

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ:

Зам.директора по УМиНР

Л.Ю. Полякова

2023г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.06 Финансы

Кумертау 2023г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.06 Финансы, укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчик: И.С. Тараскина, преподаватель дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 1 от « 01 » 09 2023г.

Председатель ПЦК



Э.Р. Биккузина

ПАСПОРТ

фонда оценочных средств учебной дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов;
- использовать возможности поисковой информационно- правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей;
- оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга;
- обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации;
- формирование и настройка презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов;
- особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения;
- интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности;
- приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации;
- современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей, овладению общими и профессиональными компетенциями, личностных результатов воспитания:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное к регулированию трудовых отношений. Ориентированный отношение на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и

профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10 Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Перечень оценочных средств по разделам (темам) учебной дисциплины

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 Базовые программные продукты	Устный опрос Тестирование Выполнение практической работы
2	Раздел 2 Имущество организации и показатели эффективности его использования	Устный опрос Тестирование Выполнение практической работы
3	Раздел 3 Персонал организации и оплата его труда	Тестирование Выполнение практической работы

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

РАЗДЕЛ 1 БАЗОВЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ, РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Перечень вопросов к устному опросу:

1. Дайте определение информационной технологии. Перечислите виды ИТ.
2. Дайте определение информационной технологии. Укажите задачи ИТ на уровне исполнительской деятельности.
3. Дайте определение информационной технологии. Перечислите этапы, которые включает в себя информационная технология обработки данных.
4. Текстовый редактор — это:
5. В текстовом редакторе операции копирования, форматирования.
6. Основными функциями редактирования текста являются.
7. Основными функциями текстовых редакторов являются.

Тестирование

1. При задании параметров страницы в текстовом редакторе устанавливаются:
 - а) поля, ориентация и размер страницы;
 - б) интервал между абзацами и вид шрифта;
 - в) фон и границы страницы, отступ.
2. Каких списков нет в текстовом редакторе?
 - а) нумерованных;
 - б) точечных;
 - в) маркированных.
3. MS Word – это:
 - а) текстовый редактор;
 - б) электронная таблица;
 - в) управление базами данных.
4. Какой ориентации листа нет?
 - а) Книжная;
 - б) Журнальная;
 - в) Альбомная.
5. Каким цветом подчеркиваются грамматические ошибки в Word?
 - а) Синим;
 - б) Красным;
 - в) Зеленым.

Выполнение практической работы

Задание № 1:

В созданном документе установите основной размер шрифт текста 12, вид шрифта Times New Roman. Наберите следующий текст и отформатируйте его согласно образцу, используя вкладку Главная и окно для работы со шрифтами:

Шрифты
Microsoft Word позволяет использовать различные шрифты, например: изменять вид шрифта (Arial, Times New Roman, Verdana), и его размер: (размер шрифта 11, размер шрифта 18), использовать шрифт различного типа (**жирный**, *курсив*, подчеркнутый, и их различные сочетания, подчеркнутый линиями разного типа, использовать ~~зачеркнутый шрифт~~, скрытый (); ^{верхние} и _{нижние} индексы, **изменять цвет шрифта** и т.д.

Задание № 2:

Создайте в новом текстовом документе таблицу с заданным форматированием:

Название страны	Население млн. чел.		Плотность чел. на кв. км.		Площадь, млн. кв. км.
	1970 г	1989 г	1970 г	1989 г	
Австралия и Океания	19	26	2	3	8,5
Африка	361	628	12	21	30,3
Европа	642	701	61	67	10,5
Южная Америка	190	291	11	16	17,8
Северная и Центральная Америка	320	422	13	17	24,3
Азия	2161	3133	49	71	44,4
Весь мир	3693	5201	27	38	135,8

РАЗДЕЛ 2 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Перечень вопросов к устному опросу:

1. Перечислите основные возможности MS Excel.
2. Перечислите возможности ввода и редактирования данных в электронной таблице.
3. Опишите способы редактирования структуры таблицы: вставка строки, столбца, объединение ячеек.
4. Опишите способы форматирования данных: форматы чисел, параметры форматирования текста, расположение текста в ячейке в несколько строк.
5. Опишите способы форматирования таблицы.
6. Дайте определение понятию «формула» в MS Excel. Опишите алгоритм создания формулы.
7. Дайте определение понятию «диаграмма». Опишите способы построения диаграммы.

