

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМиНР

Л.Ю. Полякова
Л.Ю. Полякова

« 01 » 09 2023 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.06 Финансы

Кумертау 2023г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 38.02.06 Финансы, укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчик: С.В. Кирюшин, преподаватель дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 1 от «01» 09 2023г.

Председатель ПЦК



Э.Р. Биккузина

ПАСПОРТ

фонда оценочных средств учебной дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основы трудового права;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей, овладению общими и профессиональными компетенциями, личностных результатов воспитания:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ЛР 2 Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов

ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий

профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

Перечень оценочных средств по разделам (темам) учебной дисциплины

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 Право и экономика	Устный опрос Тестирование Выполнение практических работ
2	Раздел 2 Труд и социальная защита	Устный опрос Тестирование Выполнение практических работ
3	Раздел 3 Административное право	Устный опрос Тестирование Выполнение практических работ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

РАЗДЕЛ 1 ПРАВО И ЭКОНОМИКА

Перечень вопросов к устному опросу

1. Каковы общие черты и отличительные признаки, присущие хозяйственным товариществам и обществам?
2. Перечислите особенности и преимущества акционерной формы предпринимательства.
3. Какие типы АО вы знаете? Назовите их отличительные черты.
4. Дайте определение и назовите виды унитарных предприятий.
5. Какая организация по действующему законодательству является некоммерческой?
6. В каких формах может осуществляться предпринимательская деятельность некоммерческих организаций?
7. Как определяется понятие сделки?
8. Как классифицируются сделки?
9. Назовите признаки банкротства.
10. При каких условиях мировое соглашение подлежит утверждению арбитражным судом?

Тестирование

1. Предпринимательская деятельность - это:
 - 1) коммерческая деятельность, связанная с риском;
 - 2) свободная (частная) деятельность;
 - 3) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве.
 - 4) деятельность, главной целью которой является получение прибыли.
2. К числу основных источников предпринимательского законодательства, не относятся:
 - 1) акты бывшего Союза ССР;
 - 2) Постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда РФ и Верховного Суда РФ;
 - 3) Гражданский кодекс РФ;
 - 4) локальные акты организаций.
3. Некоммерческая организация:
 - 1) может осуществлять предпринимательскую деятельность;
 - 2) может осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения уставных задач;
 - 3) не может осуществлять предпринимательскую деятельность;
 - 4) может при получении необходимых разрешительных документов.

4. Содержание гражданско-правовых договоров – это:
- 1) права и обязанности сторон договора;
 - 2) совокупность всех условий договора;
 - 3) предмет договора, срок действия договора, обязательства сторон и т.п.;
 - 4) оферент - оферта, акцепт – акцептант.
5. Сделки, права и обязанности, по которым возникают с момента наступления каких-либо событий в будущем, называются:
- 1) отлагательными;
 - 2) отменительными;
 - 3) каузальными;
 - 4) абстрактными;
6. Некоммерческие юридические лица – это:
- 1) фонды, религиозные и общественные организации;
 - 2) казенные и унитарные предприятия;
 - 3) акционерные общества;
 - 4) хозяйственные товарищества.
7. Какой источник права регулирует отношения между работником и работодателем?
- 1) Конституция РФ;
 - 2) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
 - 3) Гражданский кодекс РФ;
 - 4) Трудовой кодекс РФ.
8. Сторонами трудовых отношений являются:
- 1) работник и заказчик;
 - 2) исполнитель и работодатель;
 - 3) работник - физическое лицо и работодатель - юридическое лицо или физическое лицо;
 - 4) работник – физическое лицо и работодатель – юридическое лицо.
9. В соответствии с Трудовым Кодексом РФ одним из видов дисциплинарного взыскания, является:
- 1) лишение премии;
 - 2) замечание;
 - 3) перевод на нижеоплачиваемую работу сроком на три месяца;
 - 4) строгий выговор.
10. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора:
- 1) в течение трех месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
 - 2) в течение одного месяца со дня вручения копии приказа об увольнении или со дня выдачи работнику трудовой книжки;
 - 3) в течение одного года со дня обнаружения вреда, причиненного работодателю;
 - 4) все вышеперечисленные.

