технические условия на регулировку и испытания двигателя его систем и механизмов. Технологию выполнения регулировок двигателя. Оборудования и технологию испытания двигателей.</p>
<p>Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Диагностика технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам. Проведение инструментальной и компьютерной диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей</p> <p><b>Умения:</b> Измерять параметры электрических цепей электрооборудования автомобилей.</p> <p>Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния приборов электрооборудования автомобилей и делать прогноз возможных неисправностей. Выбирать методы</p>

		<p>диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать диагностическое оборудование для определения технического состояния электрических и электронных систем автомобилей, проводить инструментальную диагностику технического состояния электрических и электронных систем автомобилей.</p> <p>Пользоваться измерительными приборами. Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики, делать выводы, определять по результатам диагностических процедур неисправности электрических и электронных систем автомобилей</p> <p><b>Знания:</b> Основные положения электротехники. Устройство и принцип действия электрических машин и электрического оборудования автомобилей. Устройство и конструктивные особенности элементов электрических и электронных систем автомобилей.</p> <p>Технические параметры исправного состояния приборов электрооборудования автомобилей, неисправности приборов и систем электрооборудования, их признаки и причины. Устройство и работа электрических и электронных систем автомобилей, номенклатура и порядок использования диагностического оборудования, технологии проведения диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей, основные неисправности электрооборудования, их причины и признаки.</p> <p>Меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрическими инструментами. Неисправности электрических и электронных систем, их признаки и способы выявления по результатам органолептической и инструментальной диагностики, методики определения неисправностей на основе кодов неисправностей, диаграмм работы электронного контроля работы электрических и электронных систем автомобилей</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Подготовка инструментов и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей</p> <p><b>Умения:</b> Определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; подбирать расходные материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией. Измерять параметры электрических</p>

документации.	<p>цепей автомобилей. Пользоваться измерительными приборами.</p> <p>Безопасное и качественное выполнение регламентных работ по разным видам технического обслуживания: проверка состояния элементов электрических и электронных систем автомобилей, выявление и замена неисправных</p> <p><b>Знания:</b> Виды и назначение инструмента, оборудования, расходных материалов, используемых при техническом обслуживании электрооборудования и электронных систем автомобилей;</p> <p>признаки неисправностей оборудования, и инструмента; способы проверки функциональности инструмента; назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов и стендов; правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента. Основные положения электротехники. Устройство и принцип действия электрических машин и оборудования. Устройство и принцип действия электрических и электронных систем автомобилей, их неисправностей и способов их устранения.</p> <p>Перечни регламентных работ и порядок их проведения для разных видов технического обслуживания. Особенности регламентных работ для автомобилей различных марок.</p> <p>Меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрическими инструментами.</p>
ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии	<p><b>Практический опыт:</b> Подготовка автомобиля к ремонту. Оформление первичной документации для ремонта. Демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена. Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами. Ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем</p> <p>Регулировка, испытание узлов и элементов электрических и электронных систем</p> <p><b>Умения:</b> Пользоваться измерительными приборами. Снимать и устанавливать узлы и элементы электрооборудования, электрических и электронных систем автомобиля.</p> <p>Использовать специальный инструмент и оборудование при разборочно-сборочных работах. Работать с каталогом деталей.</p> <p>Соблюдать меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрическими инструментами. Выполнять метрологическую поверку средств измерений. Производить проверку</p>

		<p>исправности узлов и элементов электрических и электронных систем контрольно-измерительными приборами и инструментами.</p> <p>Выбирать и пользоваться приборами и инструментами для контроля исправности узлов и элементов электрических и электронных систем.</p> <p>Разбирать и собирать основные узлы электрооборудования. Определять неисправности и объем работ по их устранению. Устранять выявленные неисправности.</p> <p>Определять способы и средства ремонта.</p> <p>Выбирать и использовать специальный инструмент, приборы и оборудование.</p> <p>Регулировать параметры электрических и электронных систем и их узлов в соответствии с технологической документацией.</p> <p>Проводить проверку работы электрооборудования, электрических и электронных систем</p> <p><b>Знания:</b> Устройство и принцип действия электрических машин и электрооборудования автомобилей.</p> <p>Устройство и конструктивные особенности узлов и элементов электрических и электронных систем.</p> <p>Назначение и взаимодействие узлов и элементов электрических и электронных систем. Знание форм и содержание учетной документации.</p> <p>Характеристики и правила эксплуатации вспомогательного оборудования. Устройство, расположение, приборов электрооборудования, приборов электрических и электронных систем автомобиля. Технологические процессы разборки-сборки электрооборудования, узлов и элементов электрических и электронных систем.</p> <p>Характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования. Назначение и содержание каталогов деталей.</p> <p>Меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрическими инструментами. Основные неисправности элементов и узлов электрических и электронных систем, причины и способы устранения.</p> <p>Средства метрологии, стандартизации и сертификации.</p> <p>Устройство и конструктивные особенности узлов и элементов электрических и электронных систем.</p> <p>Технологические требования для проверки исправности приборов и элементов электрических и электронных систем. Порядок работы и использования контрольно-измерительных приборов. Основные неисправности элементов и узлов электрических и электронных систем.</p>
--	--	---

		<p>причины и способы устранения.</p> <p>Способы ремонта узлов и элементов электрических и электронных систем. Технологические процессы разборки-сборки ремонтируемых узлов электрических и электронных систем. Характеристики и порядок использования специального инструмента, приборов и оборудования. Требования для проверки электрических и электронных систем и их узлов. Технические условия на регулировку и испытания узлов электрооборудования автомобиля. Технологию выполнения регулировок и проверки электрических и электронных систем.</p>
<p>Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Подготовка средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей. Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам. Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий. Диагностика технического состояния ходовой части и органов управления автомобилей по внешним признакам. Проведение инструментальной диагностики технического состояния ходовой части и органов управления автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобилей</p> <p><b>Умения:</b> Безопасно пользоваться диагностическим оборудованием и приборами; определять исправность и функциональность диагностического оборудования и приборов; Пользоваться диагностическими картами, уметь их заполнять. Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния автомобильных трансмиссий, делать на их основе прогноз возможных неисправностей. Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить диагностику агрегатов трансмиссии.</p> <p>Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния ходовой части и механизмов управления автомобилей, делать на их основе прогноз возможных неисправностей. Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать и использовать диагностическое</p>

		<p>оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить инструментальную диагностику ходовой части и механизмов управления автомобилями.</p> <p>Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики.</p> <p>Определять по результатам диагностических процедур неисправности ходовой части и механизмов управления автомобилями</p> <p><b>Знания:</b> Методы и технологии диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилями;</p> <p>методы поиска необходимой информации для решения профессиональных задач</p> <p>Структура и содержание диагностических карт. Устройство, работу, регулировки, технические параметры исправного состояния автомобильных трансмиссий, неисправности агрегатов трансмиссии и их признаки. Устройство и принцип действия, диагностируемые параметры агрегатов трансмиссий, методы инструментальной диагностики трансмиссий, диагностическое оборудование, их возможности и технические характеристики, оборудование коммутации. Основные неисправности агрегатов трансмиссии и способы их выявления при инструментальной диагностике, порядок проведения и технологические требования к диагностике технического состояния автомобильных трансмиссий, допустимые величины проверяемых параметров.</p> <p>Знать правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Устройство, работа, регулировки, технические параметры исправного состояния ходовой части и механизмов управления автомобилями, неисправности и их признаки. Устройство и принцип действия элементов ходовой части и органов управления автомобилями, диагностируемые параметры, методы инструментальной диагностики ходовой части и органов управления, диагностическое оборудование, их возможности и технические характеристики, оборудование коммутации. Основные неисправности ходовой части и органов управления, способы их выявления при инструментальной диагностике. Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Коды неисправностей, диаграммы работы ходовой части и механизмов управления автомобилями. Предельные величины износов и регулировок ходовой части и механизмов управления</p>
--	--	--

		автомобилей.
ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.	<p><b>Практический опыт:</b> Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей</p> <p><b>Умения:</b> Безопасного и высококачественного выполнения регламентных работ по разным видам технического обслуживания: проверка состояния автомобильных трансмиссий, выявление и замена неисправных элементов. Использовать эксплуатационные материалы в профессиональной деятельности. Выбирать материалы на основе анализа их свойств, для конкретного применения. Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. Безопасного и высококачественного выполнения регламентных работ по разным видам технического обслуживания: проверка состояния ходовой части и органов управления автомобилей, выявление и замена неисправных элементов. Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> Устройство и принцип действия автомобильных трансмиссий, их неисправностей и способов их устранения. Перечней регламентных работ и порядка их проведения для разных видов технического обслуживания. Особенности регламентных работ для автомобилей различных марок и моделей. Физические и химические свойства горючих и смазочных материалов. Области применения материалов. Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Устройства и принципа действия ходовой части и органов управления автомобилей, их неисправностей и способов их устранения. Перечни регламентных работ и порядок их проведения для разных видов технического обслуживания. Особенности регламентных работ для автомобилей различных марок моделей. Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности.</p>	
ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов	<p><b>Практический опыт:</b> Подготовка автомобиля к ремонту. Оформление первичной документации для ремонта. Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Проведение технических измерений</p>	

<p>управления автомобилей в соответствии с технологической документацией</p>	<p>соответствующим инструментом и приборами. Ремонт механизмов, узлов и деталей автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилем. Регулировка и испытание автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта.</p>
	<p><b>Умения:</b> Оформлять учетную документацию. Использовать разборочно-моечное оборудование и технологическое оборудование. Снимать и устанавливать узлы и механизмы автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления. Использовать специальный инструмент и оборудование при разборочно-сборочных работах. Работать с каталогами деталей. Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. Выполнять метрологическую поверку средств измерений. Производить замеры износов деталей трансмиссий, ходовой части и органов управления контрольно-измерительными приборами и инструментами. Выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ. Разбирать и собирать элементы, механизмы и узлы трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилем. Определять неисправности и объем работ по их устранению. Определять способы и средства ремонта. Выбирать и использовать специальный инструмент, приборы и оборудование. Регулировать механизмы трансмиссий в соответствии с технологической документацией. Регулировать параметры установки деталей ходовой части и систем управления автомобилем в соответствии с технологической документацией. Проводить проверку работы элементов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилем</p>
	<p><b>Знания:</b> Формы и содержание учетной документации. Характеристики и правила эксплуатации инструмента и оборудования. Технологические процессы демонтажа и монтажа элементов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления, их узлов и механизмов. Характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования. Назначение и структуру каталогов деталей. Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Средства метрологии, стандартизации и сертификации. Технологические требования к контролю деталей и проверке работоспособности узлов. Порядок работы и использования контрольно-измерительных</p>

