

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМиНР

Л.Ю. Полякова

«01»

09

2023г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК 01.03 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**

профессионального модуля
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации

Специальность 38.02.06 Финансы

Кумертау 2023г.

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок разработан на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по специальности 38.02.06 Финансы, укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчик: Ломовцева О.Д., преподаватель МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 1 от « 01 » 09 2023г.

Председатель ПЦК

Э.Р. Биккузина

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств междисциплинарного курса
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм
государственных закупок
профессионального модуля ПМ.01 Финансово-
экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В результате освоения междисциплинарного курса в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; – планирования и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; – формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – составлять сводную бюджетную роспись; – оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности

	<p>государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; – исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; – описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; – бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; – понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; – порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; – порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; – порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; – участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; – процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; – порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

	<ul style="list-style-type: none"> – типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; – методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; – порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; – методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок
--	--

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: *Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**Перечень оценочных средств по разделам (темам)
междисциплинарного курса**

№ п/п	Темы дисциплины	Наименование оценочного средства
РАЗДЕЛ 3 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК		
1	Тема 3.1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.	Устный опрос
2	Тема 3.2 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок.	Устный опрос Тестирование Выполнение практического задания
3	Тема 3.3 Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок.	Устный опрос
4	Тема 3.4 Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Устный опрос
5	Тема 3.5 Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Устный опрос Выполнение практического задания

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

РАЗДЕЛ 3 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

Варианты заданий на выполнение практических работ приведены:

Ломовцева О.Д. Методические рекомендации для проведения практических занятий междисциплинарного курса МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок для обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы очной формы обучения / Сост. О.Д. Ломовцева. - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2022. – 31 с.

ТЕМА 3.1 ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) НУЖД

Перечень вопросов к устному опросу:

1. Назовите сущность и значение государственных (муниципальных) закупок.
2. Перечислите цели, задачи и принципы контрактной системы.
3. Перечислите этапы закупочного процесса.

ТЕМА 3.2 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ЗАКУПОК

Перечень вопросов к устному опросу

1. Назовите порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок.
2. Дайте определение начальной (максимальной) цены контракта.
3. Перечислите методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Тестирование

1. Основным законодательным актом, регулирующим закупочную деятельность государственных и муниципальных предприятий на территории РФ, является:
 - а) Бюджетный кодекс РФ
 - б) Федеральный закон №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
 - в) Кодекс об административных правонарушениях РФ
 - г) Федеральный закон № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Федеральный закон №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, связанные с:

а) обеспечением государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок

б) оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация

в) закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите

г) закупкой товаров, работ, услуг субъектами естественных монополий

3. Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с 44-ФЗ является:

а) участником закупки

б) поставщиком

в) заказчиком

г) уполномоченным органом

4. Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки, в контексте 44-ФЗ считается:

а) участником закупки

б) муниципальным заказчиком

в) государственным заказчиком

г) уполномоченным органом

5. Муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки, в контексте 44-ФЗ считается:

а) участником закупки

б) муниципальным заказчиком

в) государственным заказчиком

г) уполномоченным органом

6. Договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд называется:

- а) государственный или муниципальный контракт
- б) договор подряда
- в) мировое соглашение
- г) протокол о намерениях

7. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд является:

- а) Правительство РФ
- б) ФАС России
- в) Министерство экономического развития РФ
- г) Министерство финансов РФ

8. Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением полномочий на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну) является:

- а) Федеральная служба по оборонному заказу РФ
- б) ФАС России
- в) Министерство экономического развития РФ
- г) Министерство финансов РФ

9. К принципам контрактной системы не относится:

- а) принцип открытости и прозрачности
- б) принцип профессионализма участников
- в) принцип единства контрактной системы в сфере закупок
- г) принцип стимулирования инноваций

10. Начальная (максимальная) цена контракта (или цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) не определяется и не обосновывается заказчиком посредством:

- а) нормативного метода
- б) тарифного метода
- в) проектно-сметного метода
- г) доходного метода

11. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании начальной (максимальной) цены заключается в:

а) применении в соответствии с законодательством Российской Федерации цен закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, подлежащих государственному регулированию или установленных муниципальными правовыми актами

б) установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг

в) установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании проектно-сметной документации

г) установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли

12. Затратный метод обоснования начальной (максимальной) цены заключается:

а) в применении в соответствии с законодательством Российской Федерации цен закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, подлежащих государственному регулированию или установленных муниципальными правовыми актами

б) в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг

в) в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании проектно-сметной документации

г) в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли

13. Заказчики при осуществлении закупок используют следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) торги и без торгов

б) конкурентные и неконкурентные

в) конкурентные и или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

г) конкурсные и внеконкурсные

14. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

а) конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений

б) конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион)

в) запрос котировок, запрос предложений

г) торги

15. Под конкурсом понимается:

а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта

б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого способа и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение его обеспечивается на электронной площадке ее оператором

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта

г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта

16. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается:

а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта

б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого способа и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение его обеспечивается на электронной площадке ее оператором

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта

г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта

17. Под запросом котировок понимается ...