Выполнение практической работы

Задание 1. Проанализировать систему источников предпринимательского права и законспектировать информацию в виде таблицы

Анализ источников предпринимательского права

№п/п	Наименование НПА	К какому виду относится (в зависимости от юридической силы)	Структура НПА	Краткое содержание НПА
------	---------------------	--	------------------	------------------------------

1

Задание 2. Ответить на вопросы

1. Дать понятие и перечислить виды предпринимательских договоров.
2. Разъяснить порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров.
3. В чем заключается предпринимательская деятельность граждан.

РАЗДЕЛ 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Перечень вопросов к устному опросу

1. Дать определение трудового договора.
2. Каковы порядок заключения, основания прекращения трудового договора.
3. Назовите обязательные и дополнительные условия трудового договора.
4. Что такое оплата труда?
5. Перечислите гарантии и компенсации по трудовому праву.
6. Назовите основные способы защиты трудовых прав работников.
7. Назовите гарантии работникам, входящим в состав выборным профсоюзных коллегиальных органов.
8. Каковы права профсоюза в осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства.
9. В каких органах может быть разрешён индивидуальный трудовой спор.
10. Приведите примеры оснований рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.

Тестирование

1. Трудовой договор заключается между:
 - а) работником и работодателем;
 - б) работником и статистическими органами;
 - в) работодателем и работодателем;
 - г) работником и юридическими лицами.
2. В трудовом договоре не указывается:
 - а) место заключения трудового договора;
 - б) ИНН;
 - в) семейное положение сотрудника;
 - г) условия социального обеспечения для сотрудника.

3. Виды трудового договора:
- а) добровольный и обязательный;
 - б) срочный и бессрочный;
 - в) долгосрочный и краткосрочный;
 - г) срочный и несрочный.
4. Срочный трудовой договор заключается на срок:
- а) от 3 до 5 лет;
 - б) до 3 лет;
 - в) от 1 года до 5 лет;
 - г) до 5 лет.
5. При заключении трудового договора работник должен предоставить:
- а) медицинский полис;
 - б) СНИЛС;
 - в) свидетельство о заключении брака;
 - г) свидетельство о рождении.
6. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в течении:
- а) 3 рабочих дней;
 - б) 5 рабочих дней;
 - в) 7 рабочих дней;
 - г) не объявляется.
7. Днем прекращения трудового договора является:
- а) день выплаты последней заработной платы;
 - б) день, назначенный работодателем;
 - в) не установлен законом;
 - г) последний день работы.
8. Если в трудовом договоре не указан срок его действия, то такой договор считается:
- а) добровольный;
 - б) бессрочный;
 - в) краткосрочный;
 - г) срочный.
9. Коллективный договор – это:
- а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в конкретной организации;
 - б) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений.
10. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности:
- а) юридические лица;
 - б) индивидуальный предприниматель;
 - в) государственный служащий.

Выполнение практической работы

Задание 1. Заполнить таблицу:

Продолжительность рабочего времени

Вид рабочего времени	Продолжительность в неделю	Оплата

Задание 2. Ответить на вопросы:

1. Что такое рабочее время?
2. Какие виды рабочего времени установлены в законодательстве?
3. Что такое времена отдыха? Перечислите виды времени отдыха.

РАЗДЕЛ 3 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Перечень вопросов к устному опросу

1. Назовите понятие и признаки административной ответственности.
2. Что такое административные взыскания? Особенности административной ответственности организации.
3. Сущность и виды поощрений. Понятие и виды административного принуждения.
4. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения. Изменение и прекращение административно-правовых отношений.
5. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
6. Какой факт может смягчить административную ответственность?
7. Какова максимальная стоимость похищенного имущества, при которой хищение квалифицируется по КоАП РФ как мелкое?
8. Каков минимальный возраст субъекта административного правонарушения?
9. В чем выражаются административно-предупредительные меры?
10. Как назначается административное наказание при совершении лицом двух и более административных правонарушений?

Тестирование

1. Административное право – это отрасль права, которая
 - 1) регулирует общественные отношения, возникающие в процессе организации и исполнительно - распорядительной деятельности государственного управления;
 - 2) определяет преступность и наказуемость деяний, опасных для данного общества;
 - 3) регулирует имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения;
 - 4) регулирует основы социально-экономического, политического и территориального устройства.

2. Источником административного права является:

- 1) Конституция РФ;
- 2) постановления Правительства РФ;
- 3) законы РФ;
- 4) все перечисленное.

3. Административный проступок – это:

- 1) нарушение общественного порядка;
- 2) нарушение порядка деятельности трудового коллектива;
- 3) нарушение воинской дисциплины;
- 4) проступки, связанные с имущественными отношениями.