		<p>приборов и инструментов. Устройство и принцип действия автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления. Основные неисправности автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления, причины и способы устранения неисправностей.</p> <p>Способы ремонта узлов и элементов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления.</p> <p>Технологические процессы разборки-сборки узлов и систем автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования.</p> <p>Требования для контроля деталей. Технические условия на регулировку и испытания элементов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления. Оборудование и технологии регулировок и испытаний автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления.</p>
<p>Проведение кузовного ремонта</p>	<p>ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Подготовка автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова. Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова. Выбор метода и способа ремонта кузова</p> <p><b>Умения:</b> Проводить демонтажно-монтажные работы элементов кузова и других узлов автомобиля. Пользоваться технической документацией. Читать чертежи и схемы по устройству отдельных узлов и частей кузова. Пользоваться подъемно-транспортным оборудованием. Визуально и инструментально определять наличие повреждений и дефектов автомобильных кузовов. Читать чертежи, эскизы и схемы с геометрическими параметрами автомобильных кузовов. Пользоваться измерительным оборудованием, приспособлениями и инструментом. Оценивать техническое состояние кузова. Выбирать оптимальные методы и способы выполнения ремонтных работ по кузову. Оформлять техническую и отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> Требования правил техники безопасности при проведении демонтажно-монтажных работ. Устройство кузова, агрегатов, систем и механизмов автомобиля. Виды и назначение слесарного инструмента и приспособлений. Правила чтения технической и конструкторско-технологической документации; Инструкции по эксплуатации подъемно-</p>

		<p>транспортного оборудования. Виды и назначение оборудования, приспособлений и инструментов для проверки геометрических параметров кузовов</p> <p>Правила пользования инструментом для проверки геометрических параметров кузовов</p> <p>Визуальные признаки наличия повреждения наружных и внутренних элементов кузовов</p> <p>Признаки наличия скрытых дефектов элементов кузова</p> <p>Виды чертежей и схем элементов кузовов</p> <p>Чтение чертежей и схем элементов кузовов</p> <p>Контрольные точки геометрии кузовов</p> <p>Возможность восстановления повреждённых элементов в соответствии с нормативными документами</p> <p>Способы и возможности восстановления геометрических параметров кузовов и их отдельных элементов</p> <p>Виды технической и отчетной документации</p> <p>Правила оформления технической и отчетной документации</p>
	<p>ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Подготовка оборудования для ремонта кузова.</p> <p>Правка геометрии автомобильного кузова</p> <p>Замена поврежденных элементов кузовов</p> <p>Рихтовка элементов кузовов</p> <p><b>Умения:</b> Использовать оборудование для правки геометрии кузовов</p> <p>Использовать сварочное оборудование различных типов</p> <p>Использовать оборудование для рихтовки элементов кузовов</p> <p>Проводить обслуживание технологического оборудования. Устанавливать автомобиль на стпель.</p> <p>Находить контрольные точки кузова.</p> <p>Использовать стпель для вытягивания повреждённых элементов кузовов.</p> <p>Использовать специальную оснастку, приспособления и инструменты для правки кузовов</p> <p>Использовать оборудование и инструмент для удаления сварных соединений элементов кузова</p> <p>Применять рациональный метод демонтажа кузовных элементов</p> <p>Применять сварочное оборудование для монтажа новых элементов</p> <p>Обрабатывать замененные элементы кузова и скрытые полости защитными материалами</p> <p>Восстановление плоских поверхностей элементов кузова.</p> <p>Восстановление ребер жесткости элементов кузова</p> <p><b>Знания:</b> Виды оборудования для правки геометрии кузовов</p>

		<p>Устройство и принцип работы оборудования для правки геометрии кузовов          Виды сварочного оборудования          Устройство и принцип работы сварочного оборудования различных типов          Обслуживание технологического оборудования в соответствии с заводской инструкцией. Правила техники безопасности при работе на стапеле          Принцип работы на стапеле          Способы фиксации автомобиля на стапеле          Способы контроля вытягиваемых элементов кузова          Применение дополнительной оснастки при вытягивании элементов кузовов на стапеле          Технику безопасности при работе со сверлильным и отрезным инструментом          Места стыковки элементов кузова и способы их соединения          Заводские инструкции по замене элементов кузова          Способы соединения новых элементов с кузовом          Классификация и виды защитных составов скрытых полостей и сварочных швов          Места применения защитных составов и материалов          Способы восстановления элементов кузова          Виды и назначение рихтовочного инструмента          Назначение, общее устройство и работа споттера          Методы работы споттером          Виды и работа специальных приспособлений для рихтовки элементов кузовов</p>
	<p>ПК 4.3.          Проводить окраску автомобильных кузовов.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Использование средств индивидуальной защиты при работе с лакокрасочными материалами          Определение дефектов лакокрасочного покрытия          Подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова          Подготовка поверхности кузова и отдельных элементов к окраске          Окраска элементов кузовов</p> <p><b>Умения:</b>          Визуально определять исправность средств индивидуальной защиты;          Безопасно пользоваться различными видами СИЗ;          Выбирать СИЗ, согласно требованиям при работе с различными материалами.          Оказывать первую медицинскую помощь при интоксикации лакокрасочными материалами          Визуально выявлять наличие дефектов лакокрасочного покрытия          Выбирать способ устранения дефектов лакокрасочного покрытия          Подбирать инструмент и материалы для ремонта          Подбирать материалы для восстановления геометрической формы элементов кузова</p>

		<p>Подбирать материалы для защиты элементов кузова от коррозии</p> <p>Подбирать цвета ремонтных красок элементов кузова</p> <p>Наносить различные виды лакокрасочных материалов</p> <p>Подбирать абразивный материал на каждом этапе подготовки поверхности</p> <p>Использовать механизированный инструмент при подготовке поверхностей</p> <p>Восстанавливать первоначальную форму элементов кузовов</p> <p>Использовать краскопульты различных систем распыления</p> <p>Наносить базовые краски на элементы кузова</p> <p>Наносить лаки на элементы кузова</p> <p>Окрашивать элементы деталей кузова в переход</p> <p>Полировать элементы кузова</p> <p>Оценивать качество окраски деталей</p> <p><b>Знания:</b> Требования правил техники безопасности при работе с СИЗ различных видов</p> <p>Влияние различных лакокрасочных материалов на организм</p> <p>Правила оказания первой помощи при интоксикации веществами из лакокрасочных материалов</p> <p>Возможные виды дефектов лакокрасочного покрытия и их причины</p> <p>Способы устранения дефектов лакокрасочного покрытия</p> <p>Необходимый инструмент для устранения дефектов лакокрасочного покрытия</p> <p>Назначение, виды шпатлевок и их применение</p> <p>Назначение, виды грунтов и их применение</p> <p>Назначение, виды красок (баз) и их применение</p> <p>Назначение, виды лаков и их применение</p> <p>Назначение, виды полиролей и их применение</p> <p>Назначение, виды защитных материалов и их применение</p> <p>Технологию подбора цвета базовой краски элементов кузова</p> <p>Понятие абразивности материала</p> <p>Градация абразивных элементов</p> <p>Подбор абразивных материалов для обработки конкретных видов лакокрасочных материалов</p> <p>Назначение, устройство и работа шлифовальных машин</p> <p>Способы контроля качества подготовки поверхностей</p> <p>Виды, устройство и принцип работы краскопультов различных конструкций</p> <p>Технологию нанесения базовых красок</p> <p>Технологию нанесения лаков</p>
--	--	--

		<p>Технологию окраски элементов кузова методом перехода по базе и по лаку</p> <p>Применение полировальных паст</p> <p>Подготовка поверхности под полировку</p> <p>Технологию полировки лака на элементах кузова</p> <p>Критерии оценки качества окраски деталей</p>
<p>Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля</p>	<p>ПК 5.1</p> <p>Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Планирование численности производственного персонала</p> <p>Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p><b>Умения:</b> Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль в день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего</p>

		<p>         времени производственного персонала;          определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;          рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;          использовать технически-обоснованные нормы труда;          производить расчет производительности труда производственного персонала;          планировать размер оплаты труда работников;          производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;          производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;          определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;          определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;          рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;          производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;          формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями          Формировать смету затрат предприятия;          производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;          определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;          калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;          графически представлять результаты произведенных расчетов;          рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;          оформлять документацию по результатам расчетов          Производить расчет величины доходов предприятия;          производить расчет величины валовой прибыли предприятия;          производить расчет налога на прибыль предприятия;          производить расчет величины чистой прибыли предприятия;          рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;          проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта       </p> <p> <b>Знания:</b> Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;          основные технико-экономические показатели производственной деятельности;       </p>
--	--	---

		<p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ</p> <p>Классификацию затрат предприятия;</p> <p>статьи сметы затрат;</p> <p>методику составления сметы затрат;</p> <p>методику калькуляции себестоимости транспортной продукции;</p> <p>способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Методику расчета доходов предприятия;</p> <p>методику расчета валовой прибыли предприятия;</p> <p>общий и специальный налоговые режимы;</p> <p>действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> <p>методику расчета величины чистой прибыли;</p> <p>порядок распределения и использования прибыли предприятия;</p> <p>методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;</p>
--	--	--

		методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
	ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<p><b>Практический опыт:</b> Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Планирование материально-технического снабжения производства</p> <p><b>Умения:</b> Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p><b>Знания:</b> Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства;</p>

		<p>задачи службы материально-технического снабжения;          объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;          методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p>
	<p>ПК 5.3.          Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления Построение системы мотивации персонала          Построение системы контроля деятельности персонала          Руководство персоналом          Принятие и реализация управленческих решений          Осуществление коммуникаций          Документационное обеспечение управления и производства          Обеспечение безопасности труда персонала</p> <p><b>Умения:</b> Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности          Распределять должностные обязанности          Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса          Выявлять потребности персонала          Формировать факторы мотивации персонала          Применять соответствующий метод мотивации          Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)          Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)          Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала          Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)          Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения          Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)          Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ          Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля          Координировать действия персонала          Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации          Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)          Выставлять критерии и ограничения по вариантам</p>

		<p>решения управленческой задачи          Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи          Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям          Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи          Реализовывать управленческое решение          Формировать (отбирать) информацию для обмена          Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения          Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса          Предотвращать и разрешать конфликты          Разрабатывать и оформлять техническую документацию          Оформлять управленческую документацию          Соблюдать сроки формирования управленческой документации. Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения          Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты          Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки          Контролировать процессы экологизации производства          Соблюдать периодичность проведения инструктажа          Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>
		<p><b>Знания:</b> Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента          Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»          Разделение труда в организации          Понятие и типы организационных структур управления          Принципы построения организационной структуры управления          Понятие и закономерности нормы управляемости          Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента          Понятие и механизм мотивации          Методы мотивации          Теории мотивации          Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента          Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p>

		<p> Виды контроля деятельности персонала  Принципы контроля деятельности персонала  Влияние контроля на поведение персонала  Метод контроля «Управленческая пятерня»  Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям  Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»  Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства  Понятие и виды власти  Роль власти в руководстве коллективом  Баланс власти  Понятие и концепции лидерства  Формальное и неформальное руководство коллективом  Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие и виды управленческих решений  Стадии управленческих решений  Этапы принятия рационального решения  Методы принятия управленческих решений  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие и цель коммуникации  Элементы коммуникационного процесса  Этапы коммуникационного процесса  Понятие вербального и невербального общения  Каналы передачи сообщения  Типы коммуникационных помех и способы их минимизации  Коммуникационные потоки в организации  Понятие, виды конфликтов  Стратегии поведения в конфликте  Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта  Понятие и классификация документации  Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации  Правила охраны труда  Правила пожарной безопасности  Правила экологической безопасности  Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа </p>
--	--	--

<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>		<p><b>Практический опыт:</b> Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей</p> <p><b>Умения:</b> Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p> <p><b>Знания:</b> Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и</p>
---	--	--

