

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМиНР

Л.Ю. Полякова

20.09.2022

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК 04.01 ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

профессионального модуля
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Специальность 38.02.06 Финансы

Кумертау 2022

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля по специальности 38.02.06 Финансы, укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

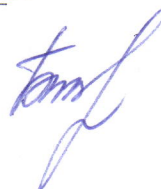
Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчик: Ломовцева О.Д., преподаватель МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 1 от «01» 09 2022г.

Председатель ПЦК



Э.Р. Биккузина

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств междисциплинарного курса
МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности
экономического субъекта
профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации и
осуществлении финансового контроля

В результате освоения междисциплинарного курса в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; – обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; – планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – использовать методы экономического анализа; – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; – подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;

	<p>нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; – особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; – методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; – методы проверки хозяйственных операций; – методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; – порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд
--	---

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: *Участие в организации и осуществлении финансового контроля*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**Перечень оценочных средств по разделам (темам)
междисциплинарного курса**

№ п/п	Темы дисциплины	Наименование оценочного средства
РАЗДЕЛ 1 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА		
1	Тема 1. Основы организации финансового контроля	Устный опрос Выполнение практического задания
2	Тема 2. Организация внешнего финансового контроля экономического субъекта	Устный опрос Выполнение практического задания
3	Тема 3. Внутренний финансовый контроль в системе управления экономического субъекта	Устный опрос Выполнение практического задания
4	Тема 4. Инструменты и методы финансового контроля	Устный опрос Выполнение практического задания
5	Тема 5. Организация аудиторской проверки экономических субъектов	Устный опрос Выполнение практического задания
6	Тема 6. Направления контроля финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	Устный опрос Тестирование Выполнение практического задания

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

РАЗДЕЛ 1 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Варианты заданий на выполнение практических работ приведены:

Ломовцева О.Д. Методические рекомендации для проведения практических занятий междисциплинарного курса МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта для обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы очной формы обучения / Сост. О.Д. Ломовцева. - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2022. – 35 с.

ТЕМА 1 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Перечень вопросов к устному опросу:

1. Назовите сущность, роль и функции контроля, его цели и задачи
2. Дайте определение финансового контроля, его цели и задачи.
3. Назовите формы и виды финансового контроля.
4. Дайте определение внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие.

Выполнение практического задания

Задание №1.

1 Выберите организацию. Опишите виды и формы финансового контроля, которые используются в организации.

2 Опишите этапы и методы финансового контроля в организации. Какие плюсы и минусы? Что стоит убрать или добавить?

3 Проанализируйте отчет о финансовых за 2020-2022год. С помощью каких методов проводится анализ.

ТЕМА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕШНЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Перечень вопросов к устному опросу

1. Раскройте понятие государственный (муниципальный) финансовый контроль, его основные задачи и направления

2. Что такое внутренний и внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль?

3. Перечислите органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок.

4. Что такое независимый (аудиторский) финансовый контроль?

Выполнение практического задания

Задание №1. Заполните таблицу 1, указав не менее 3 авторов.

Таблица 1 - Принципы и критерии оценки эффективности деятельности органов финансового контроля

Автор	Принцип	Критерий	Преимущества	Недостатки

Задание №2. Расчет эффективности работы контрольного органа за отчетный период.

По следующим показателям эффективности:

1. Суммы и процент охвата проверками профинансированных средств из государственного бюджета.
2. Общую сумму выявленных финансовых нарушений.
3. Долю финансовых нарушений к общей профинансированной сумме.
4. Сумму и процент возмещения причиненного материального ущерба государству в виде нецелевого и незаконного расхода бюджетных средств.

Выберите один контрольный орган региона РФ, проанализируйте показатели за 2020-2022 год. Регионы не должны совпадать.

Задание №3. Заполните таблицу 2. Выберите субъект РФ (субъекты не должны повторяться), проведите анализ отчета о работе счетной палаты за 2020-2022 гг.

Таблица 2 - Показатели работы Счетной палаты (субъекта РФ) за 2020-2022 гг.