4. С какого возраста граждане могут стать субъектами административной ответственности?

- 1) 14 лет;
- 2) 16 лет;
- 3) 18 лет;
- 4) 21 год.

5. Административное наказание устанавливается:

- 1) КоАП;
- 2) Федеральными законами;
- 3) законами субъекта федерации;
- 4) постановлениями правительства РФ;

6. Формами реализации норм административного права являются:

- 1) исполнение;
- 2) соблюдение;
- 3) применение;
- 4) все перечисленное.

7. Что не относится к методам административного регулирования :

- 1) предписания;
- 2) запреты;
- 3) одобрение;
- 4) рекомендации.

8. Установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта – это меры:

- 1) административного принуждения;
- 2) административного взыскания;
- 3) административного предупреждения;
- 4) административной ответственности;

9. Что является примером нормы административного права?

- 1) граждане РФ равноправны и несут равную ответственность перед законом;
- 2) нарушение законодательства о труде влечёт наложение штрафа на должностных лиц;
- 3) лицо, совершившее преступление в состоянии алкогольного опьянения, не освобождается от ответственности;
- 4) земли, пригодные для нужд сельского хозяйства, предоставляются прежде всего для сельскохозяйственных целей.

10. Среди перечисленных правонарушений административным является

- 1) производство контрафактных видеокассет;
- 2) дача взятки чиновнику;
- 3) присвоение чужого изобретения;
- 4) неоплаченный провоз багажа.

Выполнение практической работы

Задание 1. Раскройте содержание трех оснований административной ответственности: юридического (правового), фактического и процессуального.

Задание 2. С учетом содержания этих понятий заполните таблицу:

**Основания привлечения к административной ответственности
по отдельным нормам КоАП РФ**

Норма КоАП РФ	Юридическое основание	Фактическое основание	Процессуальное основание
ч. 1 ст. 5.25			
ч. 1 ст. 6.24			
ч. 2.1 ст. 14.16			
ч. 1 ст. 20.20			

ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

Критерии оценки устных ответов

Оценка	Уровень подготовки
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, который: <ul style="list-style-type: none">– полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;– изложил материал грамотным языком, точно используя терминологию и символику, в определенной логической последовательности;– правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;– показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами, применять ее в новой ситуации при выполнении практического задания;– продемонстрировал знание теории ранее изученных сопутствующих тем, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;– отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя; возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил после замечания преподавателя.
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none">– его ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет некоторые из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившее содержание ответа;– допущены 1-2 недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания преподавателя;– допущены ошибка или более 2 недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные после замечания преподавателя.
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который: <ul style="list-style-type: none">– неполно излагает содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показывает общее понимание вопроса и демонстрирует умения, достаточные для усвоения программного материала;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;– не справляется с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполняет задания обязательного уровня сложности по данной теме.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который: <ul style="list-style-type: none">– не раскрывает основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценки письменных работ

Оценка	Уровень подготовки
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – работа выполнена полностью; – в обосновании решения и логических рассуждениях нет пробелов и ошибок; – в решении нет ошибок (возможны некоторые неточности, описки, которые не являются следствием незнания или непонимания учебного материала).
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); – допущены 1 ошибка, или есть 2–3 недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – допущено не более двух ошибок или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им каких-либо других заданий.

Критерии оценки тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	Балл	Вербальный аналог
При наличии 20 вопросов в тесте:		
18 ÷ 20	5	отлично
15 ÷ 17	4	хорошо
12 ÷ 14	3	удовлетворительно
менее 12	2	неудовлетворительно
При наличии 15 вопросов в тесте:		
14 ÷ 15	5	отлично
12 ÷ 13	4	хорошо
10 ÷ 11	3	удовлетворительно
менее 10	2	неудовлетворительно
При наличии 10 вопросов в тесте:		
9 ÷ 10	5	отлично
7 ÷ 8	4	хорошо
5 ÷ 6	3	удовлетворительно
менее 5	2	неудовлетворительно
При наличии 5 вопросов в тесте:		
5	5	отлично
4	4	хорошо
3	3	удовлетворительно
2	2	неудовлетворительно

Критерии оценки ответа на дифференцированном зачете

«Отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, приближенные к будущей профессиональной деятельности, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему достаточный уровень знаний по дисциплине, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий и применении знаний для решения профессиональных задач, но не умеющему обосновать свои рассуждения.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не продемонстрировавшему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности.