

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМ и НР  
Л.Ю. Полякова  
«27» 04 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

15.02.13 «Техническое обслуживание и ремонт системы вентиляции и кондиционирования»

Форма обучения:

очная

Кумертау, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчики:

Сельменёва Е.А., преподаватель высшей категории  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована предметно-цикловой комиссией по общегуманитарному и общепрофессиональному циклам Кумертауского филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»  
протокол № 8 от «21» 04 2022 г.

Председатель ПЦК:

  
\_\_\_\_\_ С.М. Бустубаева  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	10
3.2 Информационное обеспечение реализации программы	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3., ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.5.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Понимать тексты на базовые профессиональные темы	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Особенности произношения
	Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>187</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>177</b>
в том числе:	
практические занятия	170
контрольные работы	–
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Английский язык в профессиональном общении</b>		<b>72</b>	
	Практические занятия	<b>16</b>	
	1. Практическая работа №1 Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии. Компетенции монтажника систем кондиционирования. Востребованность профессии в современном мире.	4	
	2. Практическая работа №2 Английский язык-язык международного общения в современном мире. Его необходимость для развития профессиональной квалификации. Чтение и перевод текстов с профессиональной направленностью.	4	
	3. Практическая работа №3 Диалог-общение. Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения.	4	
	4. Практическая работа №4 Подготовка к WS по компетенциям Холодильная техника и системы кондиционирования. Техническое описание по компетенции. Типовые инструкции по охране труда. Задание по компетенциям. Чтение и перевод технического описания по компетенциям.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 1.2. Чтение чертежей и технической документации на английском языке</b>	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<b>16</b>	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	1. Практическая работа №1 Чертеж. Введение лексических единиц: формат, основная надпись, типы линий чертежа, стандартные масштабы чертежей, инструменты и материалы для черчения, геометрические построения на плоскости, сечения и разрезы, проекционные изображения на чертежах, аксонометрические проекции и техническое рисование. Общие правила нанесения размеров на чертежах	4	
	2. Практическая работа №2 Строительные чертежи. Введение лексических единиц: чертежи металлических и неметаллических конструкций. Линии разъема. Финишные линии. Линии не видимого контура. Горизонтальные и вертикальные разрезы. Условные графические изображения соединительных элементов. Чертежное изображение фурнитуры и прочих элементов изделий	4	
	3. Практическая работа №3 Чтение чертежей согласно ISO в 3D изображении.	2	
	4. Практическая работа №4 Техническая документация. Чтение и перевод инструкций	4	

	5.Практическая работа №Технический рисунок. Введение лексических единиц: СНиП, ЕСКД, ТУ (технические условия), техническое описание и др. ТО, структура ТО, технологические карты, их виды, назначение. Применение технологических карт нормативные документы, необходимые при монтаже, обслуживании и эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования. Чтение и перевод перечисленной документации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 1.3. Инструменты, оборудование, станки на английском языке</b>	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<b>16</b>	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	1.Практическая работа № 1 Чтение и перевод прилагаемых инструкций инструмента	2	
	2. Практическая работа №2 Чтение и перевод конструкторской документации	4	
	3. Практическая работа №3 Чтение и перевод технологических карт	4	
	4. Практическая работа №4 Ведение диалога на тему: «Решение технических проблем в процессе выполнения изделия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 1.4. Материаловедение</b>	Содержание учебного материала	<b>12</b>	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическая работа №5 Ведение диалога на тему: «Приобретение материалов для монтажа систем вентиляции и кондиционирования»	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 1.5. Основные операции в профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала	<b>12</b>	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическая работа №5 Составление инструкции по охране труда, технологической последовательности выполнения операций	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Раздел 2. Трудоустройство в международную компанию по специальности</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1. Речевой этикет</b>	Содержание учебного материала	8	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Практическая работа №7Составление резюме	4	
	1. Практическая работа №8 Прохождение интервью	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Раздел 3. Деловое общение с клиентами и партнерам</b>		<b>25</b>	
<b>Тема 3.1. Участие в переговорах в</b>	Содержание учебного материала	25	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	