Наименование показателя	2020 год	2021 год	2022 год	Абсолютное изменение 2022г к 2020 г	Относительное изменение 2022 г /2020 г
1.Количество контрольных мероприятий					
2.Количество представлений, подготовленных по итогам контрольных мероприятий					
Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего государственного аудита, млрд. руб.					
4.Обеспечен возврат средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и бюджет Союзного государства, млн. руб.					
5.Фактические затраты на содержание Счётной палаты, млрд. руб.					
6.Количество обращений граждан, учтённых при проведении контрольных мероприятий					
7.Штатная численность сотрудников Счётной палаты, чел.					

Данные таблицы 2 выступают информационной базой для расчета коэффициентов эффективности, значения которых представлены в следующей таблице. (Таб.3.)

Таблица 3 - Коэффициенты для оценки эффективности Счетной палаты.

Наименование коэффициента	2020 год	2021 год	2022 год	Абсолютное изменение 2022г к 2020 г	Относительное изменение 2022 г /2020 г
1.Коэффициент реализуемости контроля (п.2/п.1)					
2.Коэффициент действенности контроля (п.4/п.3)					
3.Коэффициент окупаемости работы (п.4/п.5)					

Задание №4. Укажите, каким образом результаты внутреннего контроля могут быть использованы внешними проверяющими в процессе ревизионного и аудиторского контроля? В каком случае, на Ваш взгляд, взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля будет сильнее?

ТЕМА 3 ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Перечень вопросов к устному опросу

1. Укажите основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
2. Опишите организацию внутрифирменного финансового контроля в организациях, элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления.
3. Назовите влияние эффективности организации внутреннего контроля на разработку системы мер по ограничению риска хозяйственной деятельности

Выполнение практического задания

Задание №1. Выберите экономический субъект. Постройте его организационную модель внутреннего контроля. Опишите:

1. Цель и задачи внутреннего контроля выбранного экономического субъекта;
2. Этапы внутреннего контроля выбранного экономического субъекта;
3. Лица, участвовавшие во внутреннем контроле выбранного экономического субъекта;
4. Элементы внутреннего контроля выбранного экономического субъекта;
5. Постройте организационную модель внутреннего контроля экономического субъекта.

Задание №2. Проведите оценку деятельности выбранного экономического субъекта за 2020-2022 г по следующей документации:

- 1 Бухгалтерский баланс
- 2 Отчет о финансовых результатах.

Рассчитайте 10 коэффициентов оценки деятельности экономического субъекта, по которым можно оценить его деятельность.

Напишите подробный вывод к каждой составленной таблице.

ТЕМА 4 ИНСТРУМЕНТЫ И МЕТОДЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Перечень вопросов к устному опросу

1. Раскройте классификацию инструментов финансового контроля.
2. Дайте определение: проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг.
3. Назовите сущность контрольного мероприятия, его основные этапы и последовательность их осуществления.
4. Какие существуют методы финансового контроля?
5. Дайте определение методам фактического контроля: инвентаризация, визуальное наблюдение, экспертная оценка.

Выполнение практического задания

Задание №1. Выберите процесс внутри организации, который требует контроля. Составьте план контрольного мероприятия для этого процесса. Укажите цели контроля, методы, сроки и ответственных лиц.

Задание №2. Выберите финансовый аспект организации (например, учет расходов или управление кассовыми средствами). Разработайте план контрольного мероприятия для аудита этого аспекта. Укажите, какие данные и документы будут проверяться, какие методы контроля будут использоваться и какие ожидаемые результаты.

Задание №3. 1. Подготовка контрольного списка

Выберите процесс или аспект организации, который требует контроля. Разработайте контрольный список (чеклист), включающий ключевые этапы и пункты для проверки. Объясните, какие аспекты будут проверяться на каждом этапе.

2: Создание календарного плана контроля

Выберите определенный временной период (неделю, месяц), в течение которого будет проводиться контроль. Создайте календарный план, указывающий даты, на которые запланированы конкретные контрольные мероприятия. Для каждой даты опишите, какие документы и процессы будут проверены.

3: Проведение контроля

Опишите шаги, которые следует выполнить, какие документы использовать, какие методы контроля применять и как оформлять результаты.

4: Оформление отчета о контроле

Вы завершили проведение контрольного мероприятия. Напишите отчет о результатах контроля. Опишите проведенные процедуры, выявленные аномалии, предложенные рекомендации и план действий для устранения выявленных проблем. Подготовьте презентацию, в которой представите результаты контрольного мероприятия. Включите в нее ключевые данные, графики, диаграммы, и описание важных выводов и рекомендаций.

ТЕМА 5 ОРГАНИЗАЦИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СУБЪЕКТОВ

Перечень вопросов к устному опросу

1. Понятие о методах аудиторской деятельности?
2. Перечислите приемы и способы получения аудиторских доказательств.
3. Дайте определение аудиторскому заключению, опишите его виды.
4. Какая ответственность аудиторов за результаты проверки?

Выполнение практического задания

Задача №1. Перечислите ситуации, установленные Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ, когда недопустимо заключение договора между экономическим субъектом аудиторской организацией; между экономическим субъектом и индивидуальным аудитором.

Задача №2. Распределите рабочие документы аудитора, перечисленные в таблице по этапам аудиторской проверки, на которых эти документы аудитор создает или получает.

Таблица - Классификация рабочих документов аудитора по этапам аудиторской проверки

Вид рабочего документа	Этапы аудиторской проверки		
	Подготовка и планирование	Проведение аудита	Заключительный этап
Копии первичных документов и учетных регистров			
Аудиторское заключение			
Письмо о согласии на проведение аудита			
Экспертное заключение			
Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта			
План и программа аудита			
Результаты анкетирования сотрудников аудируемого лица			
Статистическая информация			

ТЕМА 6 ОРГАНИЗАЦИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СУБЪЕКТОВ

Перечень вопросов к устному опросу

1. Опишите особенности направлений финансового контроля на объектах различных видов экономической деятельности.
2. Опишите особенности контроля организаций в секторе государственного и муниципального управления.
3. Перечислите этапы разработки мероприятий по предотвращению и устранению нарушений, выявленных в процессе финансового контроля.

Тестирование

1. Какие доказательства должны использоваться аудитором при аудиторской проверке расчетов с подотчетными лицами?
 - а) протоколы общего собрания акционеров;
 - б) приказы директора;
 - в) справки бухгалтерии;
 - г) протоколы заседания совета директоров.
2. Взаимозачетные операции между участниками сделки не допускаются в случаях:
 - а) наличия задолженности, по которой истек срок исковой давности;
 - б) оформления дополнительного соглашения о зачете взаимных требований между участниками сделки;
 - в) предъявления документов, подтверждающих факт совершения сделки по основным договорам.
3. Наиболее достоверное доказательство для подтверждения точности учета расчетов с подотчетными лицами:
 - а) инвентаризация;
 - б) сведения, полученные от сотрудников предприятия;
 - в) анализ авансовых отчетов, осуществляемый аудитором.
4. Факт расходования подотчетных сумм должен быть подтвержден:
 - а) товарным чеком;
 - б) чеком контрольно-кассовой машины;
 - в) квитанцией к приходному ордеру.
5. Суммы, поступившие в погашение займа:
 - а) признаются доходами организации;
 - б) не признаются доходами организации;
 - в) признаются доходами организации только для целей бухгалтерского учета (но не для целей налогообложения).

6. Неиспользованные суммы оценочных обязательств по сомнительным долгам присоединяются:

а) к суммам оценочных обязательств, создаваемых в новом отчетном периоде;

б) к прибыли отчетного периода, следующего за периодом их создания;

в) к прибыли периода, следующего за периодом, в котором истек срок исковой давности по соответствующему долгу.

7. Оплата счетов поставщиков оформляется бухгалтерской записью:

а) Дт 60 Кт 51;

б) Дт 76 Кт 51;

в) Дт 60, субсчет «Авансы выданные» Кт 51.

8. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договору поставки материально-производственных запасов, отражаются бухгалтерской записью:

а) Дт 60, субсчет «Авансы выданные» Кт 51;

б) Дт 55 Кт 51;

в) Дт 62, субсчет «Авансы полученные» Кт 60, субсчет «Авансы выданные».

9. Для получения денег на хозяйственные нужды в кассе организации подотчетное лицо обязано:

а) предъявить в кассу заявление с разрешающей резолюцией руководителя организации;

б) полностью отчитаться по ранее полученным денежным средствам;

в) заполнить расходный кассовый ордер.

10. В бухгалтерском учете суммы полученных на расчетный счет авансов под поставку продукции (работ, услуг) в учете отражаются записью:

а) Дт 51 Кт 62;

б) Дт 51 Кт 90;

в) Дт 51 Кт 60.

Выполнение практического задания

Задача №1. Определите есть ли превышение лимита остатка кассы в указанные дни.