		<p>ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства</p> <p>Организационную структуру управления</p>
<p>Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств</p>	<p>ПК 6.1.</p> <p>Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Оценка технического состояния транспортных средств и возможности их модернизации. Работа с нормативной и законодательной базой при подготовке Т.С. к модернизации. Прогнозирование результатов от модернизации Т.С.</p>
		<p><b>Умения:</b> Визуально и экспериментально определять техническое состояние узлов, агрегатов и механизмов транспортного средства</p> <p>Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ;</p> <p>Органолептическое оценивание технического состояния транспортных средств (Т.С.) Применять законодательные акты в отношении модернизации Т.С.</p> <p>Разрабатывать технические задания на модернизацию Т.С.</p> <p>Подбирать инструмент и оборудование для проведения работ.</p> <p>Производить расчеты экономической эффективности от внедрения мероприятий по модернизации Т.С.</p> <p>Пользоваться вычислительной техникой;</p> <p>Анализировать результаты модернизации на примере других предприятий (организаций).</p> <p><b>Знания:</b> Конструкционные особенности узлов, агрегатов и деталей транспортных средств</p> <p>Назначение, устройство и принцип работы технологического оборудования для модернизации;</p> <p>Материалы, используемые при производстве узлов, агрегатов и деталей Т.С.</p> <p>Неисправности и признаки неисправностей узлов, агрегатов и деталей Т.С.</p> <p>Методики диагностирования узлов, агрегатов и деталей Т.С.</p> <p>Свойства и состав эксплуатационных материалов, применяемых в Т.С.</p> <p>Техника безопасности при работе с оборудованием;</p> <p>Факторы, влияющие на степень и скорость износа узлов, агрегатов и механизмов Т.С. Назначение, устройство и принцип работы технологического оборудования для модернизации;</p> <p>Основы работы с поисковыми системами во всемирной системе объединённых компьютерных сетей «Internet»;</p> <p>Законы, регулирующие сферу переоборудования Т.С., экологические нормы РФ;</p>

		<p>Правила оформления документации на транспорте.  Правила расчета снижения затрат на эксплуатацию Т.С., рентабельность услуг;  Правила подсчета расхода запасных частей и затрат на обслуживание и ремонт;  Процессе организации технического обслуживания и текущего ремонта на АТП;  Перечень работ технического обслуживания и текущего ремонта Т.С.  Факторы, влияющие на степень и скорость износа узлов, агрегатов и механизмов Т.С.</p>
	<p>ПК 6.2.  Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Работа с базами по подбору запасных частей к Т.С. с целью взаимозаменяемости. Проведение измерения узлов и деталей с целью подбора заменителей и определять их характеристики.</p> <p><b>Умения:</b> Подбирать запасные части по VIN номеру Т.С.  Подбирать запасные части по артикулам и кодам в соответствии с оригинальным каталогом;  Читать чертежи, схемы и эскизы узлов, механизмов и агрегатов Т.С.  Выполнять чертежи, схемы и эскизы узлов, механизмов и агрегатов Т.С.  Подбирать правильный измерительный инструмент;  Определять основные геометрические параметры деталей, узлов и агрегатов;  Определять технические характеристики узлов и агрегатов Т.С.  Анализировать технические характеристики узлов и агрегатов Т.С.  Правильно выбирать наилучший вариант в расчете «цена-качество» из широкого спектра запасных частей представленных различными производителями на рынке.</p> <p><b>Знания:</b> Классификация запасных частей;  Основные сервисы в сети интернет по подбору запасных частей;  Правила черчения, стандартизации и унификации изделий;  Правила чтения технической и технологической документации;  Правила разработки и оформления документации на учет и хранение запасных частей;  Правила чтения электрических схем;  Приемов работы в Microsoft Excel, Word, MATLAB и др. программах;  Приемов работы в двух- и трёхмерной системах автоматизированного проектирования и черчения «КОМПАС», «Auto CAD».  Метрология, стандартизация и сертификация;  Правила измерений различными инструментами и</p>

		<p>приспособлениями;  Правила перевода чисел в различные системы счислений;  Международные меры длины;  Законы теории надежности механизмов, агрегатов и узлов Т.С.;  Свойства металлов и сплавов;  Свойства резинотехнических изделий</p>
	<p>ПК 6.3.  Владеть методикой тюнинга автомобиля.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Производить технический тюнинг автомобилей  Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля  Стайлинг автомобиля</p> <p><b>Умения:</b> Правильно выявить и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;  Определить необходимые ресурсы;  Владеть актуальными методами работы;  Оценивать результат и последствия своих действий.  Проводить контроль технического состояния транспортного средства.  Составить технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств.  Определить взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств.  Производить сравнительную оценку технологического оборудования.  Определять необходимый объем используемого материала  Определить возможность изменения интерьера  Определить качество используемого сырья  Установить дополнительное оборудование  Установить различные аудиосистемы  Установить освещение  Выполнить арматурные работы  Графически изобразить требуемый результат.  Определить необходимый объем используемого материала.  Определить возможность изменения экстерьерера.  Определить качество используемого сырья  Установить дополнительное оборудование.  Устанавливать внешнее освещение.  Графически изобразить требуемый результат.  Наносить краску и пластидип.  Наносить аэрографию.  Изготовить карбоновые детали.</p> <p><b>Знания:</b> Требования техники безопасности.  Законы РФ, регламентирующие производство работ по тюнингу  Технические требования к работам  Особенности и виды тюнинга.  Основные направления тюнинга двигателя.  Устройство всех узлов автомобиля.  Теорию двигателя</p>

		<p>Теорию автомобиля.          Особенности тюнинга подвески.          Технические требования к тюнингу тормозной системы.          Требования к тюнингу системы выпуска отработанных газов.          Особенности выполнения блокировки для внедорожников          Знать виды материалов, применяемых в салоне автомобиля          Особенности использования материалов и основы их компоновки          Особенности установки аудиосистемы          Технику оснащения дополнительным оборудованием.          Современные системы, применяемые в автомобилях          Особенности установки внутреннего освещения          Требования к материалам и особенности тюнинга салона автомобиля.          Способы увеличения, мощности двигателя.          Технологию установки ксеноновых ламп и блока розжига.          Методы нанесения аэрографии          Технологию подбора дисков по типоразмеру.          ГОСТ Р 51709-2001 проверки света фар на соответствие          Особенности подбора материалов для проведения покрасочных работ          Основные направления, особенности и требования к внешнему тюнингу автомобилей.          Знать особенности изготовления пластикового обвеса.          Технологию тонирования стекол.          Технологию изготовления и установки подкрылок</p>
	<p>ПК 6.4.          Определять остаточный ресурс производственного оборудования.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Оценка технического состояния производственного оборудования.          Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования. Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса.</p> <p><b>Умения:</b> Визуально определять техническое состояние производственного оборудования;          Определять наименование и назначение технологического оборудования;          Подбирать инструмент и материалы для оценки технического состояния производственного оборудования;          Читать чертежи, эскизы и схемы узлов и механизмов технологического оборудования;          Обеспечивать технику безопасности при</p>

		<p>выполнении работ по оценке технического состояния производственного оборудования;  Определять потребность в новом технологическом оборудовании;  Определять неисправности в механизмах производственного оборудования.  Составлять графики обслуживания производственного оборудования;  Подбирать инструмент и материалы для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;  Разбираться в технической документации на оборудование;  Обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию производственного оборудования;  Настраивать производственное оборудование и производить необходимые регулировки.  Прогнозировать интенсивность изнашивания деталей и узлов оборудования;  Определять степень загруженности и степень интенсивности использования производственного оборудования;  Диагностировать оборудование, используя встроенные и внешние средства диагностики;  Рассчитывать установленные сроки эксплуатации производственного оборудования;  Применять современные методы расчетов с использованием программного обеспечения ПК;  Создавать виртуальные макеты исследуемого образца с критериями воздействий на него, применяя программные обеспечения ПК.</p> <p><b>Знания:</b> Назначение, устройство и характеристики типового технологического оборудования;  Признаки и причины неисправностей оборудования его узлов и деталей;  Неисправности оборудования его узлов и деталей;  Правила безопасного владения инструментом и диагностическим оборудованием;  Правила чтения чертежей, эскизов и схем узлов и механизмов технологического оборудования;  Методику расчетов при определении потребности в технологическом оборудовании;  Технические жидкости, масла и смазки, применяемые в узлах производственного оборудования.  Систему технического обслуживания и ремонта производственного оборудования;  Назначение и принцип действия инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;  Правила работы с технической документацией на</p>
--	--	--

		<p>производственное оборудование;</p> <p>Требования охраны труда при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;</p> <p>Технологию работ, выполняемую на производственном оборудовании;</p> <p>Способы настройки и регулировки производственного оборудования. Законы теории надежности механизмов и деталей производственного оборудования;</p> <p>Влияние режима работы предприятия на интенсивность работы производственного оборудования и скорость износа его деталей и механизмов;</p> <p>Средства диагностики производственного оборудования;</p> <p>Амортизационные группы и сроки полезного использования производственного оборудования;</p> <p>Приемы работы в Microsoft Excel, MATLAB и др. программах;</p> <p>Факторы, влияющие на степень и скорость износа производственного оборудования.</p>
--	--	---

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(наименование образовательной организации)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Кумертауского филиала ОГУ  
Т.В. Сазонова  
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**  
на период 2020 - 2024 гг.

по специальностям

15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

(код, наименование направления подготовки / специальности / профессии)

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии

профессионального цикла по специальности,  
протокол от « 10 » 06 2020 г. № 10

Председатель цикловой комиссии Черномазова Т.Т. / Тр

Составитель(-и): Маржолова Ю.В., Арзамасова Д.К.,  
Черномазова Т.Т., Серожкина В.С., Бустанбаева С.И.  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии),  
должность)

Кумертау, 2020

## Содержание

1. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы
2. Особенности организуемого воспитательного процесса в филиале
3. Цель и задачи рабочей программы воспитания
4. Виды, формы и содержание деятельности
  - 4.1. Модуль «Гражданин и патриот»
  - 4.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»
  - 4.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»
  - 4.4. Модуль «Профориентация»
  - 4.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»
5. Виды воспитательной деятельности
6. Методы воспитательной работы
7. Основные направления анализа воспитательной работы в филиале

## **1. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы**

Нормативно-правовую основу для разработки рабочей программы воспитания по специальностям: 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования; 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей составляют:

2.1. Конституция Российской Федерации;

2.2. Конвенция ООН о правах ребенка;

2.3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;

2.4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р;

2.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1562 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования» (далее - ФГОС СПО);

2.6. Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» (далее ФГОС СПО);

2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

2.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **2. Особенности организуемого воспитательного процесса в филиале**

Воспитательный процесс в Кумертауском филиале ОГУ по специальностям 15.02.13 «Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования»; 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2020 - 2024 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в филиале базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

## **3. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания**

**ЦЕЛЬ:** создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентноспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Для достижения цели поставлены следующие **ЗАДАЧИ:**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Реализация требования ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, включает в себя:

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного признания ценностей жизни.

