

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМиНР

Л.Ю. Полякова

09.09.2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 38.02.06 Финансы

Форма обучения: очная

2022

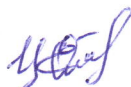
Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчик: Э.Р. Биккузина, преподаватель

Эксперты:

Доцент кафедры Экономики, канд.экон.наук  
Кумертауский филиал ФГБОУ ВО  
«Оренбургский государственный университет»



Е.А. Цыркаева

Начальник планово-экономического отдела  
ООО «Кумертауские Тепловые сети»



О.Д. Ломовцева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 1 от « 01 » 09 2022г.

Председатель ПЦК



Э.Р. Биккузина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

Содержание преддипломной практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## 1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика, как завершающий этап формирования компетенций, направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

**Целью** преддипломной практики является сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы - приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического и практического материала. В связи с этим преддипломная практика должна быть непосредственно связана с тематикой дипломной работы и включать в себя следующие этапы ее реализации:

1. *Теоретический* (с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики). Задачами этого этапа является изучение нормативных

документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.

2. *Практический* (собственно практика). Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма или сферы экономики.

3. *Исследовательский* (с момента окончания практической деятельности и до написания отчета). Состоит в сопоставлении теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики.

Основные задачи преддипломной практики предполагают:

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю организации - базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен углубить первоначальный практический опыт по:

*ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.*

*ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:*

*ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:*

*ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.*

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего - 144 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен углубить первоначальный практический опыт по:

*ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.*

*ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:*

*ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:*

*ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.*

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся завершает развитие общих компетенций (ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11) и профессиональных (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4):

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности 38.02.06 Финансы
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности 38.02.06 Финансы
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Количество часов преддипломной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 – 1.5	<p align="center"><b>ПМ.01</b>            Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	36	<p>Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотрение структуры, Устава, полномочий, нормативного регулирования, клиентской базы и др.</li> <li>– изучение функциональных обязанностей в соответствии с должностью в период прохождения практики.</li> </ul> <p>Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы на материалах организации - базы практики.</p> <p>Анализ имеющейся базы законодательства РФ, регулирующей финансовую деятельность организации.</p> <p>Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйствующего субъекта или сферы экономики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– изучение правовых основ и порядка ведения бухгалтерского и налогового учета в организации;</li> <li>– определение налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– определение необходимости и эффективности использования заемных источников и средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки.</li> </ul> <p>Изучение статистических данных и анализ деятельности организации (предприятия) в соответствии с темой ВКР.</p> <p>Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по</p>



			<p>совершенствованию сложившейся практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение положительного опыта работы (имеющихся трудностей) организации (подразделения/ должностного лица) по направлению тематики ВКР;</li> <li>– изучение динамики развития финансовой деятельности организации (подразделения/должностного лица) по направлению тематики ВКР.</li> </ul> <p>Выбор методов ВКР и способов решения поставленных задач. Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования. Составление программы исследования. Включение программы исследования во введение ВКР.</p> <p>Изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме. Формирование списка источников.</p> <p>Написание аналитического обзора темы ВКР, содержащего обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. Включение аналитического обзора в 1 главу ВКР.</p> <p>Отражение анализа статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по деятельности организации во 2 главе ВКР.</p> <p>Описание опыта финансовой деятельности кредитной организации, формулирование выводов, предложений по организации деятельности и перспективам развития организации в соответствии с тематикой ВКР. Оформление практической части ВКР.</p> <p>Обобщение материалов практики и подготовка отчета. Написание заключения ВКР. Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной учебным заведением</p>
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 2.1 – 2.3	<b>ПМ.02</b> Ведение расчетов с	36	Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки

	<p>бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>		<p>зрения темы ВКР):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотрение структуры, Устава, полномочий, нормативного регулирования, клиентской базы и др.</li> <li>– изучение функциональных обязанностей в соответствии с должностью в период прохождения практики.</li> <li>- определение налогооблагаемой базы для расчета налогов и сборов, порядок применения налоговых льгот.</li> <li>- начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</li> <li>- ознакомление с порядком проведения налоговых проверок;</li> <li>- изучения порядка распределения налоговых поступлений по уровням бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы на материалах организации - базы практики.</li> </ul> <p>Анализ имеющейся базы законодательства РФ.</p> <p>Выбор методов ВКР и способов решения поставленных задач. Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования. Составление программы исследования. Включение программы исследования во введение ВКР.</p> <p>Изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме. Формирование списка источников.</p> <p>Написание аналитического обзора темы ВКР, содержащего обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. Включение аналитического обзора в 1 главу ВКР.</p> <p>Отражение анализа статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по деятельности организации во 2 главе ВКР.</p> <p>Описание опыта финансовой деятельности организации, формулирование выводов, предложений по организации деятельности</p>
--	---	--	---

