

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМиНР

Л.Ю. Полякова

« 28 » 08 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность:

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Форма обучения:

очная


Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчики:

Король Е.А., преподаватель СПО

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общеобразовательного учебного цикла по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»
протокол № 1 от «27» 08 2020г.

Афанасова Д.К. 

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- этические принципы общения

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей, овладению общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекционные занятия	40
лабораторные работы	–
практические занятия	6
контрольные работы	–
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
проработка конспекта лекций	-
работа со словарями и справочниками	-
подготовка презентации	-
подготовка реферата	-
написание эссе	-
написание сравнительной таблицы	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Теоретические и практические основы психологии общения	40/6	
Тема 1.1. Введение в курс «Психология общения»	Понятие и структура коммуникации; функции и виды коммуникации.	2	1-2-3
Тема 1.2. Пространство отношений	Социально-психологическая характеристика личности; имидж; психологические границы и их нарушение; виды слушания; мнения; суждения; оценки; приемы конструктивного взаимодействия; «электронная коммуникация»	4	1-2-3
	Практические занятия	2	
	1. Практическая работа №1 «Пространство отношений»	2	
Тема 1.3. Служебное общение	Правила служебного этикета. Методы коммуникативно-управленческого влияния. Спор как метод коммуникативно – управленческого влияния.	4	1
Тема 1.4. Конфликты в общении	Понятие конфликта; классификация конфликтов: конструктивные и деструктивные конфликты; причины возникновения конфликтных ситуаций; этапы и фазы конфликта; стили и стратегии разрешения конфликтных ситуаций	4	2-3
	Практические занятия	2	
	1. Практическая работа №2 «Конфликты в общении».	2	
Тема 1.5 Психологический климат в трудовом коллективе	Понятие «трудовой коллектив». Роль руководителя в установлении и поддержании социально-психологического климата коллектива. Слагаемые психологического климата в коллективе	4	1-2
Тема 1.6. Познаю себя сам	Восприятие мира и себя в нем; самооценка; мышление; позитивное мышление.	4	2-3
	Практическое занятие	2	
	1. Практическая работа №3 «Познаю себя»	2	
Тема 1.7. Гендерные отношения	Образы мужчин и женщин в массовом сознании; психологические особенности полов; стереотипы поведения мужчин и женщин и взаимоотношений полов; созависимость и причины её возникновения.	4	2-3
Тема 1.8. Технологии организации общения	Приём клиента, психологические основы презентации, общение с клиентом через Интернет.	4	2-3

Тема 1.9. Этика в общении	Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в сферах сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления.	4	1-2-3
Тема 1.10. Национальные особенности общения	Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур: европейской, конфуцианской, исламской и т.д. Международная субкультура переговоров, их специфика в странах Запада и Востока. Проблемы деловой этики в России	4	2-3
Дифференцированный зачет		2	
		Всего:	
		максимальная учебная нагрузка обучающегося	46
		обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	46

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, учебники, словари, мультимедийное оборудование.

Microsoft Windows, Microsoft Office

Лицензионное соглашение

Microsoft Open Value Subscription-Education Solutions Agreement. Код соглашения: V5221975. Дата начала: 01.12.2018 г. Дата окончания: 30.11.2021 г.; <https://www.microsoft.com/licensing/servicecenter/default.aspx>.

Договор №Tr000447812 от 26 декабря 2019 г. (АО «СофтЛайн Трэйд»).

Dr.Web® Desktop Security Suite (Комплексная защита + Центр Управления). Лицензионный договор №1436 от 19.12.2019 г.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 295 с. – (Высшее образование: Бакалавриат) (<http://znanium.com/bookread2.php?book=762215>)

2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 192 с. (<http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>)

Дополнительные источники

1. Аминов И. И. Психология делового общения: Учебник для студентов вузов / И.И. Аминов – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 287 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01098 (<http://znanium.com/bookread2.php?book=882301>)

2. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – М.: ЮНИТИ, 2013. – 551 с.

3. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ) (Переплёт) ISBN 978-5-98281-095-3 (<http://znanium.com/bookread2.php?book=535092>)

4. Бодалев А.А. Личность и общение / А.А. Бодалев. – М.: Международная педагогическая академия, 2014. – 328 с.

5. Горянина В.А. Психология общения: Учеб. пособ. для студ. ВУЗов / В.А. Горянина. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 415 с.

6. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособ. / Н.С. Ефимова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 265 с.

7. Коноваленко М.Ю. Ложь в общении. Как защитить себя от обмана / М.Ю. Коноваленко. – М.: ТЦ Сфера, 2016. – 169 с.
8. Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. – М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 304 с.: 60x90 1/16. – (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0374-2 (<http://znanium.com/bookread2.php?book=518222>)
9. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения / В. Н. Лавриненко – 5-е изд. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415 с.: ISBN 978-5-238-01050-2 (<http://znanium.com/bookread2.php?book=882329>)
10. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – М.: «Академия», 2014. – 368 с.
11. Панфилова А.П. Теория и практика общения: для СПО / А.П. Панфилова. – М.: Академия, 2015. – 387 с.
12. Психология общения. Учебник и практикум для СПО / Отв. ред. Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И.. – М.: Профессиональное образование, 2016. – 350 с.
13. Рогов Е.И. Психология общения / Е.И. Рогов. – М.: Владос, 2014. – 253 с.
14. Цукерман Г.А. Виды общения / Г.А. Цукерман. – Томск: Пеленг, 2013. – 156 с.
15. Шаламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учеб. для проф. образования / Г.М. Шаламова. – М.: Академия, 2016. – 498 с.

Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (Социология коммуникации) // <http://window.edu.ru/>
2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
3. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
4. Информационный портал Режим доступа:<http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
5. Научная электронная библиотека // www.elibrary.ru
6. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» // www.humanities.edu.ru
7. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина // <http://www.prlib.ru>
8. Российская государственная библиотека (РГБ) // www.rsl.ru
9. Российская национальная библиотека (РНБ) // www.nlr.ru
10. Сводный каталог библиотек России в свободном доступе // www.skbr2.nlc.ru
11. Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН // http://www.inion.ru/index.php?page_id=197&rus

Периодические издания

- Вопросы психологии : журнал. - М. : Агентство «Роспечать»
- Высшее образование в России : журнал. - М. : Агентство «Роспечать»
- Дискуссия : журнал. – Екатеринбург : издатель: ООО «Институт современных технологий управления»
- Общество. Среда. Развитие : журнал. - Издательство Общество с ограниченной ответственностью «Центр научно-информационных технологий «Астерион»
- Социологические исследования : журнал. - М. : Агентство «Роспечать»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе выполнения практических заданий, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (написание эссе, подготовка устного сообщения, выполнения упражнений).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач
знать: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности – роли и ролевые ожидания в общении техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, – убеждения – механизмы взаимопонимания в общении – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов – этические принципы общения	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций