

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМиНР

Л.Ю. Полякова

«01»

09

2023г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность 38.02.06 Финансы

Кумертау 2023г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Менеджмент» разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент» по специальности 38.02.06 Финансы, укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчик: Ю.В. Маркелова, преподаватель дисциплины Менеджмент

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 1 от «01» 09 2023г.

Председатель ПЦК



Э.Р. Биккузина

ПАСПОРТ

фонда оценочных средств учебной дисциплины

Менеджмент

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления
- учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками
- использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- принципы построения организационной структуры управления;
- цикл менеджмента;
- система методов управления
- основы формирования мотивационной политики организации
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
- приемы самоменеджмента;

- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
 - принципы построения организационной структуры управления;
 - основные виды современных информационных технологий и
 - особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- с учетом языка документации
- методы планирования и организации работы подразделения
 - методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления
 - регламента закупочной деятельности
 - методы планирования и организации работы финансового подразделения
 - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей, овладению общими и профессиональными компетенциями, личностных результатов воспитания:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и

муниципальных нужд

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ЛР 1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве

ЛР 7 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Перечень оценочных средств по разделам (темам) учебной дисциплины

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 Эволюция концепций менеджмента	Устный опрос Тестирование
2	Раздел 2 Функции менеджмента в рыночной экономике	Устный опрос Тестирование
3	Раздел 3 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Устный опрос Тестирование
4	Раздел 4 Основы функционального менеджмента	Устный опрос Тестирование

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

РАЗДЕЛ 1 ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА

Перечень вопросов к устному опросу:

1. Перечислите коммуникационные барьеры и способы их преодоления.
2. Каковы методы эффективного слушания.
3. Перечислите факторы, влияющие на процесс принятия решений.
4. Перечислите модели и методы принятия решений руководителем.

Тестирование

Задание №1. Определить соотношение «Термин-определение».

Проставить номер соответствующего термина в колонке

Определение	Термин
1.Один из принципов управления	1.Файоль
2.Создание универсальных принципов следуя которым можно привести организацию к успеху	2.Цель классической школы
3.Представитель классической школы.	3.Вклад Платона
4.Школа, которая преследует цели внедрения в практику менеджмента методов точных наук	4.Централизация
5.Управление должно основываться на всеобщих законах по конкретным ситуациям	5.Количественная

Задание №2. Найти правильный ответ

1 Из перечня предложенных выбрать принцип управления

- а) Контроль
- б) Иерархия
- в) Финансы
- г) Администрирование

2 Цель классической школы

- а) Подчинение частных интересов общим
- б) Материальный и социальный порядок
- в) Создание универсальных принципов, следуя которым можно привести организацию к успеху.

г) Разработка методов управления

3 Управлять по Файолю это значит....

- а) Править
- а) Предвидеть
- в) Корпоративный дух
- г) Принуждать

4 Школа научного управления возникла в .

- а)1885-1920
- б)1950
- в)1930
- г) конце20 века

РАЗДЕЛ 2 ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ

Перечень вопросов к устному опросу:

1. Полномочия, ответственность и делегирование.
2. Централизация и децентрализация.
3. Организационная структура: сущность и основные типы.
4. Линейная организационная структура.
5. Функциональная организационная структура.
6. Организационные структуры смешанных типов.

Тестирование

1 Продолжить предложения.

I Создал основы оперативного планирования производственного процесса

II. Разработал систему управления рабочих программ, принципов рационального устройства рабочего места.....

III. Символ американского организованного и технического процесса.....

IV Разработал элементы планирования работы в цехе.....

V. Положил начало научному подходу к выбору профессии

варианты:

A) Гилберты б) Гант в) Адамецкий г) Форд д) Мюнстенберг

2. Контроль, приводящий к тому, что люди замыкаются в себе потому, что им неприятно, когда об их ошибках сообщают всем:

- | | |
|-----------------|--------------|
| а) некорректный | б) тотальный |
| в) гласный | г) внешний |

3. Контроль, состоящий в том, что если однажды выявлен недостаток, то на такого сотрудника собирают «компромат».

- | | |
|----------------|------------------|
| а) «по случаю» | б) тотальный |
| в) скрытый | г) поверхностный |

4. Участники, в обязанности которых контроль не входит, но в силу необходимости они выполняют такие функции:

- а) субъекты контроля I уровня
- в) субъекты контроля III уровня
- б) субъекты контроля II уровня
- г) субъекты контроля IV уровня

5. Нормативы, характеризующие количественные аспекты деятельности организации и качества, используемой и производимой продукции:

- | | |
|----------------|--------------|
| а) натуральные | б) затратные |
| в) капитальные | г) целевые |

6. Контроль, который не затрагивает глубинных причин, чем нарушений. Внимания заостряют на мелочах:

- | | |
|------------------|------------------|
| а) тотальный | б) скрытый |
| в) поверхностный | г) нестандартный |

РАЗДЕЛ 3 ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Перечень вопросов к устному опросу:

1. Понятие власти и влияния.
2. Роль власти и влияния в управлении.
3. Что такое «Баланс власти»?
4. Формы власти и влияния и их оценка.