Рабочая программа воспитания ориентирована на становление следующих личностных характеристик обучающегося:

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность к судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

#### **4. Виды, формы и содержание деятельности**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы филиала:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;

5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы КФ ОГУ, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

#### **4.1 Модуль «Гражданин и патриот»**

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

#### **4.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»**

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
- развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;
- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

#### **4.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»**

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;
- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

#### **4.4. Модуль «Профорентация»**

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.
- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

#### **4.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»**

Цель модуля: усиление взаимодействия воспитательных структур КФ ОГУ с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;
- поддержка в образовательной организации инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи;
- распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;
- развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации;
- создание между образовательными организациями центров по развитию: гуманитарной художественной культуры, личностного роста, правовой помощи, клубов психологической помощи и клубов «доброй воли» (муниципальных, региональных);

- организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся и по созданию Центра правовой помощи обучающимся;
- поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в образовательной организации, городе, регионе;
- формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики);
- создание в образовательной организации музеев, историко-патриотических клубов, литературно-творческих объединений, научных обществ с привлечением ветеранов труда, деятелей науки, культуры и искусства;
- создание ассоциации выпускников образовательной организации, имиджа образовательной организации, продвижение образовательной организации на уровне города, региона.

## **5. Виды воспитательной деятельности**

Виды деятельности - это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

- познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач, основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.; соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

- общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её, основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.; соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

- ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых; основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.; соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

- спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося. Основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, походы и др. Соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры;

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

**В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности. Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в минигруппе, в обычной учебной группе - важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности. Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели. Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

**ВО ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

## **6. Методы воспитательной работы**

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение - это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния

## 7. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в образовательной организации воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся в образовательной организации и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами созданной распорядительным актом руководителя образовательной организации экспертной комиссии по вопросам воспитания обучающихся с привлечением (при необходимости и по решению руководителя образовательной организации / заместителя руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в образовательной организации, являются:

– принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации, реализующим воспитательный процесс в образовательной организации;

– принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации;

– принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в образовательной организации: грамотной постановки педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

– принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа организуемого в образовательной организации воспитательного процесса являются:

– результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;

– состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа	Способ получения информации о результатах воспитания	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит

			работать педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации
Состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>– патриотизм и гражданственность;</li> <li>– социализация и духовно-нравственное развитие;</li> <li>– окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции;</li> <li>– профориентация;</li> <li>– социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации;</li> <li>– _____.</li> </ul>

Анализ организуемого в КФ ОГУ воспитательного процесса осуществляется членами экспертной комиссии:

- заместителем директора по СПО;
  - заместителем директора по учебно-воспитательной работе
- с последующим обсуждением его результатов на заседании цикловой комиссии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Кумертауский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.В. Сазонова

*TS*

2020 г.

**Календарный план воспитательной работы  
на 2020 – 2021 учебный год**

Кумертау 2020

*В соответствии с Концепцией социально-воспитательной работы с обучающимися Кумертауского филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» и рабочей программой воспитания на 2020-2024 учебные года, воспитание студенческой молодежи вуза призвано осуществляться с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, творчество, предприимчивость, толерантность, социальная мобильность и другие.*

*Цели социально - воспитательной работы в Филиале* включают в себя: достижение качественно новых результатов во всей системе профессионального и личностного становления выпускников, содействие в формировании профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся; воспитание у студентов таких базовых качеств, как духовность, высокая нравственность, гражданственность и патриотизм, самостоятельность, инициативность, ответственность, профессиональная компетентность и мобильность; развитие социально-управленческих навыков, творческой и социальной активности, приверженности к здоровому образу жизни.

Исходя из поставленных целей, **основными задачами** социально - воспитательной работы в Филиале являются:

- обеспечение единства учебного и воспитательного процесса в подготовке специалистов, создание в Филиале социокультурной развивающей среды;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания студенческой молодежи: преданности Отечеству, родному краю, институту, семье, близким людям; бережного и уважительного отношения к истории, обычаям, культуре и традициям своего народа; готовности к достойному служению обществу и государству;
- формирование корпоративной культуры студентов, укрепление лучших традиций, существующих в институте и в российском студенчестве;

- создание благоприятного климата, комфортных социально психологических условий для профессионального, коммуникативно-личностного развития и самореализации будущих специалистов, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального и профессионального опыта;
- совершенствование всей системы работы по адаптации студентов-первокурсников, оказание социально-психологической поддержки обучающимся;
- повышение культурного уровня и эстетического вкуса студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- организация позитивного досуга студентов института, развитие творческого потенциала юношей и девушек, приобщение их к основам отечественной культуры, художественной самодеятельности, вовлечение в творческие коллективы вуза;
- формирование у студенческой молодежи принципов и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекции, потребления алкоголя и курительных смесей, любых правонарушений, проявление национализма и экстремизма, других видов асоциального поведения студентов;
- развитие органов студенческого самоуправления: вовлечение в организацию внеучебной деятельности широкого круга студентов института, организация обучение студенческого актива основам управленческой деятельности, развитие студенческих инициатив, привлечение юношей и девушек к различным формам социально-значимой деятельности, включая волонтерское, экологическое, стройотрядовское и другие молодежные движения, и акции;
- постоянный поиск эффективных форм воспитательной деятельности, совершенствование работы кураторов студенческих академических групп;
- совершенствование социально - воспитательной деятельности в студенческом общежитии Филиала.

Реализация данных целей и задач предполагает следующие **направления работы** со студентами Филиала:

- *духовно-нравственное воспитание;*
- *гражданско-патриотическое и правовое воспитание;*
- *профессиональное воспитание;*
- *культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов;*
- *физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студенческой молодежи;*
- *профилактика саморазрушающих видов поведения и правонарушений в студенческой среде;*
- *развитие органов студенческого самоуправления;*
- *социально-психологическая поддержка студентов;*
- *организация деятельности кураторов студенческих академических групп;*
- *социально - воспитательная работа в студенческом общежитии Филиала.*

Направления работы, содержание и формы социализации и воспитания, обучающихся включают общепрофессиональные компетенции (ОК), определенные ФГОС СПО.

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК-11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

## I. Организационно - методическая и информационная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	<p>Разработка и утверждение документов, регламентирующих социально - воспитательную работу в Филиале:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- План работы Совета по СВР;</li> <li>- План Совета профилактики правонарушений;</li> <li>- План общественного наркологического поста;</li> <li>- План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма;</li> <li>- План Совета Музейного центра;</li> <li>- План Студенческого совета;</li> <li>- План Старостата;</li> <li>- План работы Комиссии по оказанию поддержки иностранным гражданам;</li> <li>- План работы комиссии по оказанию поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;</li> <li>- Совместный план работы КФ ОГУ с ОМВД по г. Кумертау.</li> <li>- План работы РСО Кумертауского штаба.</li> </ul>	июнь - август 2020 г.	Зам. директора по СВР	
2	<p>Формирование проектов приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О назначении кураторов и старост в академических группах,</li> <li>- О составе Совета по СВР, Совета Профилактики, Наркопоста, Старостата, Студсовета, Комиссии по оказанию поддержки иностранным гражданам, Комиссии по проверке общежития, Штаба РСО, комиссии по оказанию поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей</li> </ul>	август 2020 г.	Зам. директора по СВР	
3	<p>Разработка и утверждение планов работы, составление графиков работы творческих коллективов, спортивных секций, студенческих клубов и объединений, функционирующих в Кумертауском филиале ОГУ</p>	август 2020г.	Зам. директора по СВР Зав. СПО	

4	Разработка и утверждение планов социально – воспитательной деятельности на педагогическом совете, в студенческих академических группах (в соответствии с Календарным планом социально -воспитательной работы в Кумертауском филиале ОГУ на 2020-2021 учебный год и предложениями студенческого актива)	август 2020г.	Зав. СПО, Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
5	Обсуждение проблем социально - воспитательной деятельности: - на Ученом Совете; - на Заседаниях кафедр; - на Совете по СВР; - на Совете по профилактике правонарушений;	в течение учебного года	Члены УС ППС СПО Зам. директора по СВР Члены Совета	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
6	Взаимодействие с управлением образования, управлением культуры, отделом по спорту и молодёжной политики г.о. г. Кумертау РБ, общественными организациями и другими структурами в реализации воспитательных задач Филиала и государственной стратегии молодежной политики	в течение учебного года	Зам.директора по СВР Студ.совет, Студ.совет общежития	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК- 11
7	Участие в региональных совещаниях, семинарах и конференциях по проблемам воспитательной и социальной работы со студенческой молодёжью	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК- 11
8	Организация публикаций на сайте филиала, в газете филиала, ОГУ, СМИ города	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-4, ОК-5
9	Информирование студентов о планируемых мероприятиях, новостях студенческой жизни через сайт филиала, информационные стенды, социальные сети в сети Интернет.	в течение учебного года	Зам.директора по СВР Студ.совет Студ.совет общежития	ОК-4, ОК-5

10	Систематическое осуществление мониторинга состояния и результативности работы, анализ ценностных ориентаций, мнений и предложений студентов по различным аспектам вузовской жизни, формирование планов корректирующих действий по итогам социологических исследований	в течение учебного года	Зам.директора по СВР Классные руководители, Студ.совет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
11	Разработка и внедрение новых технологий проведения культурно – массовых и спортивных мероприятий с учетом требований Роспотребнадзора по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
12	Изучение опыта других вузов России и региона по различным направлениям воспитательной деятельности со студенческой молодёжью, налаживание международных связей	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
13	Расширение методической базы отдела СВР в связи с посещением школ, семинаров, слетов, форумов и т.п.	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
14	Подготовка и участие студентов отделения СПО в семинарах, конкурсах, конференциях, фестивалях, акциях, форумах по различным аспектам и направлениями студенческой жизни	в течение учебного года	Зам. директора по СПО, Зав. СПО	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7,

				ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
15	Подготовка отчётов СПО, классных руководителей академических групп, отдела СВР, руководителей клубов и объединений о проведённой социально - воспитательной работе в 2020 – 2021 учебном году	июнь 2021г.	Зав. СПО Классные руководители Отдел СВР Руководители коллективов	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
16	Состояние сводного отчёта о социально - воспитательной деятельности в Кумертауском филиале ОГУ за 2020 -2021 учебный год	июнь 2021г.	Зам.директора по СВР	
17	Заседания Совета по СВР			
	— О проведении социально-психологического тестирования среди студентов очной формы обучения в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. — Об организации работы по реализации комплекса ГТО. О проведении спартакиады среди первокурсников.	09.09.2020	Зам. директора по СВР Зав. отделом СВР  Тренер-преподаватель физической культуры и спорта	ОК-3  ОК-1, ОК-2, ОК-4 ОК-8
	— Формы взаимодействия научной библиотеки филиала с СПО в создании культурно-образовательной среды. — Об организации досуга студентов как формы профилактики правонарушений и пропаганды ЗОЖ.	11.11.2020	Зав. библиотекой  Зам. директора по СВР	ОК-6, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11
	— О мероприятиях, направленных на стимулирование участия обучающихся в форумах, проводимых Федеральным агентством по делам молодежи «Росмолодежь».	09.12.2020	Зам. директора по СВР Зав. отделом СВР	ОК-6, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11

