

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**  
по учебной дисциплине  
**ОГСЭ.05 Психология общения**  
для обучающихся  
по специальности  
38.02.06 Финансы

Кумертау, 2023г.

Методические рекомендации к практическим занятиям разработаны на основе рабочей программы «Психология общения» по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 Финансы

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»


Разработчики:

Абзалилова Т.В., преподаватель Психологии общения

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована предметно-цикловой комиссией «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» Кумертауского филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»  
протокол № 1 от «01» 09 2023 г.

Председатель ПЦК



Е.А Сельменёва

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Рекомендации для проведения практических занятий	4
2. Литература	5

## Введение

Методические указания к практическим занятиям составлены в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения» специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Психология общения» изучается в течение 3 семестра. Общий объем времени, отведенный на практические занятия по учебной дисциплине «Психология общения» составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой 24 часа.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14	<ul style="list-style-type: none"><li>– Применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</li><li>– уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</li><li>– находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</li><li>– уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</li><li>– грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</li><li>– применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</li><li>– выявлять конфликтогены;</li><li>– уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</li><li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– цель, структура и средства общения;</li><li>– психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;</li><li>– роль и ролевые ожидания в общении;</li><li>– техники и приемы общения, правила слушания;</li><li>– правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</li><li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li><li>– особенности конфликтной личности;</li><li>– нравственные принципы общения.</li></ul>

## Рекомендации для проведения практических занятий

Практическое занятие – это планируемая учебная и аудиторная работа обучающихся, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством и непосредственным участием.

В ходе проведения практических занятий обучающиеся решают практические задачи, заранее запланированные преподавателем, работают с конспектами лекций и литературой, учатся осуществлять связь теоретических и практических знаний по дисциплине, а также устанавливать междисциплинарные связи.

Решение задач на практическом занятии оформляется письменно в отдельной тетради.

Оценка обучающихся на занятии проводится путем решения обучающимися практических задач как индивидуально, так и в группе, а также у доски.

Выполнение задач оценивается по пятибалльной системе, оценка выставляется в журнал преподавателя.

### **Литература**

#### **Основные источники**

1. Лавриненко, В.Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 350с.

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450805>.

3. Лавриненко, В.Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. – М.: Изд-во Юрайт, 2020. – 350с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451052>.

#### **Дополнительные источники**

1. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учеб. пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456734>.

2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>.

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.mon.gov.ru> – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации;

2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;

3. <http://window.edu.ru> – Портал информационно-коммуникационных технологий в образовании;

4. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн

5. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

6. <https://urait.ru/> -ЭБС «Юрайт»

7. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ

8. <http://aist.osu.ru/> – Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования ОГУ