

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМиНР

*Л.Ю. Полякова* Л.Ю. Полякова

« 01 » 09 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.11 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

Специальность: 38.02.06 Финансы

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Бюджетный учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчик: Биккузина Э.Р., преподаватель

Эксперты:

Доцент кафедры Экономики, канд.экон.наук  
Кумертауский филиал ФГБОУ ВО  
«Оренбургский государственный университет»

Е.А. Цыркаева

Преподаватель:  
Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО  
«Уфимский университет науки и технологий» в г.Кумертау  
«Авиационный технический колледж»

Т.Л. Липатова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК  
«Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 1 от « 01 » 09 2023г.

Председатель ПЦК

Э.Р. Биккузина

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | с.: |
|---|-----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины  | 4   |
| 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы    | 4   |
| 1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины | 6   |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины                  | 9   |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы            | 9   |
| 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины         | 10  |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины            | 12  |
| 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению         | 12  |
| 3.2 Информационное обеспечение реализации программы           | 12  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины  | 14  |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

## 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бюджетный учет» является обязательной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Бюджетный учет» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, личностных результатов воспитания ОК 01 - ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15:

| Код компетенции, личностных результатов воспитания | Формулировка компетенции, личностных результатов воспитания   |
|--|---|
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 |
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 04  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 05  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11  | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                  |
| ПК 1.1   | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |
| ПК 1.2   | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации   |
| ПК 1.3   | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации   |
| ПК 1.4   | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним  |
| ПК 1.5   | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд                     |
| ПК 2.1   | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов            |

|        |  |
|--------|--|
| ПК 2.2 | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации  |
| ПК 2.3 | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга  |
| ПК 3.1 | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации   |
| ПК 3.2 | Составлять финансовые планы организации  |
| ПК 3.3 | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению   |
| ПК 3.4 | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления   |
| ПК 3.5 | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд  |
| ПК 4.1 | Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур  |
| ПК 4.2 | Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля  |
| ПК 4.3 | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля  |
| ПК 4.4 | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд   |
| ЛР 2   | Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов  |
| ЛР 3   | Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней |
| ЛР 4   | Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»                                |
| ЛР 13  | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности   |
| ЛР 14  | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий,  |

|       |   |
|-------|---|
|       | эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.     |

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК, ЛР | Умения                               | Знания                                   |
|----------------|--------------------------------------|--|
| ОК 01          | организовывать собственную           | типовые методы и способы выполнения      |
| ОК 02          | деятельность, выбирать типовые       | профессиональных задач;                  |
| ОК 03          | методы и способы выполнения          | приемы и методы поиска, анализа          |
| ОК 04          | профессиональных задач, оценивать их | информации, необходимой для              |
| ОК 05          | эффективность и качество;            | выполнения задач профессиональной        |
| ОК 09          | осуществлять поиск и использование   | деятельности;                            |
| ОК 10          | информации, необходимой для          | круг профессиональных задач,             |
| ОК 11          | эффективного выполнения              | профессионального и личного              |
| ПК 1.1         | профессиональных задач,              | развития;                                |
| ПК 1.2         | профессионального и личного          | Психология коллектива. Психология        |
| ПК 1.3         | развития;                            | личности. Основы проектной               |
| ПК 1.4         | анализировать собственные сильные и  | деятельности;                            |
| ПК 1.5         | слабые стороны; определять           | принципы делового и межличностного       |
| ПК 2.1         | перспективы профессионального и      | общения;                                 |
| ПК 2.2         | личностного развития;                | современные средства коммуникации и      |
| ПК 2.3         | организовывать работу коллектива и   | возможности передачи информации;         |
| ПК 3.1         | команды. Взаимодействовать с         | необходимый лексический и                |
| ПК 3.2         | коллегами, руководством, клиентами;  | грамматический минимум для               |
| ПК 3.3         | логично и четко излагать свои мысли. | осуществления устной коммуникации на     |
| ПК 3.5         | оформлять документы;                 | повседневные темы общения;               |
| ПК 4.1         | использовать информационно-          | основ финансовой грамотности; правил     |
| ПК 4.2         | коммуникационные технологии в        | разработки бизнес-планов; порядка        |
| ПК 4.3         | профессиональной деятельности;       | выстраивания презентаций; кредитных      |
| ПК 4.4         | переводить тексты профессиональной   | банковских продуктов;                    |
| ЛР 2           | направленности со словарем;          |  |
| ЛР 3           | выявлять достоинства и недостатки    | понятие бюджетной классификации          |
| ЛР 4           | коммерческой идеи; презентовать идеи | Российской Федерации и порядок ее        |
| ЛР 13          | открытия собственного дела в         | применения;                              |
| ЛР 14          | профессиональной деятельности;       | особенности правового положения          |
| ЛР 15          | оформлять бизнес-план;               | казенных, бюджетных и автономных         |
|                | рассчитывать основные показатели     | учреждений; порядок формирования         |
|                | деятельности бюджетных и автономных  | государственного (муниципального)        |
|                | учреждений; определять дефицит       | задания и определения размеров субсидий, |
|                | бюджета и источники его              | выделяемых из бюджетов бюджетной         |
|                | финансирования;                      | системы Российской Федерации;            |
|                | составлять сводную бюджетную         | законодательные и иные нормативные       |
|                | роспись                              | правовые акты, регулирующие              |