18	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Организация социально-воспитательной работы в общежитии и меры по профилактике нарушений Правил внутреннего распорядка в общежитии филиала.</li> <li>— Об организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в филиале.</li> </ul>		Тренер-преподаватель физической культуры и спорта	ОК-6, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— О направлениях работы в рамках профилактики асоциального поведения, правонарушений и пропаганды ЗОЖ.</li> <li>— О результатах анкетирования по вопросам адаптации студентов 1-го курса очной формы обучения, включая СПО.</li> </ul>	13.01.2021	Зам. директора по СВР Зав. отделом СВР	ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— О состоянии и перспективах деятельности студенческих отрядов Кумертауского филиала ОГУ</li> <li>— О реализации мероприятий по профилактике коррупции</li> </ul>	10.02.2021	Зам. директора по СВР Ведущий юрисконсульт	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— О реализации программы профилактики межнационального и религиозного экстремизма в филиале.</li> <li>— О занятости студентов в летний период.</li> </ul>	10.03.2021	Зам. директора по СВР Зав. отделением СПО	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— О реализации плана работы волонтеров Кумертауского филиала ОГУ.</li> </ul>	14.04.2021	Зам. директора по СВР.	ОК-9, ОК-10, ОК-11
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— О развитии проектной деятельности социально-воспитательной направленности.</li> <li>— О проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности.</li> <li>— О подготовке к Торжественному мероприятию по итогам года.</li> </ul>	05.05.2021	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11

—	Об итогах работы Совета по СВР и план работы на 2021 – 2022 учебный год.	19.06.2021	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-3
---	--	------------	-----------------------	------------

## 2. Духовно - нравственное воспитание

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1.	Реализация плана «Духовно-нравственное воспитание детей и молодёжи»	в течение учебного года	Зам.директора по СВР, Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
2.	Организация взаимодействия с Салаватской епархией и Местной Мусульманской Религиозной Организацией с целью духовно – нравственного просвещения и воспитания молодёжи Филиала	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК– 6, ОК – 7,
3.	Организация встреч студентов Филиала с представителями религиозных конфессий по проблемам духовного и нравственного становления молодежи	в течение учебного	Зам.директора по СВР Классные руководители	ОК– 6, ОК – 7,
4	Проведение в академических группах круглых столов, дискуссий по проблемам духовной безопасности «Не допустить экстремизма», «Жить в мире с собой и другими» и т.п.	в течение учебного года	Зам.директора по СВР Отдел СВР Зав.отд.СПО Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК- 8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
5	Проведение волонтерской акции «День добрых дел», посвящённой Всемирному дню волонтеров	5 декабря 2020г.	Отдел СВР, волонтеры	ОК-1, ОК-2, ОК-3

6	Благотворительная акция «Помоги собраться в школу», «Подарок от Деда Мороза»	август 2020, декабрь 2020 г.	Отдел СВР, волонтеры	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6,
7	Добровольческая акция «Подари праздник» (совместно с управляющими компаниями г. Кумертау)	1 июня 2021 г.	Отдел СВР волонтеры	ОК-3, ОК-4
8	Развитие волонтерского движения. Привлечение студентов к участию в благотворительных акциях по оказанию посильной помощи малоимущим, нуждающимся, детским домам, реабилитационным центрам и другим учреждениям социальной направленности, ветеранам войны и труда, другим нуждающимся в поддержке лицам	в течение учебного года	Отдел СВР, Студ.совет, Студ.совет общежития,	ОК-3, ОК-4, ОК-7
9	Регулярное освещение проводимых мероприятий духовно-нравственной направленности на сайте, социальных сетях	в течение учебного года	Зам. директора по СВР	ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
10	Организация выступления творческих коллективов филиала в детских домах	в течение учебного года	Отдел СВР, творческие студенческие коллективы	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
11	Проведение социологических исследований среди студентов филиала по изучению ценностных ориентаций студенческой молодёжи, их нравственно - эстетических позиций, духовных интересов и устремлений	в течение учебного года	Зам. директора по СВР Студ.совет	ОК-1, ОК-2, ОК-11
12	Посещение тематических выставок музеев, тематических спектаклей	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6,

13	<p>Организация виртуальных выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «125 лет со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина»</li> <li>• «115 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Мусафаровича Джалиля (1906-1944)»</li> <li>• «Международный день театра»</li> <li>• «135 лет со Дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумелева»</li> </ul>	<p>октябрь 2020 г.</p> <p>февраль 2021г.</p> <p>март 2021г.</p> <p>апрель 2021г.</p>	Зав. библиотекой	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11</p>
14	<p>Виртуальные экскурсии в художественные музеи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственная Третьяковская галерея – Москва, Россия</li> <li>• Лувр – Париж, Франция</li> <li>• Эрмитаж – Санкт-Петербург, Россия</li> <li>• Театр-музей Сальвадора Дали- Фигерасе, Испания</li> <li>• Музей Акрополя - Афины, Греция</li> <li>• Музей изобразительных искусств А.С. Пушкина – Москва, Россия</li> <li>• Музей Ван-Гога -Амстердам, Нидерланды</li> <li>• Метрополитен - музей - Нью-Йорк, США</li> <li>• Британский музей – Лондон, Англия</li> <li>• Музей Орсе - Париж, Франция</li> <li>• Музей Михаила Булгакова – Москва, Россия</li> <li>• Национальный музей Кореи - Сеул, республика Корея</li> <li>• Пергамский музей - Берлин, Германия</li> </ul>	в течение учебного года		<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11</p>

15	<p>Проведение тематических кураторских часов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседа «Гражданская активность и волонтерство»</li> <li>• Беседа «Жизнь дается один раз»</li> <li>• «Диспут на тему «Основы семейно-брачных отношений»</li> <li>• Беседа «Я – личность. Мы – коллектив». Проведение анкетирования «Наши взаимоотношения»</li> <li>• Беседа по профилактике ВИЧ, СПИД «Я себя защитил, а ты?»</li> <li>• Беседа «Родительский дом – начало начал»</li> <li>• Дискуссия «Вместе против терроризма и экстремизма».</li> <li>• Лекция с элементами беседы и дискуссии. «Что такое духовность человека?»</li> <li>• Дискуссия «Скажем наркотикам – нет!»</li> <li>• Беседа "Мы против наркотиков" февраль</li> <li>• Дискуссия "Кто он- настоящий студент?"</li> <li>• Беседа «Формула любви: о проблеме межличностных взаимоотношений» к 23 февраля</li> <li>• Беседа «Спасибо нашим матерям»</li> <li>• Беседа «Семья в жизни человека»</li> <li>• Беседа «Институт семьи и брака в современном обществе»</li> <li>• Беседа «День семьи, любви и верности»</li> </ul>	<p>октябрь 2020г. ноябрь 2020г. ноябрь 2020г. ноябрь 2020г. декабрь 2020г. ноябрь 2020г. январь 2021г. январь 2021г.</p> <p>февраль 2021г.</p> <p>февраль 2021г.</p> <p>март 2021г. март 2021г. март 2021г. апрель 2021г. апрель 2021г.</p>	Классные руководители	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11</p>
----	--	---	-----------------------	--

## II. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

### 2.1. Мероприятия по гражданско – патриотическому воспитание

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	Реализация государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2020-2025гг.»	в течение учебного года	Зам. директора по СВР, Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8,

				ОК-9, ОК-10, ОК-11
2	Реализация плана «Гражданско-патриотическое воспитание студентов Кумертауского филиала ОГУ на 2017-2022гг.»	в течение учебного года	Зам. директора по СВР Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
3.	Организация участие в городских, региональных, областных и всероссийских фестивалях, конкурсах, акциях, конференциях, слетах, съездах, форумах и других мероприятиях гражданско – патриотической направленности	в течение учебного года	Зам.директора по СВР, Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
4.	Организация участия студентов в демонстрациях, гражданско-патриотических акциях, возложениях венков к памятникам боевой славы, торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам	в течение учебного года	Зам.директора по СВР Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
5	Организация экскурсий для студентов нового набора в Городской краеведческий музей	в течение учебного года	Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
6	Организация экскурсий для студентов первых, вторых курсов в Музейный центр филиала	сентябрь 2020	зам. директора по СВР Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
7	Краеведческий квест «Любимый город»	29.04.2021	Зам. директора по СВР Зав. отделом СВР Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-

				7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
8	Экскурсия по городу Кумертау «Узнай свой город»	в течение учебного года	Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
9	Поездки в г. Оренбург с посещением культурных центров	в течение учебного года	Зам. директора по СВР Зав. отд СПО Классные руководители	ОК-3, ОК-4,
10	Акция «Ветеран живет рядом» - встречи с ветеранами, с участниками боевых действий в «горячих точках», воинами – интернационалистами, ветеранами труда, помощь в социальной адаптации	01.10.2020 февраль, май 2021 г.	Зам.директора по СВР кураторы	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9,
11	Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	февраль 2021 г.	Отдел СВР	ОК-7, ОК - 8
12	Организация участия студентов в мероприятиях, посвященных Дню города	февраль 2021 г.	Отдел СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
13	Экологическая акция в рамках Дня чистоты в Республике Башкортостан «Чистый город»	апрель – май 2021 по плану администрации ГО г. Кумертау	зам. директора по СВР Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
14	Акция «Георгиевская лента», конкурс видео – проектов «Мы помним...»	04.05.2021	зам. директора по СВР Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7,

			Студсовет	7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
15	Акция «Вальс Победы»	09.05.2021	зам. директора по СВР зав. отделом СВР	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
16	<p>Организация книжных выставок, обзоров и лектория библиотекой Филиала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «2020 год – год Памяти и Славы»</li> </ul> <p>Организация виртуальных выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «290 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова»</li> <li>• «День Конституции РФ»</li> <li>• «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»</li> <li>• «800 лет со Дня рождения князя Александра Невского»</li> </ul> <p>Организация виртуальных экскурсий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Петергоф - Санкт-Петербург, Россия</li> </ul>	<p>ноябрь 2020г.</p> <p>декабрь 2020г. январь 2021г.</p> <p>май 2021г.</p> <p>в течение учебного года</p>	Зав. библиотекой	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
17	<p>Организация и проведение:</p> <p>— мероприятий по изучению государственных, общенациональных и региональных символов России и Республики Башкортостан, посвящённых Дню народного единства, Дню конституции, Дню России</p> <p>— групповых и индивидуальных бесед, классных часов по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций, понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии и патриотического отношения к России с приглашением ветеранов</p> <p>— Классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мы – студенты Кумертауского филиала ОГУ (знакомство с традициями, историей учебного заведения)</li> <li>• Беседа «Помнить... и никогда не забывать»</li> <li>• Беседа «Я помню всё, хотя не знал войны»</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2020г. май 2021г. май 2021г.</p>	<p>Отдел СВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители студенческих групп</p>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11

Об обновлении информационных стендов, отражающих следующие разделы: - Научные достижения; - WorldSkills; - Молодежная политика (PCO, ВФМС)	март 2021 г.	зам. директора по СВР	ОК-10, ОК -11
---	--------------	-----------------------	---------------

## **2.2. Мероприятия по правовому воспитанию, профилактике асоциальных проявлений, экстремизма, национализма и терроризма в студенческой среде**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	Участие в реализации городской целевой программы «Комплексная межведомственная программа по профилактике преступлений и иных правонарушений» в городском округе город Кумертау на 2016-2020 годы»	в течение учебного года	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
2	Реализация целевой программы «Правовое воспитание, профилактика асоциальных и экстремистских проявлений в студенческой среде Кумертауского филиала ОГУ на 2017-2022 гг.»	в течение учебного года	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
3	Доведение федеральных и региональных законодательных актов о противодействии терроризму и экстремизму до студентов Филиала	в течение учебного года	Зам. директора по СВР	ОК-10, ОК-11
4	Проведением круглых столов, диспутов, лекций, дискуссий на кафедрах Филиала по проблемам молодёжной субкультуры, национализма, экстремизма и духовной безопасности молодёжи, правосознания и асоциального поведения студентов	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11