Исходные данные:

1. Организацией установлен лимит остатка наличных денег в сумме 10 000 руб.
2. Согласно записям в регистре по счету 50 «Касса», а также кассовым отчетам остатки денег в проверяемом периоде были следующими, руб. : на 1 февраля - 1500, на 18 февраля - 760000, на 1 марта – 22000, на 1 апреля – 28650, на 15 апреля – 14870, на 2 мая – 13700, на 15 мая – 13700, на 5 июня – 472700, на 1 июля – 12700, на 10 июля – 16800, на 1 августа – 11300, на 10 сентября – 15700, на 10 октября – 15800, на 12 декабря – 17700.

3. При проверке соблюдения лимита остатка денег в кассе следует иметь в виду, что для организации установлены сроки выплаты зарплаты 3 и 17 числа каждого месяца.

Последовательность решения задачи:

1. Рассчитайте лимит остатка денег в кассе.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения аудита данного факта хозяйственной жизни.

3. Установить источники информации для накопления аудиторских доказательств в разрезе следующих групп: организационно-распорядительные документы; первичные учетные документы; регистры бухгалтерского учета; сводные бухгалтерские документы и бухгалтерская (финансовая) отчетность.

4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача №2. Распишите поэтапно методику проверки расчетов с персоналом по оплате труда в организациях.

Этап проверки	Сущность этапа
1	
2	
.....	

Задача № 3. Опишите подробно какие документы проверяются при проверке расчетов с персоналом по оплате труда в организациях и почему, что в них отражается.

Какие учетные регистры подвергаются проверке расчетов с персоналом по оплате труда в организациях? Опишите что в них отражается.

Задача №4. В компании «СтройИнвест» возникли подозрения о недостоверности данных о приобретении строительных материалов. Отчеты по складу показывают наличие большего количества материалов, чем должно быть согласно документам о поставках. Ваша задача - провести аудит операций по приобретению и использованию материалов для выявления ошибок и возможных потерь.

Задача №5. Компания «Производственные Ресурсы» столкнулась с проблемой в правильности начисления амортизации на внеоборотные активы. Вам предстоит проверить правильность расчета амортизации.

Задача №6. Выберите организацию. Проанализируйте производство и реализацию продукции, оцените количество брака за последние три года. К каждой таблице подробно напишите вывод, какие изменения и почему.

Таблица 1 – Объем производства продукции

Продукт	2020 год	2021 год	2022 год	Абсолютное изменение	Относительное изменение
1					
2					
.....					

Таблица 2 – Объем реализации продукции

Продукт	2020 год	2021 год	2022 год	Абсолютное изменение	Относительное изменение
1					
2					
.....					

Таблица 3 – Количество брака и остатков продукции (таблица 1 – таблица 2)

Продукт	2020 год	2021 год	2022 год	Абсолютное изменение	Относительное изменение
1					
2					
.....					

Опишите почему такое количество брака и остатков продукции. Выявите причину. Связано ли это с системой контроля качества?

Задача №7. Проанализируйте систему контроля качества, какие у неё преимущества и недостатки. Подробно опишите этапы системы контроля качества в выбранной организации.

Задача №8. В выбранной вами организации возникли проблемы с качеством выпускаемой продукции. Оцените её эффективность и предложите улучшения.

Задача №9. Выберите организацию. Перечислите этапы проведения проверки финансовых результатов и необходимые документы.

Составьте бухгалтерский баланс и отчета о финансовых результатах, проанализируйте их, напишите вывод. Вам необходимо провести проверку финансовых результатов и выявить, является ли деятельность организации рентабельной и предложить меры для улучшения ситуации.

Задача №10. Проанализируйте доходы и расходы организации по двум продуктам (видам деятельности). Опишите какой из продуктов (видов деятельности) менее рентабельный, предположите почему. На какие документы вы опирались при проверке доходов и расходов?

Задача №11. В муниципальном управлении (выберите муниципальное управление) возникли подозрения о недостаточной эффективности использования бюджетных средств на проект благоустройства. Вам предстоит провести аудит и выявить, на сколько проект был financирован, какие результаты достигнуты, и насколько эффективно были использованы бюджетные средства.

1. Представьте план график проекта.
- 2 Проанализируйте затраты на проект.
- 3 Сравните плановые затраты на проект и фактические.
- 4 Проведите оценку достижения результатов.
- 5 Опишите какими документами руководствовались?
- 6 Опишите как проводились расчеты и отражались в бухгалтерском учете.

