

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМиНР

Л.Ю. Полякова

«01»

09

2023г.

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ**

Специальность 38.02.06 Финансы

Кумертау 2023г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Бюджетный учет» разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины «Бюджетный учет» по специальности 38.02.06 Финансы, укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчик: Э.Р. Биккузина, преподаватель дисциплины Бюджетный учет

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 1 от « 01 » 09 2023г.

Председатель ПЦК

Э.Р. Биккузина

# ПАСПОРТ

## фонда оценочных средств учебной дисциплины

### Бюджетный учет

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- анализировать собственные сильные и слабые стороны; определять перспективы профессионального и личностного развития;
- организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- логично и четко излагать свои мысли. оформлять документы;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- переводить тексты профессиональной направленности со словарем;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись
- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- формировать техническое задание для закупок для государственных, муниципальных нужд;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

- участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- проверять необходимую финансово-экономическую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;
- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;
- приемы и методы поиска, анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности;
- принципы делового и межличностного общения;
- современные средства коммуникации и возможности передачи информации;
- необходимый лексический и грамматический минимум для осуществления устной коммуникации на повседневные темы общения;
- основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентаций; кредитных банковских продуктов;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного

(муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- нормативно-правовую базу, порядок осуществления закупок для государственных, муниципальных нужд;

- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;

- понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

- методологию финансового планирования деятельности организации;

- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для корпоративных нужд;

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;

- методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;

- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд;

**Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей, овладению общими и профессиональными компетенциями, личностных результатов воспитания:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
- ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
- ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
- ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
- ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
- ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации
- ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
- ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
- ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
- ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
- ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

ЛР 2 Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов

ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

## Перечень оценочных средств по разделам (темам) учебной дисциплины

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>		
1.	Раздел 1. Основы бюджетного учета	Устный опрос Тестирование Выполнение практических работ
2.	Раздел 2. Бюджетный учёт у главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств	Устный опрос Тестирование Выполнение практических работ



# КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

## РАЗДЕЛ 1 ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

### Перечень вопросов к устному опросу

1. Основы организации бюджетного учёта.
2. Состав и требования по оформлению первичных учётных документов.
3. Порядок проведения таксировки и контировки первичных учётных документов
4. Регистры бюджетного (бухгалтерского) учета
5. Главная книга.
6. Журналы операций

### Тестирование на тему «Основы бюджетного учета»

1. Укажите все правильные ответы: Укажите экономическое содержание операции - Дебет 1.302.34.830 Кредит 1.201.11.610

- а) Перечислена задолженность поставщику за материальные ценности с лицевого счета в ОФК
- б) Погашена кредиторская задолженность по приобретенным материальным ценностям за счет бюджетных средств
- в) Перечислено с лицевого счета поставщику за оказанные услуги
- г) Перечислена задолженность поставщику за приобретенные основные средства.

2. Укажите один правильный ответ: Поступило оборудование за счет внебюджетных средств на сумму 354 000 руб. (в т.ч. НДС - 54 000 руб.), Доставка осуществлялась транспортной организацией и расходы составили 10 000 руб.

Определить первоначальную стоимость

- а) 300 000 руб.
- б) 354 000 руб.
- в) 364 000 руб.
- г) 310 000 руб.

3. Укажите один правильный ответ: Доходы учитываются на аналитических счетах счета

- а) по кредиту 0.401.20.200
- б) по дебету 0.401.20.200
- в) по кредиту 0.401.10.100
- г) по дебету 0.401.10.100

4. Укажите один правильный ответ: Какой документ является основанием для выдачи аванса под отчет сотрудникам учреждения согласно Инструкции по бюджетному учету

- а) Распоряжение руководителя учреждения на основании письменного заявления сотрудника
- б) Распоряжение главного бухгалтера

- в) Письменное заявление сотрудника с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается
- г) Расходный кассовый ордер
- д) Командировочное удостоверение