5	Систематический обмен информацией с правоохранительными органами о правонарушениях, совершенных на территории Филиала, а также привлекаемых к ответственности задержанных лиц, являющихся студентами Филиала	в течение учебного года	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
6	Организация встреч и бесед с сотрудниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• МВД по г. Кумертау, госнаркоконтроля и других правоохранительных структур по проблемам наркомании, антитеррористического характера, проблема роста административной и уголовной преступности</li> <li>• ФСБ РФ по г. Кумертау по вопросам противодействия экстремизму в молодежной среде</li> <li>• ГИБДД по вопросам соблюдения правил дорожного движения, ответственности за их нарушение</li> </ul>	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
7	Обеспечение соблюдения «Правил внутреннего распорядка Кумертауского Филиала ОГУ» и «Правил внутреннего распорядка в общежитии», предусматривающих недопущение и пересечение любых проявлений терроризма и экстремизма в учебном заведении	в течение учебного года	Зам. директора по СВР	ОК-10, ОК-11
8	Организация дежурства преподавателей в Филиале в соответствии с утвержденными графиками	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-7
9	Организация работы со студентами, относящимися к «группе риска»: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Выявление студентов, склонных к совершению асоциальных поступков, на уровне отделения СПО и студенческих академических групп.</li> <li>— Создание банка данных о студентах «группы риска».</li> <li>— Организация индивидуальной работы со студентами «группы риска» и их родителями</li> <li>— Анализ индивидуальной работы классных руководителей академических групп со студентами «группы риска»</li> </ul>	в течение учебного года	Зам. директора по СВР Классные руководители Совет по профилактике правонарушений	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
10	Рассмотрение фактов противоправного проведения студентов филиала на Совете по профилактике правонарушений	в течение учебного года	Совет по профилактике правонарушений	ОК-7

11.	Мониторинг по проблемам ценностных ориентаций студентов, включая вопросы толерантности, национализма, экстремизма, ксенофобии, духовной безопасности и другие	в течение учебного года	Зам. директора по СВР	ОК-4, ОК-6, ОК-7
12	Организация просмотра студентами видеофильмов, раскрывающих преступную сущность религиозного и национального экстремизма	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-7
13	Проведение бесед со студентами общежития на тему: – «Учимся жить во многоликом мире» – «Толерантность, как проблема воспитания»	в течение учебного года	Зам.директора по СВР Кураторы	ОК-7, ОК-8
14	Организация индивидуальной и групповой работы с иностранными студентами, обучающимися в Филиале, направленной на интеграцию в студенческий социум и обеспечение безопасности их жизнедеятельности	в течение учебного года	Зам.директора по СВР,	ОК-4, ОК-7, ОК-8
15	Единая Минута молчания в память по жертвам, погибших во время теракта в г. Беслан. Собрание первокурсников. Просмотр социального видео ролика в рамках месячника по борьбе с терроризмом и экстремизмом	02.09.2020	Зам. директора по СВР Зав. отделом СВР	ОК-7, ОК-8
16	Час куратора, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Экстремизму – НЕТ!»	03.09.2020	Классные руководители	ОК-6, ОК-7
17	Тренировочная эвакуация	07.09.2020	Ведущий специалист по охране труда и пожарной безопасности	ОК-9, ОК-10
18	Социально – психологическое тестирование студентов	20.09.2020	Зам. директора по СВР Зав. отделом СВР	ОК-1
19	Обследование актов ЖБУ студентов из неблагополучных семей, детей-сирот, детей, попавших в трудную, жизненную ситуацию.	сентябрь 2020, февраль 2021	Зав. отделом СВР Классные руководители	
20	Онлайн-тестирование «Антитеррористическая безопасность»	03.09.2020	Зам.директора по СВР Классные руководители	ОК -3, ОК-4, ОК-7

21	Проведение круглых столов, дискуссий по проблемам духовной безопасности, диалог на равных посвященный теме толерантного отношения и противодействия терроризму и экстремизму «Возьмемся за руки, друзья»	30.10.2020	Отдел СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Об организации работы по профилактике нарушений учебной дисциплины, правонарушений.</li> <li>— Об организации индивидуальной профилактической работы со студентами и мерах по повышению её эффективности.</li> <li>— О вовлечении студентов СПО в культурно-массовую, спортивную деятельность.</li> <li>— Об итогах недели рубежного контроля.</li> </ul>	октябрь 2020г.	зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Об успеваемости студентов, занятых культурно-массовой и спортивной деятельностью.</li> <li>— Об успеваемости иностранных студентов.</li> </ul>	ноябрь 2020г.	зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Об итогах рубежного контроля.</li> <li>— Об организации профилактической работы со студентами, проживающими в общежитии.</li> <li>— Об индивидуальной работе со студентами.</li> <li>— Об успеваемости иностранных студентов</li> </ul>	декабрь 2020г.	зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>— О результатах работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.</li> <li>— О зимней сессии иностранных студентов.</li> <li>— Об обновлении социальных карт на группу.</li> </ul>	январь 2021г.	зам. директора по СВР Классный руководители	ОК-1, ОК-2
26	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Отчет классных руководителей о работе со студентами, склонными к асоциальному поведению.</li> <li>— О результатах зимней сессии.</li> </ul>	февраль 2021г.	зам. директора по СВР Классные руководители	ОК-10
27	— О занятости несовершеннолетних студентов во вне учебное время.	март 2021г.	зам. директора по СВР	ОК-10, ОК-11

28	— Об итогах рубежного контроля. — Об индивидуальной работе со студентами. — Об успеваемости иностранных студентов.	апрель 2021г.	зам. директора по СВР Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
29	— Об итогах рубежного контроля. — Об итогах работы Совета профилактики.	май 2021г.	зам. директора по СВР	ОК-3, ОК-10

### III. Профессиональное воспитание

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	Организация работы со студентами нового набора по адаптации к вузовской системе обучения и студенческой жизни: – участие в «Дне знаний» и «Посвящении в студенты»; – формирование актива студенческой групп, органов студенческого самоуправления; – индивидуальная работа кураторов с первокурсниками в общежитии института; – организация собраний с первокурсниками	сентябрь 2020г.	Зам.директора по СВР Классные руководители, Студ.совет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
2	Освещение вопросов профессионального образования и воспитания студентов в постоянно действующих рубриках в студенческом общежитии, сайте Филиала, на страничках в социальных сетях интернет	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-10
3	Организация встреч с практическими работниками (в соответствии с профилем факультетов) и работодателями	в течение года	Зав.отд СПО, Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
4	Организация экскурсий на предприятия и в организации города Кумертау	в течение учебного года	Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-10, ОК-11
5	Проведение Дней открытых дверей	в течение учебного года	Зам.директора по СПО Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11

6	Организация участия студентов в конкурсах творческих и научных работ, конференциях, олимпиадах и викторинах по специальностям	в течение учебного года	Зав.отд.СПО	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5
7	Участие в межвузовских, региональных, городских, областных конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах	В течение учебного года	Зав.отд.СПО	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11
8	Организация встреч профориентационной направленности со школьниками, учащимися учреждений начального профессионального образования, студентами СПО представителями учреждений и организаций города Кумертау	В течение учебного года	Зам.директора по СПО, Зав.отд СПО	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
9	- Периодическое пополнение систематической картотеки «Каталоги – ваши помощники в выборе книг» - привитие студентам умения пользоваться электронным каталогом, программой «Консультант – плюс». -Периодическое обновление информационной книжной выставки «Новые поступления научной и учебно –методической литературы».	в течение учебного года февраль 2021г.	Зав.библиотекой	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК– 6, ОК – 7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
10	Кураторские часы по профессиональному воспитанию – Беседа «Дистанционное обучение в системе образования» – Круглый стол «Женщины моей семьи» – Встреча «Техника трудоустройства».	октябрь 2020г. март 2021г. апрель 2021г.	Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3
11	Классные часы «О подготовке к экзаменационной сессии». Индивидуальная работа со студентами родителями «О ходе экзаменационной сессии»	декабрь 2020г. июнь 2021 г.	Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
12	Беседа о прохождении летней практики	Июнь 2021 г.	Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11

## VI. Культурно-эстетическое воспитание. Развитие творческого потенциала студентов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	Организация работы коллективов художественной самодеятельности: Вокальная группа «Фиеста», Вокальная группа «Виразж», Студия танца «Intemp»;	в течение учебного года	Руководители коллективов	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
2	Организация работы коллективов Команда КВН «По ГОСТУ», Штаб студенческих трудовых отрядов, волонтерская группа филиала "ПРОдобро"	в течение учебного года	Руководители коллективов	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
3	Торжественная линейка ко Дню знаний	01.09.2020	Зам. директора по СВР	ОК-3, ОК-4
4	Конкурс исполнительского мастерства среди студентов 1-2 курсов	22.10.2020	Зам. директора по СВР Студсовет, Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
5	Участие в «Студенческой осени» г. Оренбург	по плану ОГУ	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
6	Мероприятие «Посвящение в студенты» для первокурсников, посвященное Международному Дню студента	20.11.2020	Зам. директора по СВР Студсовет, Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11
7	Новогоднее представление для детей с ОВЗ, детей-сирот	23.12.2020	Волонтерский центр Студенты-бойцы РСО	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4

8	Новогоднее представление для детей сотрудников, ППС филиала	28.12.2020	Зам. директора по СВР Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
9	Новогоднее мероприятие для студентов	25.12.2020	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
10	Татьянин день — День российского студенчества	25.01.2021	Зам. директора по СВР Отдел СВР, Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
11	Конкурс видео-роликов ко Дню Отечества	22.02.2021	Зам. директора по СВР Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
12	Праздничное мероприятие, посвящённое Международному женскому дню	05.03.2021	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
13	V Межрегиональный Слет студенческих отрядов	11-12.05.2021	Зам. директора по СВР Зам.директора по СПО	ОК -1, ОК -3, ОК -6, ОК -8
14	Участие в онлайн конкурсе «Мисс студентка ОГУ-2021»	02.04.2021	зам. директора по СВР зав. отделом СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
15	Проведение тематических кураторских часов – Заочное путешествие «Новый год в разных странах» – Круглый стол «Женщины моей семьи» – Круглый стол «Религия и культура. Проблема жаргона и сквернословия в современной русской речи»	декабрь 2020г. март 2021г. март 2021г.	куратор куратор куратор	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
16	Мониторинг результатов деятельности творческих коллективов	в течение года	Отдел СВР	

#### **V. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	Организация работы мед. пункта	в течение учебного года	Мед.пункт	