Тестирование

1. Электронная таблица – это ...
 - а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
 - б) программа, предназначенная для обработки числовых данных в виде таблицы данных;
 - в) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме.
2. Основным элементом электронных таблиц является:
 - а) Цифры;
 - б) Ячейки;
 - в) Данные.
3. Формула в электронной таблице начинается со знака...
 - а) " ;
 - б) №;
 - в) =.
4. К какой категории относится функция ЕСЛИ?
 - а) математической;
 - б) статистической;
 - в) логической.
5. Адрес ячейки электронной таблицы – это:
 - а) Любая последовательность символов;
 - б) Номер байта оперативной памяти, отведенного под ячейку;
 - в) **Имя, состоящее из имени столбца и номера строки.**

Выполнение практической работы

Задание. Создать следующую таблицу в MS Excel и произвести расчеты

	А	В	С	Д
1	Среднегодовая численность работающих			
2	<i>Категории должностей</i>	<i>Механический цех</i>	<i>Сборочный цех</i>	<i>Всего</i>
3	Рабочие	295	308	
4	Ученики	15	12	
5	ИТР	14	15	
6	Служащие	12	14	
7	МОП	5	4	
8	Пожарно-сторожевая охрана	4	6	
9	ИТОГО:			

РАЗДЕЛ 3 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.

Тестирование

1. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:
 1. региональной;
 2. территориальной;
 3. локальной;
 4. глобальной

2. Кабель, используемый для соединения компьютеров в локальной сети называется:
 1. коаксиальный кабель
 2. витая пара
 3. оптоволокно;
 4. все перечисленные.

3. Организация-владелец узла глобальной сети это:
 1. хост-компьютер (узел)
 2. провайдер
 3. сервер
 4. домен

4. Транспортный протокол (ТСР) обеспечивает:
 1. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру получателю
 2. прием, передачу и выдачу одного сеанса связи
 3. доступ пользователя к переработанной информации
 4. разбиение файлов на ip-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения

5. Электронная почта позволяет передавать:
 1. только сообщения;
 2. только файлы;
 3. сообщения и приложенные файлы;
 4. 4.только приложенные файлы.

6. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...
 1. WEB-страницей;
 2. Гиперссылкой;
 3. WEB-сайтом.
 4. Сноской

7. Web-страница (документ HTML) представляет собой:

1. текстовый файл с расширением txt или doc;
2. текстовый файл с расширением htm или html;
3. двоичный файл с расширением com или exe;
4. графический файл с расширением gif или jpg.

Перечень вопросов к защите лабораторной работы

1. Ссылка на веб-страницу, рисунок, программу или адрес электронной почты, это... (гиперссылка)
2. Система связи компьютеров или вычислительного оборудования, сеть передачи данных (компьютерная сеть)
3. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет(IP адрес)
4. Средство, обеспечивающее физическое подсоединение компьютера к сети (модем)
5. Связующее звено между компьютером и пользователем (интерфейс)

ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

Критерии оценки устных ответов

Оценка	Уровень подготовки
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, который: <ul style="list-style-type: none">– полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;– изложил материал грамотным языком, точно используя терминологию и символику, в определенной логической последовательности;– правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;– показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами, применять ее в новой ситуации при выполнении практического задания;– продемонстрировал знание теории ранее изученных сопутствующих тем, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;– отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя; возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил после замечания преподавателя.
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none">– его ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет некоторые из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;– допущены 1-2 недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания преподавателя;– допущены ошибка или более 2 недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные после замечания преподавателя.
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который: <ul style="list-style-type: none">– неполно излагает содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показывает общее понимание вопроса и демонстрирует умения, достаточные для усвоения программного материала;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;– не справляется с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполняет задания обязательного уровня сложности по данной теме.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который: <ul style="list-style-type: none">– не раскрывает основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценки тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	Балл	Вербальный аналог
При наличии 20 вопросов в тесте:		
18 ÷ 20	5	отлично
15 ÷ 17	4	хорошо
12 ÷ 14	3	удовлетворительно
менее 12	2	неудовлетворительно
При наличии 15 вопросов в тесте:		
14 ÷ 15	5	отлично
12 ÷ 13	4	хорошо
10 ÷ 11	3	удовлетворительно
менее 10	2	неудовлетворительно
При наличии 10 вопросов в тесте:		
9 ÷ 10	5	отлично
7 ÷ 8	4	хорошо
5 ÷ 6	3	удовлетворительно
менее 5	2	неудовлетворительно
При наличии 5 вопросов в тесте:		
5	5	отлично
4	4	хорошо
3	3	удовлетворительно
2	2	неудовлетворительно

Критерии оценки ответа на зачете

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	<p>1. Полнота изложения теоретического материала.</p> <p>2. Решение ситуационных задачи (полнота раскрытия темы).</p> <p>3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий).</p>	<p>Выставляется при условии, если студент в процессе обучения показывает хорошие знания учебного материала, выполнил все задания для подготовки к опросу, подготовил доклад по тематике практического занятия. При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы</p>
Не зачтено	<p>4. Самостоятельность ответа.</p> <p>5. Языковое оформление речи</p>	<p>Выставляется при условии, если студент обладает отрывочными знаниями, затрудняется в умении использовать основные категории, не выполнил задания для подготовки к опросу, не подготовил доклад по тематике практического занятия, дает неполные ответы на вопросы</p>