Задача № 13. Опишите этапы проверки государственного (муниципального) заказчика по вопросам:

- 1 Законности осуществления закупочных процедур;
- 2 Конкурентности осуществления закупочных процедур;
- 3 Обоснованности осуществления закупочных процедур.

Какие документы используются при анализе государственных закупок п1-3?

Задача №13. Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров.

Необходимое количество закупаемого товара – 20 шт. В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков (таблице 1)

ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

Критерии оценки устных ответов

Оценка	Уровень подготовки
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, который: <ul style="list-style-type: none">– понимает основные аспекты темы и может давать основные ответы на вопросы.– изложил материал, который был структурирован, логичен и последователен;– способен проводить анализ информации и выявлять ключевые аспекты темы;– может подкрепить свои утверждения доказательствами, примерами и цитатами из источников;– активно участвует в дискуссии, задает вопросы и способствует обогащению обсуждения.
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none">– понимает основные аспекты темы и может давать основные ответы на вопросы;– дал ответ, который был структурирован, но мог бы быть более логичным;– дал ответ, который охватывает основные аспекты темы– может проводить базовый анализ информации, но может упустить некоторые важные детали, сделала 1-2 ошибки, исправился после замечания преподавателя;– предоставляет некоторые доказательства и примеры в поддержку своих утверждений.– ученик участвует в дискуссии, но не всегда активно способствует обогащению обсуждения.
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который: <ul style="list-style-type: none">– имеет базовое понимание темы, но его ответы могут быть поверхностными;– дал ответ, который имеет минимальную структуру, но может быть не очень логичным;– способен предоставить ограниченный анализ, но упускает важные детали, допускает более 3 ошибок, не понимает замечания преподавателя;– предоставляет минимальные доказательства или примеры;– участвует в дискуссии, но не активно способствует ее развитию.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который: <ul style="list-style-type: none">– не имеет адекватного понимания темы и не может давать существенные ответы на вопросы;– не способен проводить анализ информации или делать выводы, ответ не имеет структуры и логики;– не предоставляет доказательств или примеров;– пассивен и не способствует обогащению обсуждения.

Критерии оценки письменных работ

Оценка	Уровень подготовки
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – работа демонстрирует глубокое и полное понимание темы, включая ее сложные аспекты; – работа имеет четкую логическую структуру, с хорошей организацией информации и аргументов; – автор способен проводить анализ информации, делать выводы и формулировать оригинальные мысли; – работа представляет глубокое исследование темы, включая использование разнообразных источников и данных; – в решении нет ошибок (возможны некоторые неточности, опiski, которые не являются следствием незнания или непонимания учебного материала).
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – работа демонстрирует хорошее понимание темы и включает в себя основные аспекты; – работа имеет логическую структуру, но может требовать дополнительной ясности или организации – автор способен проводить анализ информации и делать обоснованные выводы – работа включает в себя базовое исследование темы, но может не быть исчерпывающей – допущены 1 ошибка, или есть 2–3 недочёта.
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – работа демонстрирует базовое понимание темы, но может упускать важные детали; – работа имеет структуру, но она может быть не всегда логичной или четкой; – автор ограничен в способности анализировать информацию и делать выводы; – работа ограничена в использовании источников и данных; – допущено не более двух ошибок или более двух-трех недочетов, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им каких-либо других заданий.

Критерии оценки тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	Балл	Вербальный аналог
При наличии 20 вопросов в тесте:		
18 ÷ 20	5	отлично

15 ÷ 17	4	хорошо
12 ÷ 14	3	удовлетворительно
менее 12	2	неудовлетворительно
При наличии 15 вопросов в тесте:		
14 ÷ 15	5	отлично
12 ÷ 13	4	хорошо
10 ÷ 11	3	удовлетворительно
менее 10	2	неудовлетворительно
При наличии 10 вопросов в тесте:		
9 ÷ 10	5	отлично
7 ÷ 8	4	хорошо
5 ÷ 6	3	удовлетворительно
менее 5	2	неудовлетворительно
При наличии 5 вопросов в тесте:		
5	5	отлично
4	4	хорошо
3	3	удовлетворительно
2	2	неудовлетворительно

Критерии оценки за экзамен:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.