

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМиНР

Л.Ю. Полякова Л.Ю. Полякова

« *01* » *09* 20*23* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

Специальность: 38.02.06 Финансы

Форма обучения: заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Бюджетный учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчик: Биккузина Э.Р., преподаватель

Эксперты:

Доцент кафедры Экономики, канд.экон.наук
Кумертауский филиал ФГБОУ ВО
«Оренбургский государственный университет»

Е.А. Цыркаева

Преподаватель:
Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО
«Уфимский университет науки и технологий» в г.Кумертау
«Авиационный технический колледж»

Т.Л. Липатова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК
«Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 1 от « 01 » 09 2023г.

Председатель ПЦК

Э.Р. Биккузина

СОДЕРЖАНИЕ

	с.:
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины	9
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	12
3.2 Информационное обеспечение реализации программы	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бюджетный учет» является обязательной вариативной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Бюджетный учет» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, личностных результатов воспитания ОК 01 - ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15:

Код компетенции, личностных результатов воспитания	Формулировка компетенции, личностных результатов воспитания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий,

	эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	организовывать собственную	типовые методы и способы выполнения
ОК 02	деятельность, выбирать типовые	профессиональных задач;
ОК 03	методы и способы выполнения	приемы и методы поиска, анализа
ОК 04	профессиональных задач, оценивать их	информации, необходимой для
ОК 05	эффективность и качество;	выполнения задач профессиональной
ОК 09	осуществлять поиск и использование	деятельности;
ОК 10	информации, необходимой для	круг профессиональных задач,
ОК 11	эффективного выполнения	профессионального и личного
ПК 1.1	профессиональных задач,	развития;
ПК 1.2	профессионального и личного	Психология коллектива. Психология
ПК 1.3	развития;	личности. Основы проектной
ПК 1.4	анализировать собственные сильные и	деятельности;
ПК 1.5	слабые стороны; определять	принципы делового и межличностного
ПК 2.1	перспективы профессионального и	общения;
ПК 2.2	личностного развития;	современные средства коммуникации и
ПК 2.3	организовывать работу коллектива и	возможности передачи информации;
ПК 3.1	команды. Взаимодействовать с	необходимый лексический и
ПК 3.2	коллегами, руководством, клиентами;	грамматический минимум для
ПК 3.3	логично и четко излагать свои мысли.	осуществления устной коммуникации на
ПК 3.5	оформлять документы;	повседневные темы общения;
ПК 4.1	использовать информационно-	основ финансовой грамотности; правил
ПК 4.2	коммуникационные технологии в	разработки бизнес-планов; порядка
ПК 4.3	профессиональной деятельности;	выстраивания презентаций; кредитных
ПК 4.4	переводить тексты профессиональной	банковских продуктов;
ЛР 2	направленности со словарем;	
ЛР 3	выявлять достоинства и недостатки	понятие бюджетной классификации
ЛР 4	коммерческой идеи; презентовать идеи	Российской Федерации и порядок ее
ЛР 13	открытия собственного дела в	применения;
ЛР 14	профессиональной деятельности;	особенности правового положения
ЛР 15	оформлять бизнес-план;	казенных, бюджетных и автономных
	рассчитывать основные показатели	учреждений; порядок формирования
	деятельности бюджетных и автономных	государственного (муниципального)
	учреждений; определять дефицит	задания и определения размеров субсидий,
	бюджета и источники его	выделяемых из бюджетов бюджетной
	финансирования;	системы Российской Федерации;
	составлять сводную бюджетную	законодательные и иные нормативные
	роспись	правовые акты, регулирующие

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
	<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; формировать техническое задание для закупок для государственных, муниципальных нужд; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</p>	<p>деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; нормативно-правовую базу, порядок осуществления закупок для государственных, муниципальных нужд; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для корпоративных нужд; нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд;</p>

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
	<p>проверять необходимую финансово-экономическую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;</p> <p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов.</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	86
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	–
практические занятия	8
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Промежуточная аттестация (экзамен)	16