| Код<br>ОК, ПК,<br>ЛР | Умения   | Знания   |
|----------------------|--|--|
|                      | <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; формировать техническое задание для закупок для государственных, муниципальных нужд; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</p> | <p>деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; нормативно-правовую базу, порядок осуществления закупок для государственных, муниципальных нужд; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для корпоративных нужд; нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд;</p> |

| Код<br>ОК, ПК,<br>ЛР | Умения  | Знания |
|----------------------|---|--------|
|                      | <p>проверять необходимую финансово-экономическую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;</p> <p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов.</p> |        |



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                          | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>             | <b>86</b>          |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>      | <b>22</b>          |
| в том числе:                                       |                    |
| теоретическое обучение                             | 42                 |
| лабораторные работы                                | –                  |
| практические занятия                               | 22                 |
| курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>   | –                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> | <b>4</b>           |
| <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>          | <b>18</b>          |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы   |
|--|--|---|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  |
| <b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА</b>   |  | <b>8/0</b>  |  |
| <b>Тема 1.1 Введение. Документ и система документации</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4/0</b>  | ОК 1 - ОК 5, ОК 9 - ОК.11, ПК 1.1 - ПК 1.5. ПК 2.1 - ПК 2.3. ПК 3.1 - ПК 3.5. ПК 4.1 – ПК 4.4<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | 1. Основы организации бюджетного учёта.<br>2. Первичные учётные документы, их состав и требования по оформлению, обработке, хранению. Унифицированные формы первичных учётных документов. Порядок проведения проверки первичных учётных документов: формальной, по существу, арифметической.                 | <b>4</b>  |  |
|  | <b>В том числе самостоятельных работ</b>   | <b>4</b>  |  |
|  | 1. <i>Ознакомление с Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.</i><br>2. <i>Ознакомление с Планом счетов бухгалтерского учета автономных учреждений.</i>  | 4   |  |
| <b>Тема 1.2 Система организационно-распорядительной документации</b>                                     | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4/0   |  |
|  | 1. Принципы и признаки группировки первичных учётных документов, порядок проведения таксировки и контрировки первичных учётных документов. Регистры бюджетного (бухгалтерского) учета, их состав, порядок их открытия, ведения, хранения. Главная книга. Журналы операций                                    | 4   |  |
| <b>РАЗДЕЛ 2. БЮДЖЕТНЫЙ УЧЁТ У ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ, РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ</b> |  | <b>56/22</b>  |  |
| <b>Тема 2.1 Организация бюджетного учета в казённом учреждении.</b>                                      | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4/0   | ОК 1 - ОК 5, ОК 9 - ОК.11, ПК 1.1 - ПК 1.5. ПК 2.1 - ПК 2.3. ПК 3.1 - ПК 3.5. ПК 4.1 – ПК 4.4<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Бюджетный учёт финансового обеспечения деятельности учреждений.<br>Порядок финансового обеспечения деятельности учреждений. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств казённым учреждениям и их учёт. Учёт принятых обязательств. | <b>4</b>  |  |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6/2</b>  |  |
| <b>Тема 2.2 Финансовое обеспечение бюджетных и автономных учреждений</b>                                 | Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям. Учёт утверждённых объёмов финансового обеспечения и учёт сумм полученного финансового обеспечения в текущем финансовом году.   | <b>4</b>  |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>2</b>  |  |
|  | Практическая работа №1. Составление корреспонденции счетов по учёту санкционирования расходов хозяйствующего субъекта.   | 2   |  |