2	Проведение медосмотра студентов первого курса для определения физкультурной группы	сентябрь 2020г.	Мед.пункт	ОК-7
3	Проведение плановой профилактики гриппа путем вакцинации студентов и сотрудников Филиала	октябрь декабрь 2020г.	Мед.пункт	ОК-7
4	Проведение плановой туберкулинодиагностики	в течение учебного года	Мед.пункт	ОК-7
4	Принятие нормативов Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	в течение учебного года	Преподаватель кафедры	ОК-8
6	Организация деятельности спортивных секций	в течение года	Отдел СВР	ОК-7, ОК-8, ОК-6
7	Участие в соревнованиях (вузовских, городских, областных)	в течение года	Отдел СВР	ОК -8
8	Проведение бесед со студентами о правилах поведения на соревнованиях	в течение года	Преподаватели СПО	ОК-7, ОК-8
9	Анкетирование студентов по выявлению общественного мнения по отношению к наркотикам, табакокурению, курительным смесям и потреблению алкоголя молодежью, оценке проводимой профилактической работы в Филиале, в г.Кумертау, в Российской Федерации	ноябрь 2020 г.	Зам.директора по СВР, Студенческий совет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
10	Ежегодная Спартакиада первокурсника - 2020	сентябрь	Ларина Е.А.	ОК-7, ОК-8
11	Организация мероприятий в рамках Всероссийского дня трезвости	11.09.2020	Студсовет, Классные руководители	ОК-7, ОК-1
12	Организация и проведение социально-психологического тестирования среди студентов 1 курса в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	сентябрь в течение месяца	зав. отделом СВР Классные руководители	ОК-1
13	Участие в городской Неделе здоровья по плану администрации ГО г. Кумертау	сентябрь 2020г.	зам. директора по СВР Марина И. А.	ОК-7, ОК-3, ОК-8

14	Всероссийская акция «Молодежь против ВИЧ!». Добровольное экспресс-тестирование на ВИЧ студентов, проживающих в общежитии	01.12.2020	зам. директора по СВР Студсовет	ОК-7, ОК-8 ОК-1
15	Спортивное on-line мероприятие #СпортДома по шахматному турниру на площадке Diskord	апрель 2021г.	зам. директора по СВР Студсовет	ОК-7, ОК-8
16	Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекции. Организация выступлений специалистов - врачей-наркологов, инфекционистов, сотрудников правоохранительных органов, госнаркоконтроля и др. перед студентами филиала	в течение года	зам. директора по СВР зав. отделом СВР	ОК-7, ОК-8 ОК-1
17	Проведение встречи студентов, проживающих в общежитии, с представителями здравоохранения по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции, борьбе с пьянством и пропаганде здорового образа жизни	февраль 2021г.	зам. директора по СВР зав. отделом СВР Классные руководители	ОК-7, ОК-8, ОК-1, ОК-3
18	Проведение классный часов: – Беседы о здоровом образе жизни со студентами первого курса – Беседа «Профилактика COVID-19» – «Вредные привычки- неблагоприятные последствия» беседа о вреде алкоголя, табака и наркотиков. – Беседа «Мы выбираем здоровье» – Дискуссия «Моя жизнь – мой выбор!» ко всемирному Дню борьбы со СПИДом – Беседа-дискуссия на тему «СПИД – чума 21 века» – Час общения. «Я выбираю жизнь» (в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом) – Беседа на тему «Не болеем!» о профилактике простудных заболеваний и факторах укрепления физического здоровья	в течение учебного года сентябрь 2020г.  октябрь 2020г. октябрь 2020г.  ноябрь 2020г.  декабрь 2020г.  март 2021г.	Классный руководитель	ОК-7, ОК-8, ОК-1
19	Заседания общественного Наркологического поста			

<ul style="list-style-type: none"> <li>— О работе общественного Наркопоста.</li> <li>— О проведении социально-психологического тестирования среди студентов очной формы обучения в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;</li> <li>— О студентах, состоящих на учёте в ОДН;</li> <li>— О мероприятиях в рамках профилактики наркомании и употребления психотропных веществ на I-й семестр.</li> </ul>	сентябрь 2020г.	зам. директора по СВР зав. отделом СВР	ОК-3 ОК-7
<ul style="list-style-type: none"> <li>— О мероприятиях в рамках профилактики наркомании и употребления психотропных веществ на II-й семестр.</li> <li>— О состоянии наркоситуации в Кумертау: направления работы по профилактике наркомании в молодежной среде.</li> </ul>	март 2021г.	зам. директора по СВР зав. отделом СВР	ОК-3 ОК-7

## VI. Организация социально-психологической поддержки студентов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	Формирование базы данных о количестве мест в общежитии Филиала	до 31 августа 2020г.	Зам.директора по СВР Комендант общежития	
2	Распределение мест в студенческом общежитии филиала	до 01 сентября 2020г.	Комендант общежития	
3	Организация заселения в общежитие с учетом профилактики распространения новой коронавирусной инфекции	до 01 сентября 2020г.	Комендант общежития	
4	Организация системы контроля за соблюдением правил проживания и правопорядком в общежитии института и на прилегающей к нему территории	в течение учебного года	Комендант, Вахтеры общежития, Студ. совет общежития	ОК-1, ОК-3

5	Организация системы взаимодействия и выработки совместных решений отдела СВР Филиала и участковым инспектором отдела полиции МВД по г. Кумертау по пресечению правонарушений студентов Филиала, которые проживают в общежитии института	в течение учебного года	Зам. директора по СВР, комендант и вахтеры общежития, классные руководители	
6	Организация и координация деятельности студенческого совета общежития	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3
7	Организация рейдов по проверке соблюдения проживающими в общежитии студентами санитарно-гигиенических норм	в течение учебного года	Зам.директора по СВР, комендант	ОК-3, ОК-8, ОК-1
8	Формирование базы данных о студентах, имеющих детей	сентябрь 2020г.	Зав.отделом СВР	ОК-1
9	Формирование базы данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь 2020г.	Зам.директора по СВР Зав.отделом СВР	
10	Моральное и материальное поощрение студентов за особые успехи в учебной, научной и внеучебной общественной, творческой и спортивной деятельности	в течение учебного года	Зам.директора по СВР, Классные руководители	
11	Представление студентов вуза к получению именной стипендии Ученого совета Кумертауского филиала ОГУ	сентябрь 2020г.	Зам. директора по СВР	
12	Изучение особенностей социально-психологической адаптации студентов первого курса	сентябрь-ноябрь 2020 г.	Отдел СВР	ОК-3, ОК-4
13	Проведение бесед с кураторами и зав. кафедрами проблемам улучшения социально-психологических условий самореализации личности, малых групп и коллективов	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-4
14	Проведение тематических семинаров и тренингов по наиболее актуальным проблемам студенчества	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
15	Проведение мероприятий со студентами по профилактике сквернословия в студенческой среде	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-1, ОК-4
16	Проведение психопрофилактических мероприятий с отдельными группами студентов, направленных на изменение поведения и личностных установок студентов	октябрь 2020г.– май 2021г.	Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-5

17	Обследование студентов, входящих в «группу риска». Проведение с данным контингентом студентов занятий, направленных на выработку навыков позитивного взаимодействия с окружающими, умений грамотно разрешать конфликты, возникающие в общении	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-4, ОК-10
18	Индивидуальное и групповое консультирование студентов по разрешению проблем, связанных с учебно-профессиональной деятельностью	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-1
19	Индивидуальное консультирование преподавателей по предупреждению и коррекции конфликтных ситуаций в вузовской среде, по личным вопросам	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-1, ОК-8
20	Заседание Совета профилактики по итогам рубежного контроля.	ноябрь 2020г. май 2021.	зам. директора по СВР классные руководители	ОК-1, ОК-3, ОК-8

## VII. Развитие органов студенческого самоуправления

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	Обновление состава Студенческого профкома, Студ. советов, Студ. совета общежития, актива групп, планирование их деятельности	сентябрь 2020 г.	Отдел СВР, кураторы	ОК-3, ОК-4
2	Проведение заседаний Студ.совета, Студ. совета общежития, волонтерской организации и т.д.	1 раз в месяц, в течение учебного года	Отдел СВР, Студ.совет, Студ.совет общежития,	ОК-3, ОК-1, ОК-2, ОК-4
3	Создание Штаба РСО и формирование студенческих трудовых отрядов	апрель 2021г.	Отдел СВР Штаб трудовых отрядов	ОК-3, ОК-4, ОК-10
4	Участие в форумах, проводимых Федеральным агентством по делам молодежи «Росмолодежь».	в течение учебного года	Отдел СВР Студ.совет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6
5	Организация и участие в акциях, праздничных мероприятиях Филиала	в течение учебного года	Отдел СВР Студ.совет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6

6	Участие студентов филиала в мероприятиях, проводимых головным ВУЗом, молодежными организациями города и области	в течение учебного года	Отдел СВР Студ.совет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6
7	Организация экологической акции по уборке территории Филиала и студенческого общежития	Сентябрь-октябрь 2020 г. апрель-май 2021	Отдел СВР, Студ.совет Студ.совет общежития	ОК-1, ОК-3, ОК-8
8	Участие в городских экологических акциях и субботниках	в течение учебного года	Отдел СВР Студ.совет	ОК-1, ОК-3, ОК-8
9	Оформление информационных стендов и материалов о деятельности органов студенческого самоуправления в Филиала	в течение учебного года	Отдел СВР Студ.совет	ОК-1
10	Подготовка информации на Web-сайт, в группы в социальной сети о студенческой жизни Филиала	в течение учебного года	Отдел СВР Студ.совет	ОК-1
11	Заседания Студенческого совета — Планирование работы Студсовета на I полугодие 2020-2021 учебного года; — Выборы студенческого актива в группах первого курса и формирование органов студенческого самоуправления филиала; — О выполнении Всероссийского комплекса ГТО; — Об организации встреч с ветеранами труда, первостроителями города ко Дню пожилого человека; — Об организации мероприятий в рамках Всероссийского дня трезвости	09.09.2020	Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОК-10
	— О проведении мероприятия «Посвящение в студенты»; — Об организации студенческого конкурса исполнительского мастерства среди студентов 1-2 курса; — Об участии в «Студенческой осени»; — О подготовке к конкурсу «Лучшая группа» Кумертауского филиала ОГУ (кафедраальный этап). — Об обновлении вкладки ВК «Студенты Кумертауского филиала ОГУ за ЗОЖ»	06.10.2020	Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-10
	— О подготовке к всероссийской акции «Молодежь против ВИЧ!»;	03.11.2020	Студсовет	ОК-1, ОК-2,

12	— Об участии в мероприятии, посвященное международному дню студента «Посвящение в студенты», для первокурсников Кумертауского филиала ОГУ.			ОК-3, ОК-10	
	— О подготовке к новогодним мероприятиям; — О мероприятиях по адаптации студентов-первокурсников к условиям высшей школы; — О подготовке к конкурсу на лучшее оформление корпусов. — Видео-поздравление от студентов «Операция с Новым годом!»	01.12.2020	Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10	
	— Об итогах работы Студсовета за I полугодие 2020 – 2021 уч. года; — О подготовке мероприятия, посвященного «Дню Защитника Отечества».	04.02.2021	Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10	
	— О формировании студенческих отрядов; — Об организации празднования Международного женского дня;	03.03.2021	Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4	
	— Об участии студентов Кумертауского филиала ОГУ в игре КВН среди студенческих групп в г. Оренбург; — О проведении экологической акции «Чистый город».	07.04.2021	Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10	
	— Об участии в Первомайской демонстрации — О мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы; — О подготовке и проведении V слета студентов.	05.05.2021	Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3	
	— Об итогах работы Студсовета за 2020 – 2021 учебный год.	02.06.2021	Студсовет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10	
	13	Заседания Старостата — Ознакомление с планом работы Старостата с ведением документации на 2020 – 2021 уч. год; — О закреплении территорий, составление графика работ по уборке территорий; — О мероприятиях на 2020 – 2021 уч. год	08.09.2020	зам. директора по СВР Старостат	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
	— О мероприятиях «Посвящение в студенты», — Конкурс исполнительского мастерства среди студентов 1-2 курсов; — Об обновлении вкладки ВК «Студенты Кумертауского филиала ОГУ за ЗОЖ»	13.10.2020	зам. директора по СВР Старостат	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-10	