а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта

б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения, документации и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта

г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта

18. Под запросом предложений понимается ...

а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта

б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения, документации и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта

г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта

19. Система наблюдений в сфере закупок, осуществляемая на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков – это ...

- а) аудит закупок
- б) экспертиза закупок
- в) мониторинг закупок
- г) контроль закупок

20. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с 44-ФЗ вправе ...

- а) граждане
- б) общественные объединения
- в) объединения юридических лиц
- г) граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц.

Выполнение практического задания

Задача №1. Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта на закупку 336 кг товара методом сопоставимых рыночных цен, если предложения поставщиков следующие: - Поставщик №1 – 118, 22 руб./кг, Поставщик №2 – 116, 00 руб./кг, Поставщик №3 – 112, 89 руб./кг

(Ответ: 38875,2 руб.)

Задача №2. Заказчику требуется приобрести 5 картриджей для принтеров. В ответ на отправленные заказчиком пять запросов поступило три коммерческих предложения со следующими ценами: КП №1 - 765,00 руб./шт., КП №2 - 760,00 руб./шт., КП №3 - 785 руб./шт.

Средняя арифметическая цена за одну единицу товара составляет 770,00 руб./шт. Начальная (максимальная) цена контракта составит:

(Ответ: 3850 руб.).

Задача №3. Рассчитайте размер штрафа за ненадлежащее исполнение поставщиком обязательства по контракту, если цена контракта составляет 26000 руб. (Ответ: -2600 руб.)

Задача №4. Если НМЦК закупки составляет 45 млн. руб. и заказчик установил обязательное требование обеспечения исполнения контракта (закупка не у СМП), размер обеспечения исполнения контракта составит:

(Ответ: от 2,25 до 13,5 млн. руб.)

Задача №5. Бюджетная организация установила предельную цену на приобретение транспортного средства в размере не более 2 млн. руб., в год планируется приобрести 5 транспортных средств. НМЦК нормативным методом составит

(Ответ: 10 млн. руб.)

Задача №6. Подготовка и оформление плана-графика закупок. Выберите организацию, подготовьте презентацию по теме: подготовка и оформление плана-графика закупок отдельного частного или государственного (муниципального) заказчика на одну закупку с обоснованиями НМЦК.

ТЕМА 3.3 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ЗАКУПОК

Перечень вопросов к устному опросу

1. Перечислите способы и основные правила выбора поставщика.
2. Как проводится закупка у единственного поставщика.
3. Перечислите требования к участникам закупки.
4. Дайте определения конкурентным способам: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений
5. Назовите особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

ТЕМА 3.4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) КОНТРАКТОВ.

Перечень вопросов к устному опросу

1. Опишите порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.
2. Назовите цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов.
3. Дайте определение: казначейский аккредитив.

ТЕМА 3.5 ЭФФЕКТИВНОСТЬ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ЗАКУПОК.

Перечень вопросов к устному опросу

1. Опишите оценку экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок.
2. Опишите методику определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.
3. Опишите оценку экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.

Выполнение практического задания

Задание №1. Проанализируйте исходные данные для расчета показателей эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных нужд (таблица 1).

Таблица 1 – Сведения о конкурсах, проведенных в отчетном периоде, (тыс. руб.)

Дата проведения процедуры	Наименование товара	Количество закупленного товара	Контрактная цена	Стоимость закупленного товара (цена контракта), гр.4* гр.3	Затраты на организацию и проведение конкурса
1	2	3	4	5	6
20.01	Оргтехник	50 шт.	6,546	327,3	0,5
25.02	Мебель для офиса	15 компл.	65,05	975,75	4,0

01.03	Мебель для офиса	7 шт.	41,1	287,7	0,5
15.06	«Изделие»	6 шт.	946,667	5680,0	10,0
20.06	Оргтехник	5 шт.	110,0	550,0	0,5

Продолжение таблицы 1

Цена товара, предложенная заказчиком	Стоимость предложения заказчика, гр. 7 * гр. 3	Средняя цена товара, предложенная поставщиками	Среднерыночная цена товара	Контрактная цена товара на предыдущей процедуре
7	8	9	10	11
6,8	340	6,7	6,5	6,45
65,1	976,5	65,07	65,1	64,9
42,0	294,0	41,8	42,0	42,0
950,0	5700	948,0	-	950,0
112,0	560,0	110,0	120,0	105,0

На основе представленных данных заполните таблицу 2 и таблицу 3.

Таблица 2 – Расчет сокращения расходов бюджетных средств за счет проведения конкурса (наименование товара: оргтехника), Тys. руб.

Наименование показателя	Номер строки	Значение
Стоимость предложения заказчика	1	
Стоимость заключения контракта	2	
Затраты заказчика на организацию и проведение конкурса	3	
Сокращение расхода бюджетных средств (стр. 1 – стр. 2 – стр. 3)	4	
То же в % (стр. 4 : стр. 1 * 100)	5	

Таблица 3 – Расчет сокращения расходов бюджетных средств за счет проведения конкурсов

Наименование показателей	Тys. руб.
1. Общая стоимость лотов (предложений заказчика), выставленных на конкурсы	
2. Общая стоимость заключенных контрактов	
3. Общая стоимость лотов (предложений заказчиков), которые не привели к заключению контрактов	
4. Затраты государственного заказчика по организации проведения конкурсов	
5. Сокращение расхода бюджетных средств (стр. 1 - стр. 2- стр. 3- стр. 4)	
6. То же в % (показатель 5 : стр. 1 x 100)	

Напишите вывод к таблицам.

Задание № 2. Проанализируйте исходные данные для расчета показателей эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных нужд (таблица 1).

Таблица 1 – Сведения о конкурсах, проведенных в отчетном периоде, (тыс. руб.)

Дата проведения процедуры	Наименование товара	Количество закупленного товара	Контрактная цена	Стоимость закупленного товара (цена контракта), гр.4* гр.3	Затраты на организацию и проведение конкурса
1	2	3	4	5	6
20.01	Оргтехник	50 шт.	6,546	327,3	0,5
25.02	Мебель для офиса	15 компл.	65,05	975,75	4,0
01.03	Мебель для офиса	7 шт.	41,1	287,7	0,5
15.06	«Изделие»	6 шт.	946,667	5680,0	10,0
20.06	Оргтехник	5 шт.	110,0	550,0	0,5

Продолжение таблицы 1

Цена товара, предложенная заказчиком	Стоимость предложения заказчика, гр. 7 * гр. 3	Средняя цена товара, предложенная поставщиками	Среднерыночная цена товара	Контрактная цена товара на предыдущей процедуре
7	8	9	10	11
6,8	340	6,7	6,5	6,45
65,1	976,5	65,07	65,1	64,9
42,0	294,0	41,8	42,0	42,0
950,0	5700	948,0	-	950,0
112,0	560,0	110,0	120,0	105,0

На основе представленных данных заполните таблицу 2.

Таблица 2 - Расчет сравнительной эффективности конкурса 20.01

Наименование показателей	Номер строки	Значение
1	2	3
Количество товара, закупленного на конкурсе	1	
Цена товара, закупленного на конкурсе (контрактная цена)	2	
Стоимость товара, закупленного на конкурсе (стр. 2 x стр. 1)	3	
Средняя цена товара, предложенная поставщиками	4	
Среднерыночная цена товара	5	
Контрактная цена товара на предыдущем конкурсе	6	
Сравнительная эффективность относительно средней цены товара, предложенной поставщиками ((стр. 4 - стр. 2) x стр. 1)	7	
То же в % (стр. 7 : стр. 3 x 100)	8	
Сравнительная эффективность относительно среднерыночной цены товара ((стр. 5 - стр. 2) x стр. 1)	9	
То же в % (стр. 9 : стр. 3 x 100)	10	
Сравнительная эффективность относительно контрактной цены товара на предыдущем конкурсе ((стр. 6 - стр. 2) x стр. 1)	11	
То же в % (стр. 11 : стр. 3 x 100)	12	

Напишите вывод к таблице.

ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

Критерии оценки устных ответов

Оценка	Уровень подготовки
«Отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; – изложил материал грамотным языком, точно используя терминологию и символику, в определенной логической последовательности; – правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; – показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами, применять ее в новой ситуации при выполнении практического задания; – продемонстрировал знание теории ранее изученных сопутствующих тем, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; – отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя; возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил после замечания преподавателя.
«Хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – его ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет некоторые из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – допущены 1-2 недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания преподавателя; – допущены ошибка или более 2 недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные после замечания преподавателя.
«Удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неполно излагает содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показывает общее понимание вопроса и демонстрирует умения, достаточные для усвоения программного материала; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; – не справляется с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполняет задания обязательного уровня сложности по данной теме.
«Неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрывает основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценки письменных работ

Оценка	Уровень подготовки
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – работа выполнена полностью; – в обосновании решения и логических рассуждениях нет пробелов и ошибок; – в решении нет ошибок (возможны некоторые неточности, описки, которые не являются следствием незнания или непонимания учебного материала).
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); – допущены 1 ошибка, или есть 2–3 недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – допущено не более двух ошибок или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им каких-либо других заданий.

Критерии оценки тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	Балл	Вербальный аналог
При наличии 20 вопросов в тесте:		
18 ÷ 20	5	отлично
15 ÷ 17	4	хорошо
12 ÷ 14	3	удовлетворительно
менее 12	2	неудовлетворительно
При наличии 15 вопросов в тесте:		
14 ÷ 15	5	отлично
12 ÷ 13	4	хорошо
10 ÷ 11	3	удовлетворительно
менее 10	2	неудовлетворительно

При наличии 10 вопросов в тесте:		
$9 \div 10$	5	отлично
$7 \div 8$	4	хорошо
$5 \div 6$	3	удовлетворительно
менее 5	2	неудовлетворительно
При наличии 5 вопросов в тесте:		
5	5	отлично
4	4	хорошо
3	3	удовлетворительно
2	2	неудовлетворительно

Критерии оценки дифференцированного зачета:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.