|   |   |             |  |
|---|---|-------------|--|
| <b>Тема 2.3 Бюджетный учет операций с денежными средствами</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8/4</b>  | ОК 1 - ОК 5, ОК 9 - ОК.11, ПК 1.1 - ПК 1.5. ПК 2.1 - ПК 2.3. ПК 3.1 - ПК 3.5. ПК 4.1 – ПК 4.4<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
|   | Бюджетный учет операций с денежными средствами учреждений. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства и в кредитной организации. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций. Учет кассовых операций. Учёт денежных документов. | 4           |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>4</b>    |  |
|   | Практическая работа №2. Оформление денежных и кассовых документов. Составление корреспонденции счетов по учёту денежных средств, кассовых операций.   | 4           |  |
| <b>Тема 2.4 Бюджетный учет финансовых активов</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6/2</b>  | ОК 1 - ОК 5, ОК 9 - ОК.11, ПК 1.1 - ПК 1.5. ПК 2.1 - ПК 2.3. ПК 3.1 - ПК 3.5. ПК 4.1 – ПК 4.4<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
|   | Бюджетный учет других финансовых активов  | 4           |  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>    |  |
|   | Практическая работа №3. Составление корреспонденции счетов по учёту финансовых вложений. Составление корреспонденции счетов по выданным авансам, по ущербу имуществу, по прочим расчётам с дебиторами. Группировка первичных учётных документов по расчётам с подотчётными лицами, составление корреспонденции счетов.    | 2           |  |
| <b>Тема 2.5 Учет операций со средствами</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4/0</b>  |  |
|   | Учет операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности   | 4           |  |
| <b>Тема 2.6 Бюджетный учет операций с нефинансовыми активами</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>12/8</b> |  |
|   | Бюджетный учет операций с нефинансовыми активами  | 4           |  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>8</b>    |  |
|   | Практическая работа №4. Составление корреспонденции счетов по учёту основных средств и нематериальных активов.  | 4           |  |
|   | Практическая работа №5. Составление корреспонденции счетов по учёту материальных запасов.   | 4           |  |
| <b>Тема 2.7 Бюджетный учет обязательств</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10/6</b> | ОК 1 - ОК 5, ОК 9 - ОК.11, ПК 1.1 - ПК 1.5. ПК 2.1 - ПК 2.3. ПК 3.1 - ПК 3.5. ПК 4.1 – ПК 4.4<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
|   | Бюджетный учет обязательств   | 4           |  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>6</b>    |  |
|   | Практическая работа №6. Начисление заработной платы и составление корреспонденции счетов. Заполнение расчетно-платежных ведомостей и других первичных документов и регистров учёта по начислению и выплате заработной платы   | 6           |  |
| <b>Тема 2.8 Бюджетный учет результатов финансовой деятельности.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6/0</b>  |  |
|   | Бюджетный учет результатов финансовой деятельности.   | 6           |  |
| <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>                           |   | <b>18</b>   |  |
| <b>Всего:</b>   |   | <b>86</b>   |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия *Кабинета Экономики организации*, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- информационно-дидактическое обеспечение;
- информационные стенды;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1 Основные источники

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466874>.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466982>.

3. Маслова, Т. Казенные учреждения: бюджетный учет и отчетность : учебник / Т.С. Маслова, Т.А. Журавлёва ; под ред. Т.С. Масловой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 648 с. - ISBN 978-5-9776-0552-6. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1993509>.

4. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16318-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530802>.

##### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-00156-009-8. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1029666>.

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Режим

доступа: <https://urait.ru/bcode/533407>.

3. Куликов, Н. И. Современная бюджетная система России : учебное пособие / Н. И. Куликов, Л. Н. Чайникова, Е. Ю. Бабенко ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 105 с. : ил., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277801>.