		Студсовет	
— Об итогах I рубежного контроля; — Об участии во всероссийской акции «#СТОПВИЧ/СПИД!».	10.11.2020	зам. директора по СВР Старостат	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
— О подготовке студентов к зимней экзаменационной сессии; — Об организации новогодних мероприятий; — Об итогах посещаемости; — О мероприятиях по профилактике правонарушений.	08.12.2020	зам. директора по СВР Старостат	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11
— О работе штаба РСО; — Об участии мероприятия, посвященного «Дню Защитника Отечества».	11.02.2021	зам. директора по СВР Старостат	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11
— О проведении празднования Международного женского дня; — О посещаемости студентов;	10.03.2021	зам. директора по СВР Старостат	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11
— О проведении экологической акции «Чистый город»; — Об итогах рубежного контроля;	14.04.2021	зам. директора по СВР Старостат	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11
— О готовности студентов к летней экзаменационной сессии; — О формировании студенческих отрядов;	12.05.2021	зам. директора по СВР Старостат	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11
— Об итогах работы Старостата за 2020 – 2021 учебный год	09.06.2021	зам. директора по СВР Старостат	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11

### VIII. Организация деятельности кураторов академических групп

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	Назначение классных руководителей и старост академических групп	сентябрь 2020г.	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10

2	Ознакомление классный руководитель с нормативными правовыми актами разного уровня по вопросам обучения, воспитания и социальной поддержки студентов	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
3	Координирование планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий в студенческих академических группах	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
4	Оказание помощи в работе начинающим классным руководителям	в течение учебного года	зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
5	Анализ заполнения отчетов работы кураторов и проведения воспитательной работы в студенческих академических группах	в течение учебного года	зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
6	Анализ результатов успеваемости и посещаемости занятий студентами, поддержание связи с их родителями и информирование о результатах учебной деятельности и поведении детей	ежемесячно, в течение учебного года	Зав. отделом УМиНР, Зав. отделом СПО	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-1
7	Организация уборки закрепленных за академическими группами территорий	в течение учебного года	Зам.директора по СВР Классные руководители	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11
8	Проведение собраний с классных руководителей академических групп по проблемам воспитательной работы со студентами	в течение учебного года	Зам. директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
9	Проведение анкетирования «Куратор глазами студентов»	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-1, ОК-2
10	Организация работы по привлечению кураторов Филиала к участию в конференциях и совещаниях разного уровня по проблемам кураторства	в течение учебного года	Зам.директора по СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10
11	Информационное и методическое обеспечение деятельности кураторов академических групп по различным направлениям воспитательной работы	в течение учебного года	Отдел СВР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10

## IX. Воспитательная работа в студенческом общежитии института

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Код компетенции
1	Формирование приказов: о составе Студ.совета общежития, о заселении студентов.	июнь - август 2020г.	Зам. директора по СВР	
2	Разработка и утверждение документов, регламентирующих воспитательную работу в студенческом общежитии.	июнь - август 2020г.	Зам. директора по СВР	
3	Заселение студентов в общежитие. Устройство быта.	август 2020г.	Зам. директора по СВР Комендант	
4	Регистрация студентов, заключение договоров социального найма.	август 2020г.	Зав. отделом СВР Комендант	ОК-1, ОК-10, ОК-4
5	Проведение собраний со студентами, проживающими в общежитии института, о соблюдении правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и других норм в студенческом общежитии «Соблюдение правил проживания в общежитии – обязанность каждого проживающего». Формирование актива общежития.	04.09.2020г.	зам. директора по СВР Зав. отделом СВР Комендант	ОК-1, УК-8
6	Проведение инструктажа по технике пожарной безопасности.	04.09.2020г.	Ведущий специалист по охране труда и пожарной безопасности	ОК-1, ОК-7, ОК-4, ОК-10
7	Составление графика дежурства в студенческом общежитии с целью знакомства с бытовыми условиями, соблюдением режима, успеваемостью, организацией досуга.	в течение года	Зам. директора по СВР	ОК-7
8	Контроль за ведением журналов учета студентов в общежитии, журналов санитарного состояния комнат, актов проверки комнат.	в течение года	Зам. директора по СВР	ОК-7
9	Составление списков студентов, остающихся на выходные дни.	в течение года	Комендант	
10	Работа со студентами, имеющими задолженность по оплате проживания в общежитии.	в течение года	Зам. директора по СВР, Комендант	

11	Оформление информационных стендов в студенческом общежитии филиала	в течение учебного года	Студенческий совет общежития	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК -10
12	Комиссионные проверки санитарного состояния комнат.	ежеквартально	Зам. директора по СВР, Комендант, Зав. отделом СВР	ОК-7
13	Организация субботников по уборке территории, комнат, бытовых помещений. Операция «Чистый двор».	в течение учебного года	Комендант Санитарный сектор	ОК-7
14	Проведение встречи студентов, проживающих в общежитии, с представителями здравоохранения по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции, борьбе с пьянством и пропаганде здорового образа жизни	февраль 2021	Зам.директора по СВР Студенческий совет общежития	ОК-1, ОК-7
15	Индивидуальные беседы с вновь заселившимися студентами по вопросам адаптации к жизни в общежитии.	сентябрь 2020г.	Зав. отделом СВР Комендант	ОК-7
16	Неделя здоровья. Спортивные соревнования	сентябрь 2020г.	Студсовет спортивный сектор	ОК-8
17	Творческая программа, посвященная Дню защитника Отечества и Международному женскому дню.	февраль-март 2021г.	Зав. отделом СВР Студсовет	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-8
18	Вечерний досуг студентов (по отдельному плану)	в течение учебного года	Зав. отделом СВР	ОК-1, ОК-8
19	Заседания Студенческого совета общежития: О соблюдении правил проживания в общежитии; О рейдах санитарного сектора по проверке санитарного состояния комнат; О выполнении замечаний по фактам с дежурными кураторами; О контроле за соблюдением графика дежурств по этажу и за качеством уборки; О мероприятиях на I-й семестр 2020-2021 учебного года.	сентябрь 2020г.	Комендант Студсовет общежития	ОК-1, ОК-3, ОК-7, ОК-8
	О соблюдении правил проживания в общежитии; О мероприятиях на II-й семестр 2020-2021 учебного года.	январь 2021г.	Зам. директора по СВР, Комендант, Студсовет общежития	ОК-1, ОК-3, ОК-7, ОК-8

Об уборке территории студенческого общежития; О соблюдении правил проживания в общежитии.	апрель 2021г.	Комендант, Студсовет общежития	ОК-1, ОК-3, ОК-7, ОК-8
--	---------------	-----------------------------------	---------------------------

Календарный план работы по социально-воспитательной работе в Кумертауском филиале ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» на 2020 - 2021 учебный год разработан в соответствии с Концепцией социально-воспитательной работы Филиала и рабочей программой воспитания на 2020-2024 учебные года, с учетом предложений деканатов факультетов, кафедр, и других структурных подразделений, и органов студенческого самоуправления Филиала. Планирование социально - воспитательной работы Филиала строилось в соответствии со следующими *принципами*:

- принцип единства* – планирование имеет системный характер, все структуры вуза в организации социально-воспитательной работы реализуют общие цели, задачи, основные направления воспитательной деятельности
- принцип непрерывности* – с учетом анализа плана предыдущего года, в плане социально - воспитательной работы на 2020 - 2021 учебный год сохранены положительно зарекомендовавшие себя мероприятия и акции, традиционные праздники с целью развития сложившихся традиций и продолжения акций, результаты которых не могут быть достигнуты за один учебный год
- принцип гибкости* – позволяет вносить изменения и дополнения в план на новый учебный год при возникновении соответствующих обстоятельств, новых событий, акций, распоряжений и инициатив
- принцип точности* – план максимально конкретизирован, детализирован и нацелен на обязательное выполнение

Зам. директора по СВР

С.В. Сухачева

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета  
Кумертауского филиала ОГУ  
Протокол № 16 от 27.04.2022г.  
Директор Т.В. Сазонова  
2022г.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
к образовательной программе среднего профессионального образования  
специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, год набора 2020

на 2022/2023 учебный год

На основании состава и содержания документов образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, реализуемой по очной форме обучения, ППССЗ соответствует запросам работодателей, особенностей развития социально-экономической сферы региона, с уровнем развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

Предметно-цикловая комиссия подтверждает, что

- ППССЗ не изменялась и является актуальной на 2022-2023 учебный год;
- комплект рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик не изменялся и является актуальным на 2022-2023 учебный год;
- фонд оценочных средств по текущему контролю не изменялся и является актуальным на 2022-2023 учебный год.

Председатели ПЦК

по общегуманитарному, общему профессиональному  
и профессиональному циклам

С.М. Бустубаева

по профессиональному циклу

Е.С. Золотарев

Начальник управления СПО

Т.В. Абзалилова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник автотранспортного цеха

ООО «Газпром ПХГ» «Башкирского управления аварийно-восстановительных работ и капитального строительства скважин»

ПАО «Газпром»



В.А. Ежов

2022г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

Кумертауского филиала ОГУ

Протокол № 30 от 25.04.2023г.

Директор

Т.В. Сазонова

20 03 г.



**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
к образовательной программе среднего профессионального образования  
специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, год набора 2022, 2021, 2020

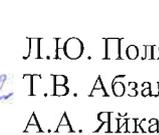
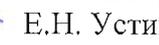
на 2022/2023 учебный год

На основании состава и содержания документов образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, реализуемой по очной форме обучения, ППССЗ соответствует запросам работодателей, особенностей развития социально-экономической сферы региона, с уровнем развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

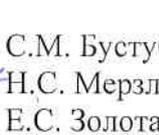
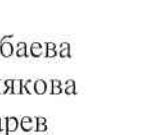
Предметно-цикловая комиссия подтверждает, что

- ППССЗ не изменялась и является актуальной на 2023-2024 учебный год;
- комплект рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик не изменялся и является актуальным на 2023-2024 учебный год;
- фонд оценочных средств по текущему контролю не изменялся и является актуальным на 2023-2024 учебный год.

Зам.директора по УМиНР  
Начальник управления СПО  
Заведующий отделением СПО  
Методист СПО

 Л.Ю. Полякова  
 Т.В. Абзалилова  
 А.А. Яйкарова  
 Е.Н. Устименко

Председатели ПЦК  
«Математических и естественнонаучных дисциплин»  
«Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»  
«Общепрофессиональных дисциплин»

 С.М. Бустубаева  
 Н.С. Мерзлякова  
 Е.С. Золотарев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник автотранспортного цеха  
ООО «Газпром ПХГ» «Башкирского управления аварийно-восстановительных работ и капитального строительства скважин»  
ПАО «Газпром»



В.А. Ежов

«20» 04 2023 г.