5. Укажите один правильный ответ: Какие отметки должен сделать бухгалтер на заявлении сотрудника о выдаче подотчетных сумм

- а) Назначение аванса
- б) Дату поступления заявления в бухгалтерию
- в) Номер и дату расходного кассового ордера
- г) Отметку об отсутствии задолженности за подотчетным лицом по предыдущим авансам

### Выполнение практических работ

Задание №1. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

#### Рабочий план счетов

Код счета учета					Наименование счета
18	19 - 21	22	23	24 - 26	
Код вида деятельности	Код синтетического счета				Код аналитический по КОСГУ
	Код объекта учета	Код группы (с аналитикой, предусмотренной учетной политикой)	Код вида (с аналитикой, предусмотренной учетной политикой)		

Номер счета рабочего плана счетов состоит из 26-ти разрядов, в которых отражаются:

- в 1 - 17 разрядах - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий (где 1-3 разряд – код главного распорядителя бюджетных средств);
- в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности):
  - 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);
  - 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).
  - 3 - средства во временном распоряжении;
  - 4- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.
  - 5 - субсидии на иные цели.
  - 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений.
  - 7 - средства по обязательному медицинскому страхованию. Его применяют бюджетные и автономные учреждения для учета операций по поступлению и использованию средств ОМС.

- в 19 - 23 разрядах - синтетический код счета Единого плана счетов (в соответствии с Законом о бюджете на соответствующий год);
- в 24 - 26 разрядах - аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета (код КОСГУ).

*Задание №2. План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений*

## **РАЗДЕЛ 2 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЁТ У ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ, РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

### **Перечень вопросов к устному опросу**

1. Бюджетный учёт финансового обеспечения деятельности учреждений.
2. Порядок финансового обеспечения деятельности учреждений.
3. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям.
4. Учёт утверждённых объёмов финансового обеспечения.
5. Бюджетный учёт операций с денежными средствами учреждений.
6. Порядок оформления денежных и кассовых документов
7. Учет кассовых операций.
8. Учёт денежных документов.
9. Бюджетный учёт других финансовых активов
10. Учет операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности
11. Бюджетный учёт операций с нефинансовыми активами
12. Бюджетный учёт обязательств
13. Бюджетный учёт результатов финансовой деятельности.

### **Тестирование по теме «Бюджетный учёт у главных распорядителей»**

1. Укажите все правильные ответы: на основании каких документов делается проводку Дебет 2.201.21.510 Кредит 2.206.34.660
  - а) Платежное поручение, приложенное к выписке
  - б) Выписка с банковского счета
  - в) Акт приемки работ
  - г) Счет-фактура
  - д) Приходный кассовый ордер
2. Какие показатели характеризуют состояние бюджета как финансового плана?
  - а) профицит, баланс, излишек, дефицит;
  - б) бюджетный дефицит, баланс бюджета, профицит, излишек;
  - в) бюджетное равновесие; дефицит, излишек;
  - г) равновесие доходов и расходов бюджета; бюджетный дефицит, превышение доходов над расходами.
3. Как различается бюджетный дефицит согласно форм проявления:
  - а) активный, пассивный;
  - б) вычисленный, известный;
  - в) открытый, скрытый;
  - г) негативный, позитивный.

