

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
по учебной дисциплине
ОП.11 Бюджетный учет
для обучающихся
по специальности
38.02.06 Финансы

Кумертау, 2022г.

Методические рекомендации к практическим занятиям разработаны на основе рабочей программы «Бюджетный учет» по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 Финансы

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчики:

Старкова И.Н., преподаватель дисциплины Бюджетный учет

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована предметно-цикловой комиссией «Общепрофессиональных дисциплин» Кумертауского филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» протокол № 1 от «01» 09 2022г.

Председатель ПЦК

 Э.Р. Биккузина

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Рекомендации для проведения практических занятий	4
2. Литература	5

Введение

Методические указания к практическим занятиям составлены в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины «Бюджетный учет» специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Бюджетный учет» изучается в течение 1 семестра. Общий объем времени, отведенный на практические занятия по учебной дисциплине «Бюджетный учет», составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой 42 часа.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>анализировать собственные сильные и слабые стороны; определять перспективы профессионального и личностного развития;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; логично и четко излагать свои мысли. оформлять документы;</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>переводить тексты профессиональной направленности со словарем;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись</p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные</p>	<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</p> <p>приемы и методы поиска, анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности;</p> <p>принципы делового и межличностного общения;</p> <p>современные средства коммуникации и возможности передачи информации;</p> <p>необходимый лексический и грамматический минимум для осуществления устной коммуникации на повседневные темы общения;</p> <p>основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентаций; кредитных банковских продуктов;</p> <p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
	<p>нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>формировать техническое задание для закупок для государственных, муниципальных нужд;</p> <p>определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p>использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</p> <p>проверять необходимую финансово-</p>	<p>по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>нормативно-правовую базу, порядок осуществления закупок для государственных, муниципальных нужд;</p> <p>нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;</p> <p>понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; методологию финансового планирования деятельности организации;</p> <p>способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p>сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</p> <p>принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</p> <p>основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для корпоративных нужд;</p> <p>нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</p> <p>методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</p> <p>основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд;</p>

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
	<p>экономическую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;</p> <p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов.</p>	

Рекомендации для проведения практических занятий

Практическое занятие – это планируемая учебная и аудиторная работа обучающихся, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством и непосредственным участием.

В ходе проведения практических занятий обучающиеся решают практические задачи, заранее запланированные преподавателем, работают с конспектами лекций и литературой, учатся осуществлять связь теоретических и практических знаний по дисциплине, а также устанавливать междисциплинарные связи.

Решение задач на практическом занятии оформляется письменно в отдельной тетради.

Оценка обучающихся на занятии проводится путем решения обучающимися практических задач как индивидуально, так и в группе, а также у доски.

Выполнение задач оценивается по пятибалльной системе, оценка выставляется в журнал преподавателя.

Литература

Основные источники

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466874>.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466982>.

3. Маслова, Т. Казенные учреждения: бюджетный учет и отчетность : учебник / Т.С. Маслова, Т.А. Журавлёва ; под ред. Т.С. Масловой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 648 с. - ISBN 978-5-9776-0552-6. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1993509>.

4. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16318-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530802>.

5.

Дополнительные источники

1. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-00156-009-8. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1029666>.

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/533407>.

3. Куликов, Н. И. Современная бюджетная система России : учебное пособие / Н. И. Куликов, Л. Н. Чайникова, Е. Ю. Бабенко ; Тамбовский государственный технический университет. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. — 105 с. : ил., табл. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277801>.

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — URL: www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант» — URL: www.garant.ru

3. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации — URL: www.ach.gov.ru

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — URL: www.minfin.ru

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы — URL: www.nalog.ru

6. Официальный сайт Федерального казначейства – URL:
www.roskazna.ru

1. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) – URL:
www.cbr.ru