<b>качестве специалиста</b>	1. Практическая работа №9 Организация и участие в переговорах, деловых встречах. Ведение переговоров. Диалог на тему: «Рекламация. Замена недоброкачественного оборудования»	8	ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 3.2. Торговые операции</b>	Содержание учебного материала	8	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Практическая работа №10 Отношения с клиентами. Каталоги, котировки, заказы. Доставка, расчет. Логистика.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 3.3. Ведение деловой переписки</b>	Содержание учебного материала	9	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	9	
	1. Практическая работа №11 Деловая переписка. Составление делового письма. Электронные сообщения.	9	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Раздел 4. Представительство компании (презентация)</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 4.1. Структура компании</b>	Содержание учебного материала	10	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практическая работа № 12 Компания. Структура компании. Деятельность компании.	10	
<b>Тема 4.2. Финансовые операции</b>	Содержание учебного материала	10	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Продажи. Денежные отношения. Платежи. Финансовые дела компании.	10	
<b>Тема 4.3. Участие в совещании</b>	Содержание учебного материала	10	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практическая работа №13 Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания	10	
<b>Тема 4.4. Участие в выставках в качестве специалиста</b>	Содержание учебного материала	8	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическая работа №14 Подача заявки. Организация поездки. Размещение в отеле. Презентация оборудования или услуг компании. Заключение договоров и соглашений.	6	
	Зачет	2	



<b>Раздел 5. Работа над проектом «Презентация инновационной разработки систем вентиляции и кондиционирования на международном форуме»</b>		<b>32</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>177</b>	

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка, оснащенного оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся

рабочее место преподавателя

доска аудиторная

информационно-дидактическое обеспечение

информационные стенды

наглядные пособия

технические средства обучения: мультимедийное оборудование

мобильный лингафонный кабинет «Диалог-М» на 16 ученических мест

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### 3.2.1 Основные источники

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455909>

2. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450798>.

#### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Афанасьев, А.В. Курс эффективной грамматики английского языка / А.В. Афанасьев. – М.: Инфра-М, 2015. – 88с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=498984#>

2. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: Учебное пособие / Караванов А. А. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 212 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525075#>

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463497>

4. Минина, О. Г. Базовый профессиональный английский язык: учебное пособие / О. Г. Минина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 160 с. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=595465](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=595465). — ISBN 978-5-4499-1303-6. – DOI 10.23681/595465. – Текст: электронный

## **Интернет-ресурсы**

[www.alleng.ru](http://www.alleng.ru) – правила произношения, чтения, грамматика английского языка, словари;

[www.englishforbusiness.ru](http://www.englishforbusiness.ru) – рекомендации по оформлению деловой корреспонденции, резюме, проведению презентаций образцы написания деловых писем, резюме, эссе; материалы газетных публикаций (мировые новости);

[www.homeenglish.ru](http://www.homeenglish.ru) – словари, учебники, разговорники, грамматический материал;

[www.mystudy.ru](http://www.mystudy.ru) – грамматика английского языка по разделам;

[www.native-english.ru](http://www.native-english.ru) – произношение, грамматика, учебники, тесты, игры, тексты радиопередач

[www.writing.engr.psu.edu](http://www.writing.engr.psu.edu) – рекомендации по написанию научных докладов, сообщений, деловых писем, подготовке презентаций на английском языке

[www.britannika.com](http://www.britannika.com) – Энциклопедия по Британии

[www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com) – Словари по английскому языку в открытом доступе

[www.oxforddictionaries.com](http://www.oxforddictionaries.com) – Словари сообщества Оксфорд

[www.sciencedaily.com](http://www.sciencedaily.com) – Официальный сайт последних научных исследований

[www.the-scientist.com](http://www.the-scientist.com) – Информационный научный портал

– <http://www.bdcmagazine.co.uk> – текстовые материалы по различным отраслям

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе выполнения практических заданий, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (подготовка устного сообщения, выполнения лексико-грамматических упражнений).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Знания: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Обучающийся выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики английского языка	Оценка решений ситуационных задач (диалогическая речь, беседа, моделирование ситуаций общения) Устный опрос Практические занятия
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Обучающийся демонстрирует системные знания профессиональных терминов и определений для чтения нормативной документации	
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Обучающийся владеет лексическим минимумом для общения на бытовые и профессиональные темы	
Особенности произношения Правила чтения текстов профессиональной направленности	Обучающийся демонстрирует навыки быстрого и грамотного чтения текстов профессиональной направленности (техническую документацию)	
Умения: Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Обучающийся демонстрирует владение лексикой, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	
Понимать тексты на базовые профессиональные темы	Обучающийся читает техническую документацию	Оценка решений ситуационных задач (диалогическая речь, беседа, моделирование ситуаций общения) Устный опрос Практические занятия
Участвовать в диалогах на знакомые	Обучающийся применяет профессионально-ориентированную	

общие и профессиональные темы	лексику при возникновении сложностей во время монтажа или обслуживания оборудования, Ведет диалог в смоделированных ситуациях официального и неофициального общения	
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Обучающийся рассказывает о себе и своей профессиональной деятельности	
Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Обучающийся демонстрирует навыки связанного по смыслу рассказа о своих текущих и планируемых действиях	
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Обучающийся составляет деловые письма, письменно общается на знакомые и профессиональные темы	