

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**  
по учебной дисциплине  
**ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
для обучающихся  
по специальности  
38.02.06 Финансы

Кумертау, 2022г.

Методические рекомендации к практическим занятиям разработаны на основе рабочей программы «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 Финансы

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчики:

Тараскина И.С., преподаватель дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована предметно-цикловой комиссией «Общепрофессиональных дисциплин» Кумертауского филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» протокол № 1 от «01» 09 2022 г.

Председатель ПЦК

 Э.Р. Биккузина

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Рекомендации для проведения практических занятий	4
2. Литература	5

## Введение

Методические указания к практическим занятиям составлены в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается в течение 1,2 семестра. Общий объем времени, отведенный на практические занятия по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой 58 часов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов.</li> <li>- Использовать возможности поисковой информационно-правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей.</li> <li>- Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</li> <li>- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска.</li> <li>- Применять средства информационных технологий и современное профессиональное</li> </ul>	<p>Современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов.</p> <p>Особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения.</p> <p>Интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации</p> <p>Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов</p>

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
	ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; - формирование и настройка презентаций;	

### **Рекомендации для проведения практических занятий**

Практическое занятие – это планируемая учебная и аудиторная работа обучающихся, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством и непосредственным участием.

В ходе проведения практических занятий обучающиеся решают практические задачи, заранее запланированные преподавателем, работают с конспектами лекций и литературой, учатся осуществлять связь теоретических и практических знаний по дисциплине, а также устанавливать междисциплинарные связи.

Решение задач на практическом занятии оформляется письменно в отдельной тетради.

Оценка обучающихся на занятии проводится путем решения обучающимися практических задач как индивидуально, так и в группе, а также у доски.

Выполнение задач оценивается по пятибалльной системе, оценка выставляется в журнал преподавателя.

#### **Литература**

##### **Основные источники**

1. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д.В. Куприянов. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 255с.

2. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва :

ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016278-2. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>.

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>.

### **Дополнительные источники**

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/456063> .

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/456064>).

### **Интернет-ресурсы**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Справочная правовая система «Гарант» – URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации – URL: [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

6. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)

7. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) – URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)