### **3.2.3 Интернет-ресурсы**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Справочная правовая система «Гарант» – URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации – URL: [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

6. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)

7. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) – URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе выполнения практических заданий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки                                   |
|---|---|---|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>   |   |   |
| <p>типичные методы и способы выполнения профессиональных задач; приемы и методы поиска, анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентаций; кредитных банковских продуктов;</p> | <p>Знание типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, приемов и методов поиска, анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Полноту представления круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> | <p>Оценка по результатам устного опроса</p>     |
| <p>Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности; принципы делового и межличностного общения; современные средства коммуникации и возможности передачи информации; необходимый лексический и грамматический минимум для осуществления устной коммуникации на повседневные темы общения;</p>   | <p>Знание основ проектной деятельности, знание основ психологии коллектива, личности. Знание принципов делового и межличностного общения, современные средства коммуникации и возможности передачи информации. Владение лексическим и грамматическим минимумом.</p>                     | <p>Оценка по результатам устного опроса</p>     |
| <p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования</p>  | <p>Знание понятий бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p>   | <p>Оценка по результатам письменного опроса</p> |

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  |   |  |
| законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;   | 85 -100% правильных ответов – «отлично»<br>69 -84% правильных ответов – «хорошо»<br>51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно»<br>50% и менее – «неудовлетворительно» | Тестирование. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов |
| порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; нормативно-правовую базу, порядок осуществления закупок для государственных, муниципальных нужд; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | Знание порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений  | Проверочная работа   |
| сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;  | Точность сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Знание порядка их исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей.                                      | Оценка по результатам устного опроса                                 |
| нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;   | Знание нормативных правовых актов, регулирующие финансовую деятельность организаций;  | Проверочная работа   |
| методологию финансового планирования деятельности организации;   | Знание снижения (предотвращения) финансовых рисков;   | Оценка по результатам письменного опроса                             |

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| <p>способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для корпоративных нужд;</p>                                  |   |  |
| <p>нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p>   | <p>85 -100% правильных ответов – «отлично»<br/> 69 -84% правильных ответов – «хорошо»<br/> 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно»<br/> 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>  | <p>Тестирование.<br/> Проверочная работа</p>             |
| <p>порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд;</p>   | <p>Знание основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок.</p>   | <p>Проверочная работа.</p>                               |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  |   |  |
| <p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> | <p>Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> | <p>Тестирование.</p>                                     |
| <p>анализировать собственные сильные и слабые стороны; определять перспективы профессионального и личностного развития; Организовывать работу</p>  | <p>Умение анализировать собственные сильные и слабые стороны, умении организовывать работу коллектива и команды.</p>  | <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> |



| <b>Результаты обучения</b>  | <b>Критерии оценки</b>  | <b>Методы оценки</b>   |
|---|---|--|
| коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;   |   |  |
| Логично и четко излагать свои мысли. Оформлять документы; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; переводить тексты профессиональной направленности со словарем;              | Правильность изложений свои мыслей, оформления документов, точность переводов текстов профессиональной направленности со словарем.  | Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;   | Обоснованность и реальность показателей достоинства и недостатков коммерческой идеи, умение презентовать идеи открытия собственного дела. Точность расчетов бизнес-плана и его обоснованность   | Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. |
| рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись  | Точность расчетов показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений  | Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. |
| использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;   | Умение использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты.  | Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. |
| составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; формировать техническое задание для закупок для государственных, муниципальных нужд; | Умение составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, формировать техническое задание для закупок.  | Оценка результатов выполнения практической работы  |
| определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых     | Умение определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов. | Оценка результатов выполнения практической работы  |

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|---|--|--|
| <p>вносить вносить применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>   |  |  |
| <p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; использовать</p> | <p>Умение осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации, осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков, умение проводить анализ финансово-хозяйственную деятельность организаций; использовать</p> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>   |
| <p>информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</p>  | <p>Умение применять информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; умение проводить анализ эффективность их использования</p>  | <p>Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения</p> |
| <p>проверять необходимую финансово-экономическую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения</p>   | <p>Правильность оформления финансово-экономической документации для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Умение контролировать за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной</p>  | <p>Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения</p> |

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки |
|---|--|---------------|
| <p>требований законодательства при проведении закупочных процедур;</p> <p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов</p> | <p>системы Российской Федерации.</p> <p>Правильность осуществления предварительного и текущего контроля за операциями по исполнению бюджетов.</p> <p>Правильность оформления документации для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов.</p> |               |