

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМиНР

Л.Ю. Полякова

«01» 09 2022г.

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ  
МДК 01.02 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ**

профессионального модуля  
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и  
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной  
системы Российской Федерации

Специальность 38.02.06 Финансы

Кумертау 2022г.

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях разработан на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по специальности 38.02.06 Финансы, укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчик: Биккузина Э.Р., преподаватель МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 1 от « 01 » 09 2022г.

Председатель ПЦК

Э.Р. Биккузина

**ПАСПОРТ**  
**фонда оценочных средств междисциплинарного курса**  
**МДК 01.02 Основы финансового планирования в**  
**государственных (муниципальных) учреждениях**  
**профессионального модуля ПМ.01 Финансово-**  
**экономическое планирование в секторе государственного и**  
**муниципального управления и организация исполнения**  
**бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

В результате освоения междисциплинарного курса в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li> <li>– планирования и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>– составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>– формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>– формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>– составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>– оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>– проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>– руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности</li> </ul>

	<p>государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>– обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</li> <li>– описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>– основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</li> <li>– структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>– бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</li> <li>– понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</li> <li>– порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>– порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>– особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>– участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</li> <li>– порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>– процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>– порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>– методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>– порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>– порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</li> </ul>
--	--

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: *Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**Перечень оценочных средств по разделам (темам)  
междисциплинарного курса**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы дисциплины</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБОСНОВАНИЙ К НИМ</b>		
1	Тема 2.1 Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования	Устный опрос
2	Тема 2.2 Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений	Устный опрос Выполнение практического задания
3	Тема 2.3 Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	Устный опрос Тестирование Выполнение практического задания
4	Тема 2.4 Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений	Устный опрос Тестирование Выполнение практического задания
5	Тема 2.5 Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений	Устный опрос Выполнение практического задания

# КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

## РАЗДЕЛ 1. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБОСНОВАНИЙ К НИМ

*Варианты заданий на выполнение практических работ приведены:*

Биккузина Э.Р. Методические рекомендации для проведения практических занятий междисциплинарного курса МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях для обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы очной формы обучения / Сост. Э.Р. Биккузина. - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2022. – 30 с.

### ТЕМА 2.1 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

**Перечень вопросов к устному опросу:**

1. Назовите типы государственных (муниципальных) некоммерческих организаций.
2. Дайте определение Казенному учреждению.
3. Дайте определение бюджетному учреждению.
4. Дайте определение автономному учреждению.
5. Какие полномочия имеют автономные учреждения?

### ТЕМА 2.2 ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ДОХОДОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ

**Перечень вопросов к устному опросу**

1. Назовите принципы государственной политики в области образования.
2. Перечислите состав расходов бюджетов на образование.
3. Назовите виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями
4. Какие средства дополнительного бюджетного финансирования вы знаете?

**Выполнение практического задания**

*Задача №1.* Рассчитать размер родительской платы за сентябрь 202\_года. Установленный размер родительской платы – 2100 руб. в месяц, ребенок посещал детский сад 17 дней.

Количество рабочих дней детского сада в сентябре – 22

*Задача №2.* Для составления плана финансово-хозяйственной деятельности казенного медицинского учреждения рассчитайте величину планируемых расходов на медикаменты, если среднегодовое количество коек – дней в больнице составляет 20125; среднедневной расход на медикаменты – 1200 руб.

**Задача №3.** Для составления плана финансово-хозяйственной деятельности казенного медицинского учреждения рассчитайте величину планируемых расходов на продукты питания для больных, находящихся на лечении, если среднегодовое количество коек в больнице составляет 150 единиц, количество дней функционирования 1 койки в год 275 дней; среднедневной расход на питание одного больного 76 рублей.

**Задача №4.** Рассчитать дополнительный фонд оплаты труда, если известно: Фонд заработной платы педагогического персонала в год составляет 2959068 руб. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно-хозяйственного персонала, учебно-вспомогательного персонала на планируемый год в соответствии со штатным расписанием - 374582 руб. Дополнительный фонд составляет 25% к общему фонду оплаты труда.

## **ТЕМА 2.3 СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ**

### **Перечень вопросов к устному опросу**

1. Укажите документы, используемые при тарификации.
2. Как планируется фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения.
3. Назовите состав расходов учреждений здравоохранения.
4. Укажите источники финансирования системы здравоохранения.
5. Назовите принципы государственной политики в области образования.
6. Источники финансирования образовательных учреждений.

### **Тестирование по теме «Государственные (муниципальные) учреждения»**

1. Источниками финансового обеспечения учреждений здравоохранения являются:
  - а) средства бюджета
  - б) средства ОМС
  - в) средства от приносящей доход деятельности
  - г) все ответы верны
2. Основными показателями деятельности общеобразовательных учреждений являются:
  - А) географическое положение учреждения;
  - Б) населенность пункта;
  - в) количество учащихся и количество классов
3. Основным источником доходов дошкольного образовательного учреждения является:
  - А) благотворительные взносы родителей;
  - Б) родительская плата за содержание детей;
  - В) у дошкольного образовательного учреждения нет доходов.