4. Источники покрытия бюджетного дефицита:
- а) государственный кредит, налоги, прибыль, инвестиции;
  - б) государственный заем, денежная эмиссия;
  - в) налоги, коммерческий кредит, амортизационные отчисления;
  - г) международный кредит, валютный фонд государства, монетарные металлы.
5. Бюджетные ассигнования – это формы:
- а) коллективного капитала;
  - б) покрытия затрат за счет заемных средств;
  - в) покрытие затрат за счет собственных средств;
  - г) государственного финансового обеспечения.
6. В каких разрезах рассматривается структура бюджета государства:
- а) бюджетное устройство и бюджетная система;
  - б) бюджетный процесс и бюджетное устройство;
  - в) горизонтальный и вертикальный;
  - г) состав и удельный вес.
7. Виды бюджетов:
- а) государственный бюджет и местный бюджет;
  - б) центральные и местные бюджеты;
  - в) централизованные и децентрализованные бюджеты;
  - г) государственный бюджет, региональные и местные бюджеты.
8. Какие бюджеты входят в состав бюджетов местного самоуправления?
- а) бюджеты территориальных городов, сел;
  - б) областные, районные, местные бюджеты;
  - в) централизованные и децентрализованные бюджеты;
9. Какие принципы лежат в основе распределения расходов между бюджетами:
- а) функциональный, экономический, ведомственный;
  - б) ведомственной подчиненности и территориального разделения объектов финансирования;
  - в) текущий и развития;
  - г) текущий и капитальный.
10. Методы формирования доходов бюджета.
- а) выделение доходов с государственного сектора экономики; получение доходов от государственных угодий; налоговый;
  - б) получение доходов от государственных угодий имущества и услуг, перераспределение доходов юридических и физических лиц с помощью налогов; получение ссуд;
  - в) получение доходов от государственной собственности; фискальный; получения ссуд;
  - г) прямое выделение доходов из государственного сектора; получение доходов от государственных угодий, имущества и услуг; перераспределение доходов юридических и физических лиц с помощью налогов и сборов; получение ссуд.

11. Внутренние источники формирования доходов бюджета:
- а) международный кредит, национальное богатство, национальный доход;
  - б) созданный ВВП и национальное богатство;
  - в) валовой национальный продукт, государственный кредит, эмиссионный доход;
  - г) налоговые и не налоговые поступления.
12. По каким признакам классифицируются расходы бюджета?
- а) роль в создании производства, общественное признание, целевое назначение;
  - б) отрасли экономики и социальной сферы, уровни бюджетной системы, формы бюджетного финансирования;
  - в) общественное и целевое предназначение, роль в создании производства, отрасли экономики и социальной сферы, уровни бюджетной системы; формы бюджетного финансирования;
  - г) роль в процессе воспроизводства; общественно - целевое назначение, отрасли национальной экономики, уровни бюджетной системы, формы бюджетного финансирования.
13. Что отражает функциональная классификация расходов бюджета?
- а) текущие и капитальные расходы;
  - б) текущие капитальные расходы, кредитование без погашения;
  - в) текущие расходы и расходы развития;
15. Что отражает ведомственная классификация расходов бюджета?
- а) фактическое использование министерствами и ведомствами бюджетных средств;
  - б) распределение бюджетных ассигнований между получателями средств из бюджета;
  - в) финансирование текущего расходования министерств и ведомств;
  - г) распределение бюджетных средств между министерствами и ведомствами на текущие потребности.
16. Что отражает экономическая классификация расходов бюджета?
- а) текущие расходы и расходы развития;
  - б) текущие и капитальные расходы;
  - в) статьи и подстатьи расходов, элементы целевых затрат;
  - г) текущие и капитальные расходы, кредитование с учётом погашения.
17. Смета — это:
- а) бюджетные ассигнования, распределённые поквартально и постатейно;
  - б) плановый документ, в котором устанавливается объём бюджетных ассигнований, и их постатейное и поквартальное распределение;
  - в) роспись доходов и расходов, сбалансированных во времени с поквартальным распределением
  - г) плановый документ с перечнем желаемых расходов и возможных поступлений бюджетного учреждения, их поквартальное распределение.

18. Какие существуют виды смет?

- а) текущая, капитальная, сведённая, общая;
- б) на централизованные средства, особенные общие, поквартальные;
- в) индивидуальная, сведённая, на централизованные средства, общая;
- г) постоянная, поквартальная.

19. Нормы расходов группируются:

- а) на основе физиологических потребностей, на основе статистических данных;
- б) базовые, по характеру использования, методом исчисления.
- в) на обязательные и факультативные;
- г) постоянная, поквартальная.