Тестирование

1. Структура характерна для многоуровневого построения
А) иерархическая В) территориальная
Б) простая система С) сложная
2. Имеет значительное количество уровней управления и характерно для организаций средних размеров
А) территориальная В) сложная
Б) простая С) отраслевая форма
3. Одноуровневая система, которая предполагает соблюдение принципа экономической и правовой самостоятельности фирмы
А) отраслевая форма В) сложная система
Б) территориальная С) простая система
4. Осуществляется в пределах административного деления и обеспечивает деление общественно-массовых работ, которые составляют комплекс управления кооперативных хозяйств
А) территориальная В) простая
Б) сложная С) иерархическая
5. Управление отдельными отраслями, оно способствует повышению уровня управления
А) сложная В) отраслевая форма Б) простая С) иерархическая форма

РАЗДЕЛ 4 ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Перечень вопросов к устному опросу:

1. Виды коммуникаций.
2. Этапы и элементы коммуникационного процесса.
3. Обратная связь и шум в коммуникационном процессе.
4. Способы борьбы с шумом при управлении организацией.

Тестирование

1. Вставить пропущенные слова
1.....- элементы организационной культуры. Бывает трудовая, технологическая, правовая. Она предполагает чувство ответственности за статус, должностные обязанности, стабильности поведения.
2.....- принципы отбора, формирования, развития кадров, работающих в фирме. Элементы организационной структуры.

3.....- такая структура представляет собой сетевую структуру, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей.

4.....- основным принципом построения этой структуры является концепция проекта, под которым понимается любое целенаправленное изменение в системе.

5.....- это преимущественное сосредоточение власти на высших уровнях организации.

Варианты:

А) централизация

Г) дисциплина

Б) проектная структура управления

Д) кадровая политика

В) матричная структура управления

ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

Критерии оценки устных ответов

Оценка	Уровень подготовки
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, который: <ul style="list-style-type: none">– полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;– изложил материал грамотным языком, точно используя терминологию и символику, в определенной логической последовательности;– правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;– показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами, применять ее в новой ситуации при выполнении практического задания;– продемонстрировал знание теории ранее изученных сопутствующих тем, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;– отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя; возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил после замечания преподавателя.
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none">– его ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет некоторые из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившее содержание ответа;– допущены 1-2 недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания преподавателя;– допущены ошибка или более 2 недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные после замечания преподавателя.
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который: <ul style="list-style-type: none">– неполно излагает содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показывает общее понимание вопроса и демонстрирует умения, достаточные для усвоения программного материала;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;– не справляется с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполняет задания обязательного уровня сложности по данной теме.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который: <ul style="list-style-type: none">– не раскрывает основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценки письменных работ

Оценка	Уровень подготовки
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – работа выполнена полностью; – в обосновании решения и логических рассуждениях нет пробелов и ошибок; – в решении нет ошибок (возможны некоторые неточности, описки, которые не являются следствием незнания или непонимания учебного материала).
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); – допущены 1 ошибка, или есть 2–3 недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – допущено не более двух ошибок или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им каких-либо других заданий.

Критерии оценки тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	Балл	Вербальный аналог
При наличии 20 вопросов в тесте:		
18 ÷ 20	5	отлично
15 ÷ 17	4	хорошо
12 ÷ 14	3	удовлетворительно
менее 12	2	неудовлетворительно
При наличии 15 вопросов в тесте:		
14 ÷ 15	5	отлично
12 ÷ 13	4	хорошо
10 ÷ 11	3	удовлетворительно
менее 10	2	неудовлетворительно
При наличии 10 вопросов в тесте:		
9 ÷ 10	5	отлично
7 ÷ 8	4	хорошо
5 ÷ 6	3	удовлетворительно
менее 5	2	неудовлетворительно
При наличии 5 вопросов в тесте:		
5	5	отлично
4	4	хорошо
3	3	удовлетворительно
2	2	неудовлетворительно

Критерии оценки ответа на зачете

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	<p>1. Полнота изложения теоретического материала.</p> <p>2. Решение ситуационных задачи (полнота раскрытия темы).</p> <p>3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий).</p>	<p>Выставляется при условии, если студент в процессе обучения показывает хорошие знания учебного материала, выполнил все задания для подготовки к опросу, подготовил доклад по тематике практического занятия. При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы</p>
Не зачтено	<p>4. Самостоятельность ответа.</p> <p>5. Языковое оформление речи</p>	<p>Выставляется при условии, если студент обладает отрывочными знаниями, затрудняется в умении использовать основные категории, не выполнил задания для подготовки к опросу, не подготовил доклад по тематике практического занятия, дает неполные ответы на вопросы</p>