4. Вправе ли бюджетное учреждение культуры привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных его уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (в т.ч. иностранных):

А) да, но только в порядке, установленном законодательством РФ, и по цене, определенной учредителем;

Б) нет, не в праве.

В) да, единоразово.

5. Источники финансового обеспечения системы здравоохранения:

А) средства ДМС;

Б) средства ДМС и ОМС;

в) средства бюджета, средства ОМС, средства от приносящей доход деятельности.

6. Типы учреждений здравоохранения:

А) стационарные, амбулаторно-поликлинические, скорая (неотложная) помощь, диагностические учреждения (диагностические центры) и др.

Б) музеи, библиотеки, городские дома культуры;

В) онкологические центры, детские сады с логопедическим уклоном

### **Выполнение практического задания**

*Задача №1.* Протарифицируйте работника городской средней общеобразовательной школы. Николаев Петр Валентинович. Учитель математики имеет высшее образование (дипломированный специалист), ученую степень кандидата физико-математических наук. Высшую квалификационную категорию. Стаж педагогической работы 15 лет. Недельная нагрузка 25 часов, в том числе в 5-9 классе - 16 часов, в 10-11 классе - 9 часов. Заведует учебным кабинетом математики, является классным руководителем 8 класса. Доплата за проверку письменных работ 15 % от ставки заработной платы с учетом фактической нагрузки. Доплата за заведование учебным кабинетом 10 % от ставки заработной платы в месяц. Доплата за классное руководство 15 % от ставки заработной платы в месяц.

*Задача №2.* Определение должностных окладов руководящих работников школ». Должностной оклада руководителя = базовый оклад + базовый оклад \* (коэффициент специфики работы + коэффициент квалификации работника + коэффициент масштаба управления + коэффициент уровня управления)

*Коэффициент уровня управления*

Уровень управления	Должности	Коэффициент уровня управления
Руководители 1-го уровня	Руководитель (директор, начальник, заведующий) учреждения образования	0.50
Руководители 2-го уровня	Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования; главные бухгалтер и др.	0.30

Руководители 3-го уровня	Руководители структурных подразделений (заведующие структурным подразделением (консультационным (консультативным) пунктом, практикой, логопедическим пунктом, отделением, отделом, направлением, сектором, лабораторией, курсами, библиотекой, столовой, бухгалтерий и хозяйством); заместитель главного бухгалтера, старший мастер	0.10
--------------------------	---	------

*Коэффициент масштаба управления*

Коэффициент масштаба управления определяется исходя из группы по оплате труда руководящих работников и уровня управления. Группа по оплате труда определяется в зависимости от объемных показателей и типа образовательного учреждения. Объемные показатели – это число обучающихся, число работников, наличие столовой, медицинского кабинета и т.д.

N п/п	Тип (вид) государственного образовательного учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
1	Учреждения начального и среднего профессионального образования, общеобразовательные школы, лицеи, гимназии и школы с углубленным изучением предметов	Свыше 400	До 400	До 300	-
2	Учреждения начального и среднего профессионального образования: профессиональные лицеи, колледжи, училища олимпийского резерва, центры дополнительного образования детей и центры развития ребенка в дошкольных образовательных учреждениях	Свыше 350	До 350	-	-
3	Общеобразовательные учреждения, дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, межшкольные учебно-производственные комбинаты (центры) трудового обучения и профессиональной ориентации, учебные компьютерные центры	Свыше 500	До 500	До 350	До 200

Группы по оплате труда руководителей государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципалитета образовательных.

## **ТЕМА 2.4 ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ**

### **Перечень вопросов к устному опросу**

1. Состав расходов бюджетов на образование
2. Что включено в Статью 211 «Заработная плата».
3. Назовите что входит в начисления на выплаты по оплате труда.
4. Назовите особенности планирования расходов учреждений здравоохранения

### **Тестирование по теме «Расходы государственных (муниципальных) учреждений».**

1. Определите состав расходов бюджетов на образование:  
А) Расходы на содержание органов управления образованием;  
Б) Расходы на дошкольное образование; Расходы на общее образование;  
В) Расходы на профессиональное образование; Расходы на послевузовское и дополнительное образование.  
Г) все ответы верны.
2. Расходы на содержание общеобразовательных учреждений планируются:  
а) в соответствии с кодами бюджетной классификации  
б) в соответствии с нормативами  
в) в соответствии с распоряжением министерства  
г) нет верного ответа
3. Имеет ли право школьная администрация, по согласованию с учредителем передавать отдельные объекты инфраструктуры в лизинг или аренду.  
А) да  
Б) нет
4. Родительская плата за содержание детей в ДООУ расходуется на:  
а) приобретение игрушек  
б) организацию питания детей  
в) заработную плату персонала  
г) уплату налогов
5. Имеет ли право казенное учреждение осуществлять приносящую доходы деятельность  
а) да  
б) нет
6. Имеют ли право учреждения образования осуществлять деятельность, приносящую доход.  
а) да  
б) нет
7. Дошкольные образовательные учреждения осуществляют планирование расходов по основным показателям деятельности:  
а) среднегодовое количество воспитанников  
б) количество дней посещения ДООУ одним ребенком  
в) число дето-дней  
г) все ответы верны

### **Выполнение практического задания**

*Задача №1.* Учреждение приобрело хозяйственный инвентарь (иное движимое имущество) на общую сумму 9440 руб. (в том числе НДС - 1440 руб.). Стоимость единицы инвентаря - 944 руб. (в том числе НДС - 144 руб.). Операция связана с бюджетной деятельностью учреждения.

Произведите расчет расходов при приобретении материальных запасов.

*Задача №2.* Произвести расчет расходов на увеличение стоимости материальных запасов (расходы на медикаменты) в городской поликлинике.

Число врачебных должностей в поликлинике на начало планируемого года 38, руководителей и служащих – 10, рабочих - 15. В планируемом году с 1 апреля планируется увеличение прочих врачебных должностей на 8 ставок, уменьшение с 1 октября на 6 ставок. Годовая нагрузка на одно врачебное посещение в планируемом году составляет 8110. Средний расход на медикаменты и перевязочные средства на одно врачебное посещение составляет 45 руб.

*Задача № 3.* Определить сумму расходов на приобретение мягкого инвентаря и обмундирования. В больнице на 1 января планируемого года имеется 290 коек. С 1 апреля вводится новый лечебный корпус на 80 коек. В планируемом году принят средний расход на приобретение мягкого инвентаря и обмундирования – 950 руб. на одну койку в год.

## **ТЕМА 2.5 ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ**

### **Перечень вопросов к устному опросу**

1. Назовите цели составления плана финансово-хозяйственной деятельности.
2. Какие поступления учитываются в Плане ФХД
3. Как часто составляется План ФХД, на какой срок?
4. назовите пару направлений, которые необходимо учитывать и планировать.

### **Выполнение практического задания**

Выберите любое бюджетное (автономное) учреждение и составьте план финансово-хозяйственной деятельности.

# ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

## Критерии оценки устных ответов

Оценка	Уровень подготовки
«Отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;</li> <li>– изложил материал грамотным языком, точно используя терминологию и символику, в определенной логической последовательности;</li> <li>– правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;</li> <li>– показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами, применять ее в новой ситуации при выполнении практического задания;</li> <li>– продемонстрировал знание теории ранее изученных сопутствующих тем, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li> <li>– отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя; возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил после замечания преподавателя.</li> </ul>
«Хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– его ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет некоторые из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>– допущены 1-2 недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания преподавателя;</li> <li>– допущены ошибка или более 2 недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные после замечания преподавателя.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно излагает содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показывает общее понимание вопроса и демонстрирует умения, достаточные для усвоения программного материала;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;</li> <li>– не справляется с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполняет задания обязательного уровня сложности по данной теме.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрывает основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul>

## Критерии оценки письменных работ

Оценка	Уровень подготовки
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа выполнена полностью;</li> <li>– в обосновании решения и логических рассуждениях нет пробелов и ошибок;</li> <li>– в решении нет ошибок (возможны некоторые неточности, описки, которые не являются следствием незнания или непонимания учебного материала).</li> </ul>
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);</li> <li>– допущены 1 ошибка, или есть 2–3 недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).</li> </ul>
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>– допущено не более двух ошибок или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>– допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.</li> </ul>

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им каких-либо других заданий.

## Критерии оценки тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	Балл	Вербальный аналог
При наличии 20 вопросов в тесте:		
18 ÷ 20	5	отлично
15 ÷ 17	4	хорошо
12 ÷ 14	3	удовлетворительно
менее 12	2	неудовлетворительно
При наличии 15 вопросов в тесте:		
14 ÷ 15	5	отлично
12 ÷ 13	4	хорошо
10 ÷ 11	3	удовлетворительно
менее 10	2	неудовлетворительно

При наличии 10 вопросов в тесте:		
$9 \div 10$	5	отлично
$7 \div 8$	4	хорошо
$5 \div 6$	3	удовлетворительно
менее 5	2	неудовлетворительно
При наличии 5 вопросов в тесте:		
5	5	отлично
4	4	хорошо
3	3	удовлетворительно
2	2	неудовлетворительно

### **Критерии оценки дифференцированного зачета:**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.