			и перспективам развития организации в соответствии с тематикой ВКР. Оформление практической части ВКР. Обобщение материалов практики и подготовка отчета. Написание заключения ВКР. Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной учебным заведением. Изучение статистических данных и анализ деятельности организации (предприятия) в соответствии с темой ВКР.
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 3.1- 3.5	<p style="text-align: center;"><b>ПМ.03</b></p> Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	36	<p>Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотрение структуры, Устава, полномочий, нормативного регулирования, клиентской базы и др.</li> <li>– изучение функциональных обязанностей в соответствии с должностью в период прохождения практики.</li> </ul> <p>Ознакомиться с основными принципами осуществления финансовой деятельности. Выбор методов ВКР и способов решения поставленных задач. Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования. Составление программы исследования. Включение программы исследования во введение ВКР.</p> <p>Изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме. Формирование списка источников.</p> <p>Написание аналитического обзора темы ВКР, содержащего обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. Включение аналитического обзора в 1 главу ВКР.</p> <p>Отражение анализа статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по деятельности организации во 2 главе ВКР.</p> <p>Описание опыта финансовой деятельности</p>

			<p>организации, формулирование выводов, предложений по организации деятельности и перспективам развития организации в соответствии с тематикой ВКР. Оформление практической части ВКР. Обобщение материалов практики и подготовка отчета. Написание заключения ВКР. Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной учебным заведением. Изучение статистических данных и анализ деятельности организации (предприятия) в соответствии с темой ВКР.</p>
			<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>ПК 4.1- 4.4</p>	<p><b>ПМ 04.</b> Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов российской федерации, регулирующих финансовую деятельность</p>	<p>36</p>	<p>Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотрение структуры, Устава, полномочий, нормативного регулирования, клиентской базы и др.</li> <li>– изучение функциональных обязанностей в соответствии с должностью в период прохождения практики.</li> </ul> <p>Ознакомиться с основными принципами осуществления финансовой деятельности. Ознакомление с основными положениями финансовой политики организации. Использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций. Участвовать в определении необходимости использования кредитных ресурсов, осуществлять технико–экономическое обоснование кредита. Выбор методов ВКР и способов решения поставленных задач. Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования. Составление программы исследования. Включение программы исследования во введение ВКР. Изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме. Формирование списка источников. Написание аналитического обзора темы</p>

			<p>ВКР, содержащего обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. Включение аналитического обзора в 1 главу ВКР. Отражение анализа статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по деятельности организации во 2 главе ВКР. Описание опыта финансовой деятельности организации, формулирование выводов, предложений по организации деятельности и перспективам развития организации в соответствии с тематикой ВКР. Оформление практической части ВКР. Обобщение материалов практики и подготовка отчета. Написание заключения ВКР. Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной учебным заведением.</p>
			<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<b><i>ВСЕГО часов</i></b>		<b>144</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики.**

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Каждый студент должен иметь:

- индивидуальное задание на период преддипломной практики;
- дневник по практике;
- аттестационный лист.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Преддипломная практика по профилю специальности проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится на предприятии, в организации, учреждении, соответствующих направлению выбранной теме ВКР.

Проведение преддипломной практики по профилю специальности сопровождается комплектом документов, в который входят:

- программа практики;
- дневник практики;
- задание на практику;
- аттестационный лист.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство преддипломной практикой осуществляют руководители ВКР, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство преддипломной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Функции руководителя практики:

- осуществление руководства практикой;
- формирование групп в случае применения групповых форм проведения практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе соответствия видов работ, выполняемых обучающимися в период практики, профилю специальности;

- участие в определении совместно с руководителями практики от организации процедуры оценки результатов практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

#### **4.5 Требования к студентам при прохождении преддипломной практики**

В период прохождения практики в организациях студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Для прохождения практики по профилю специальности обучающемуся выдается индивидуальное задание в соответствии с тематикой и планом ВКР и рабочий график (план) прохождения практики. В процессе прохождения практики студент ведет Дневник преддипломной практики, в который необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации. В результате прохождения практики студент формирует Отчет о прохождении преддипломной практики.