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА			
Тема 1.1 Введение. Документ и система документации	Содержание учебного материала		ОК 1 - ОК 5, ОК 9 - ОК.11, ПК 1.1 - ПК 1.5. ПК 2.1 - ПК 2.3. ПК 3.1 - ПК 3.5. ПК 4.1 – ПК 4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Основы организации бюджетного учёта. 2. Первичные учётные документы, их состав и требования по оформлению, обработке, хранению. Унифицированные формы первичных учётных документов. Порядок проведения проверки первичных учётных документов: формальной, по существу, арифметической.	1	
	В том числе самостоятельных работ		
1. Ознакомление с Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. 2. Ознакомление с Планом счетов бухгалтерского учета автономных учреждений.	6		
Тема 1.2 Система организационно-распорядительной документации	Содержание учебного материала		
	1. Принципы и признаки группировки первичных учётных документов, порядок проведения таксировки и котировки первичных учётных документов. Регистры бюджетного (бухгалтерского) учета, их состав, порядок их открытия, ведения, хранения. Главная книга. Журналы операций	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекций, работ с учебной, дополнительной литературой, словарями и справочниками, выполнение упражнений и индивидуально-творческих заданий	6	
РАЗДЕЛ 2. БЮДЖЕТНЫЙ УЧЁТ У ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ, РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ			
Тема 2.1 Организация бюджетного учета в казённом учреждении.	Содержание учебного материала		ОК 1 - ОК 5, ОК 9 - ОК.11, ПК 1.1 - ПК 1.5. ПК 2.1 - ПК 2.3. ПК 3.1 - ПК 3.5. ПК 4.1 – ПК 4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Бюджетный учёт финансового обеспечения деятельности учреждений. Порядок финансового обеспечения деятельности учреждений. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств казённым учреждениям и их учёт. Учёт принятых обязательств.	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекций, работ с учебной, дополнительной литературой, словарями и справочниками, выполнение упражнений и индивидуально-творческих заданий	6	
Тема 2.2 Финансовое обеспечение бюджетных и автономных учреждений	Содержание учебного материала		
	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям. Учёт утверждённых объёмов финансового обеспечения и учёт сумм полученного финансового обеспечения в текущем финансовом году.	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №1. Составление корреспонденции счетов по учёту санкционирования расходов хозяйствующего субъекта.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекций, работ с учебной, дополнительной литературой, словарями и справочниками, выполнение упражнений и индивидуально-творческих заданий	6	

Тема 2.3 Бюджетный учет операций с денежными средствами	Содержание учебного материала		
	Бюджетный учет операций с денежными средствами учреждений. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства и в кредитной организации. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций. Учет кассовых операций. Учёт денежных документов.	0,5	ОК 1 - ОК 5, ОК 9 - ОК.11, ПК 1.1 - ПК 1.5. ПК 2.1 - ПК 2.3. ПК 3.1 - ПК 3.5. ПК 4.1 – ПК 4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №2. Оформление денежных и кассовых документов. Составление корреспонденции счетов по учёту денежных средств, кассовых операций.	1	
Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекций, работ с учебной, дополнительной литературой, словарями и справочниками, выполнение упражнений и индивидуально-творческих заданий	6		
Тема 2.4 Бюджетный учет финансовых активов	Содержание учебного материала		
	Бюджетный учет других финансовых активов	0,5	ОК 1 - ОК 5, ОК 9 - ОК.11, ПК 1.1 - ПК 1.5. ПК 2.1 - ПК 2.3. ПК 3.1 - ПК 3.5. ПК 4.1 – ПК 4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа №3. Составление корреспонденции счетов по учёту финансовых вложений. Составление корреспонденции счетов по выданным авансам, по ущербу имуществу, по прочим расчётам с дебиторами. Группировка первичных учётных документов по расчётам с подотчётными лицами, составление корреспонденции счетов.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекций, работ с учебной, дополнительной литературой, словарями и справочниками, выполнение упражнений и индивидуально-творческих заданий	4		
Тема 2.5 Учет операций со средствами	Содержание учебного материала		
	Учет операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекций, работ с учебной, дополнительной литературой, словарями и справочниками, выполнение упражнений и индивидуально-творческих заданий	4	
Тема 2.6 Бюджетный учет операций с нефинансовыми активами	Содержание учебного материала		
	Бюджетный учет операций с нефинансовыми активами	0,5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа №4. Составление корреспонденции счетов по учёту основных средств и нематериальных активов.	2	
	Практическая работа №5. Составление корреспонденции счетов по учёту материальных запасов.	4	
Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекций, работ с учебной, дополнительной литературой, словарями и справочниками, выполнение упражнений и индивидуально-творческих заданий	4		
Тема 2.7 Бюджетный учет обязательств	Содержание учебного материала		
	Бюджетный учет обязательств	0,5	ОК 1 - ОК 5, ОК 9 - ОК.11, ПК 1.1 - ПК 1.5. ПК 2.1 - ПК 2.3. ПК 3.1 - ПК 3.5. ПК 4.1 – ПК 4.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа №6. Начисление заработной платы и составление корреспонденции счетов. Заполнение расчетно-платежных ведомостей и других первичных документов и регистров учёта по начислению и выплате заработной платы	2	
Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекций, работ с учебной, дополнительной литературой, словарями и справочниками, выполнение упражнений и индивидуально-творческих заданий	6		
Тема 2.8 Бюджетный учет результатов финансовой деятельности.	Содержание учебного материала		
	Бюджетный учет результатов финансовой деятельности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекций, работ с учебной, дополнительной литературой, словарями и справочниками, выполнение упражнений и индивидуально-творческих заданий	6	
Промежуточная аттестация (экзамен)		16	
Всего:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия *Кабинета Экономики организации*, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- информационно-дидактическое обеспечение;
- информационные стенды;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466874>.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466982>.