20. Объёмы финансирования определяются:

- а) общими потребностями бюджетного учреждения её возможными доходами;
- б) оперативно - сетевыми показателями и нормативами расходов;
- в) количеством единиц по штатному расписанию;
- г) физиологическими потребностями и статистическими данными.

21. Виды норм по экономическому смыслу:

- а) материальные, факультативные, обязательные;
- б) материальные, финансовые, бюджетные;
- в) материальные, индивидуальные, комбинированные;
- г) финансовые, комбинированные, укрупнённые.
- д) бюджетные, индивидуальные, факультативные

### **Выполнение практического задания**

*Задача №1.* Составить корреспонденцию счетов по учёту основных средств и нематериальных активов.

Задача: Казенному учреждению был подарен компьютер стоимостью 40 000 рублей за доставку заплатили 2 000 рублей, за сборку 4 000 рублей. Сформировать стоимость, принять к учёту.

*Задача №2.* Составление корреспонденцию счетов по учёту материальных запасов.

2.1. Со склада бюджетного учреждения здравоохранения "Областная больница" в регистратуру переданы для использования расходные материалы - картриджи для принтера в количестве 3 шт.

*Задание №3.* Начислить заработную плату и составить корреспонденцию счетов

## ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

### Критерии оценки устных ответов

Оценка	Уровень подготовки
«Отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;</li> <li>– изложил материал грамотным языком, точно используя терминологию и символику, в определенной логической последовательности;</li> <li>– правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;</li> <li>– показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами, применять ее в новой ситуации при выполнении практического задания;</li> <li>– продемонстрировал знание теории ранее изученных сопутствующих тем, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li> <li>– отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя; возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил после замечания преподавателя.</li> </ul>
«Хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– его ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет некоторые из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившее содержание ответа;</li> <li>– допущены 1-2 недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания преподавателя;</li> <li>– допущены ошибка или более 2 недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные после замечания преподавателя.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно излагает содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показывает общее понимание вопроса и демонстрирует умения, достаточные для усвоения программного материала;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;</li> <li>– не справляется с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполняет задания обязательного уровня сложности по данной теме.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрывает основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul>

## Критерии оценки письменных работ

Оценка	Уровень подготовки
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа выполнена полностью;</li> <li>– в обосновании решения и логических рассуждениях нет пробелов и ошибок;</li> <li>– в решении нет ошибок (возможны некоторые неточности, описки, которые не являются следствием незнания или непонимания учебного материала).</li> </ul>
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);</li> <li>– допущены 1 ошибка, или есть 2–3 недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).</li> </ul>
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>– допущено не более двух ошибок или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>– допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.</li> </ul>

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им каких-либо других заданий.

## Критерии оценки тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	Балл	Вербальный аналог
При наличии 20 вопросов в тесте:		
18 ÷ 20	5	отлично
15 ÷ 17	4	хорошо
12 ÷ 14	3	удовлетворительно
менее 12	2	неудовлетворительно
При наличии 15 вопросов в тесте:		
14 ÷ 15	5	отлично
12 ÷ 13	4	хорошо
10 ÷ 11	3	удовлетворительно
менее 10	2	неудовлетворительно



При наличии 10 вопросов в тесте:		
9 ÷ 10	5	отлично
7 ÷ 8	4	хорошо
5 ÷ 6	3	удовлетворительно
менее 5	2	неудовлетворительно
При наличии 5 вопросов в тесте:		
5	5	отлично
4	4	хорошо
3	3	удовлетворительно
2	2	неудовлетворительно

### **Критерии оценки экзамена:**

«Отлично» - студент владеет знаниями по дисциплине в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой; увязывает теоретические аспекты дисциплины с прикладными задачами.

«Хорошо» - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.

«Удовлетворительно» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; студент способен решать лишь наиболее легкие задачи.

«Неудовлетворительно» - студент не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.