### **5. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Объем отчета без приложений должен составлять не менее 20 страниц. Содержание и структура отчета определяются программой преддипломной практики (в зависимости от темы ВКР). В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики.

В частности, в отчете необходимо указать:

- Ф.И.О. студента;
- наименование организации, в которой проводилась практика, и срок ее прохождения;
- Ф.И.О. руководителей практики от учебного заведения и от организации;
- характер и объем выполненной работы (учредительные документы, виды работ и т.д.);
- наименование структурного подразделения организации, в котором студент проходил практику;

- экономические, нормативно-управленческие, локальные и другими информационные источниками, с которыми студент ознакомился в процессе практики.

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период преддипломной практики. В приложениях к отчету представляются копии документов, с которыми работал практикант. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики. Отчет о прохождении производственной практики подписывается практикантом и сдается на проверку на выпускающую ЦМК.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля правое –10мм, левое –20, верхнее и нижнее –20мм, при этом допустимые отклонения +5мм, шрифт -Times New Roman, кегль шрифта –14, формат А-4.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и совместная оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной), как завершающего этапа формирования компетенций, руководителем практики от колледжа и руководителем практики от организации осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	- контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от учебного заведения а и организации; - дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.2. Составлять проект исполнения бюджетов различных уровней, проект выполнения целевых программ, финансируемых из бюджетов различных уровней.	
ПК 1.3. Составлять заявки на кассовые расходы, платежные поручения.	
ПК 1.4. Составлять бюджетную смету казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения.	
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных	



нужд	
ПК 2.1. Расчет налогооблагаемой базы по основным видам налогов, уплачиваемых организацией.	<p>контроль выполнения видов работ на практике;</p> <p>- наблюдение за выполнением работ на практике;</p> <p>- экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации;</p> <p>- дифференцированный зачет по практике.</p>
ПК 2.2. Составление налоговых деклараций, платежных поручений	
ПК 2.3. Расчеты налоговой нагрузки организации Расчеты показателей по критериям оценки налоговых рисков организации.	
ПК 3.1. Расчеты, произведенные при анализе собственного капитала, основных и оборотных средств, эффективности инвестиционных проектов.	<p>контроль выполнения видов работ на практике;</p> <p>- наблюдение за выполнением работ на практике;</p> <p>- экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации;</p> <p>- дифференцированный зачет по практике.</p>
ПК 3.2. Расчеты финансовых рисков	
ПК 3.3. Расчеты, произведенные при анализе финансовых результатов деятельности организации.	
ПК 3.4. Расчет эффективности использования кредитных ресурсов, средств государственной (муниципальной) финансовой помощи.	
ПК 3.5. Анализ финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	
ПК 4.1. Анализ налоговых деклараций.	
ПК 4.2. Анализ учетной политики организации.	<p>контроль выполнения видов работ на практике;</p> <p>- наблюдение за выполнением работ на практике;</p> <p>- экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации;</p> <p>- дифференцированный зачет по практике.</p>
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Определение типа и формы необходимой информации, сохранение
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; соблюдение

	норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; знать основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

Практика завершается дифференцированным зачетом при условиях: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций и дополнительных компетенций;

- наличия положительной характеристики обучающегося от организации по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики оцениваются по пятибалльной системе.

Итоговая совместная оценка результатов освоения преддипломной практики выставляется руководителем практики от учебного заведения и руководителем практики от организации. При этом учитывается и оценивается объем выполненного студентом задания практики, количество и качество подготовленных материалов, отзывы руководителей практики, устные пояснения студентов о содержании исполненных ими действий. Также учитываются организованность и дисциплинированность студентов, выполнение ими отдельных персональных поручений, проявленные при этом самостоятельность и инициатива, иные обстоятельства, характеризующие прохождение практики. Оценка может быть снижена в случае отсутствия или ненадлежащего выполнения одного из требуемых документов, наличия замечаний в ходе практики и при проведении собеседования. Неудовлетворительная оценка выставляется в случае полного отсутствия отчетных документов, либо их ненадлежащего выполнения, а также при наличии грубых нарушений дисциплины, за которые студент понес дисциплинарное взыскание, объявленное приказом.