3. Маслова, Т. Казенные учреждения: бюджетный учет и отчетность : учебник / Т.С. Маслова, Т.А. Журавлёва ; под ред. Т.С. Масловой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 648 с. - ISBN 978-5-9776-0552-6. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1993509>.

4. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16318-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530802>.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-00156-009-8. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1029666>.

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Режим

доступа: <https://urait.ru/bcode/533407>.

3. Куликов, Н. И. Современная бюджетная система России : учебное пособие / Н. И. Куликов, Л. Н. Чайникова, Е. Ю. Бабенко ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 105 с. : ил., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277801>.

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант» – URL: www.garant.ru

3. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации – URL: www.ach.gov.ru

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: www.minfin.ru

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: www.nalog.ru

6. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru

7. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) – URL: www.cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе выполнения практических заданий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>типичные методы и способы выполнения профессиональных задач; приемы и методы поиска, анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентаций; кредитных банковских продуктов;</p>	<p>Знание типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, приемов и методов поиска, анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Полноту представления круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>	<p>Оценка по результатам устного опроса</p>
<p>Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности; принципы делового и межличностного общения; современные средства коммуникации и возможности передачи информации; необходимый лексический и грамматический минимум для осуществления устной коммуникации на повседневные темы общения;</p>	<p>Знание основ проектной деятельности, знание основ психологии коллектива, личности. Знание принципов делового и межличностного общения, современные средства коммуникации и возможности передачи информации. Владение лексическим и грамматическим минимумом.</p>	<p>Оценка по результатам устного опроса</p>
<p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования</p>	<p>Знание понятий бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p>	<p>Оценка по результатам письменного опроса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;		
законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; нормативно-правовую базу, порядок осуществления закупок для государственных, муниципальных нужд; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Знание порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Проверочная работа
сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;	Точность сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Знание порядка их исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей.	Оценка по результатам устного опроса
нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;	Знание нормативных правовых актов, регулирующие финансовую деятельность организаций;	Проверочная работа
методологию финансового планирования деятельности организации;	Знание снижения (предотвращения) финансовых рисков;	Оценка по результатам письменного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для корпоративных нужд;</p>		
<p>нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p>	<p>85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Тестирование. Проверочная работа</p>
<p>порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд;</p>	<p>Знание основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок.</p>	<p>Проверочная работа.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>	<p>Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p>	<p>Тестирование.</p>
<p>анализировать собственные сильные и слабые стороны; определять перспективы профессионального и личностного развития; Организовывать работу</p>	<p>Умение анализировать собственные сильные и слабые стороны, умении организовывать работу коллектива и команды.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;		
Логично и четко излагать свои мысли. Оформлять документы; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; переводить тексты профессиональной направленности со словарем;	Правильность изложений свои мыслей, оформления документов, точность переводов текстов профессиональной направленности со словарем.	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Обоснованность и реальность показателей достоинства и недостатков коммерческой идеи, умение презентовать идеи открытия собственного дела. Точность расчетов бизнес-плана и его обоснованность	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись	Точность расчетов показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;	Умение использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты.	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; формировать техническое задание для закупок для государственных, муниципальных нужд;	Умение составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, формировать техническое задание для закупок.	Оценка результатов выполнения практической работы
определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых	Умение определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов.	Оценка результатов выполнения практической работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>вносить вносить положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>		
<p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; использовать</p>	<p>Умение осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации, осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков, умение проводить анализ финансово-хозяйственную деятельность организаций; использовать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</p>	<p>Умение применять информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; умение проводить анализ эффективность их использования</p>	<p>Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения</p>
<p>проверять необходимую финансово-экономическую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения</p>	<p>Правильность оформления финансово-экономической документации для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Умение контролировать за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной</p>	<p>Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>требований законодательства при проведении закупочных процедур;</p> <p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов</p>	<p>системы Российской Федерации.</p> <p>Правильность осуществления предварительного и текущего контроля за операциями по исполнению бюджетов.</p> <p>Правильность оформления документации для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов.</p>	