

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМиНР

Л.Ю. Полякова

2023г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК 04.01 ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ**

профессионального модуля
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

Специальность 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы

Кумертау 2024г.

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК 04.01 Пакеты прикладных программ разработан на основе рабочей программы профессионального модуля *ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы.

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчик: И.С Тараскина, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 1 от « 05 » 12 2023г.

Председатель ПЦК



И.С Тараскина

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств междисциплинарного курса
МДК 04.01 Пакеты прикладных программ
профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной
или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

В результате освоения междисциплинарного курса в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих должен:

Владеть навыками	<p>набора и редактирования текста; сохранения, копирования и резервирования документов; преобразования и переконфигурации данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению; сохранения документов в различных компьютерных форматах; настройки оборудования и программного обеспечения для сканирования; сохранения изображений в различных форматах; подготовки материалов для сканирования; сканирования документов, сохранение, перемещение и резервное копирование файлов с изображениями; обработки изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры); форматах и оптимизация их для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; ввода информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных; сверки сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами (прайс-листами, каталогами); формирования запросов для получения недостающей информации; защиты персональных данных, содержащихся в базах данных, согласно требованиям законодательства Российской Федерации.</p>
Уметь	<p>использовать компьютерную технику и устройства для получения цифровых данных; вводить и обрабатывать данные в текстовом редакторе; работать с документами, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования; работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой; работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования; работать в графических редакторах; использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления; использовать различные методы поиска, сортировки и обработки в информационных базах данных.</p>

Знать	<p>технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации;</p> <p>стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных;</p> <p>правила форматирования электронных документов;</p> <p>основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров;</p> <p>основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере;</p> <p>характеристики и распространенные форматы графических файлов;</p> <p>принципы организации информационных баз данных;</p> <p>основы законодательства Российской Федерации в области хранения и распространения персональных данных.</p>
--------------	--

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности *Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различными контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1	Ввод и обработка текстовых данных для сайтов
ПК 4.2	Сканирование и обработка графической информации
ПК 4.3	Ведение информационных баз данных

Перечень оценочных средств по разделам (темам) междисциплинарного курса

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия ППП. Цели и задачи дисциплины	Устный опрос Тестирование
2	Технология обработки текстовой информации	Устный опрос Тестирование
3	Технология использования электронных таблиц	Устный опрос Тестирование
4	Технология создания презентаций	Устный опрос Тестирование Выполнение практических работ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ТЕМА 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ППП. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень вопросов к устному опросу:

1. Общего назначения.
2. Офисные пакеты.
3. Проблемно-ориентированные.
4. Настольная издательская система
5. Системы искусственного интеллекта.

Тестирование

Полный перечень тестовых заданий приведен:

Фонд тестовых заданий дисциплины «Пакеты прикладных программ» для обучающихся по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы очной формы обучения /сост. И.С. Тараскина - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2023.

1. Прикладные программы – это:
 - a) непосредственно обеспечивающие выполнение необходимых пользователям работ;
 - b) выполняющие различные вспомогательные функции;
 - c) программные системы, облегчающие процесс создания новых программ для компьютера;
 - d) операционные системы, трансляторы, пакеты прикладных программ, то сейчас ситуация коренным образом изменилась.
2. Системные программы – это:
 - a) операционные системы, трансляторы, пакеты прикладных программ, то сейчас ситуация коренным образом изменилась;
 - b) выполняющие различные вспомогательные функции;
 - c) программные системы, облегчающие процесс создания новых программ для компьютера;
 - d) непосредственно обеспечивающие выполнение необходимых пользователям работ.
3. Инструментальные программы – это:
 - a) программные системы, облегчающие процесс создания новых программ для компьютера;
 - b) непосредственно обеспечивающие выполнение необходимых пользователям работ;
 - c) выполняющие различные вспомогательные функции;
 - d) операционные системы, трансляторы, пакеты прикладных программ, то сейчас ситуация коренным образом изменилась.
4. Перечислите основные категории ПО:

- a) операционные системы;
- b) трансляторы;
- c) динамические электронные таблицы;
- d) инструментальные системы.

5. Прикладная программа – это:

- a) любая конкретная программа, способствующая решению;
- b) операционные системы и оболочки;
- c) динамические электронные таблицы;
- d) неотъемлемая часть компьютерной системы. Оно является логическим продолжением технических средств. Сфера применения конкретного компьютера определяется созданным для него ПО.

ТЕМА 2. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Перечень вопросов к устному опросу:

1. Технология обработки текстовой информации. Работа с таблицами.
2. Технология обработки текстовой информации. Работа с формулами.
3. Технология обработки текстовой информации. Вставка объектов, фигур.

Тестирование

Полный перечень тестовых заданий приведен:

Фонд тестовых заданий дисциплины «Пакеты прикладных программ» для обучающихся по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы очной формы обучения /сост. И.С. Тараскина - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2023.

1. Какой из представленных форматов не относится к форматам файлов, в которых сохраняют текстовые документы?

- 1) TXT
- 2) PPT
- 3) ODT
- 4) RTF
- 5) DOC

2. Если фрагмент поместили в буфер обмена, то сколько раз его можно вставить в текст?

- 1) один
- 2) это зависит от количества строк в данном фрагменте
- 3) столько раз, сколько требуется

3. Информация о положении курсора указывается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) в строке состояния текстового редактора
- 2) в меню текстового редактора
- 3) в окне текстового редактора

4) на панели задач

4.К числу основных функций текстового редактора относятся:

- 1) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
- 2) создание, редактирование, сохранение и печать текстов
- 3) строгое соблюдение правописания
- 4) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста

5.Меню текстового редактора - это:

- 1) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа
- 2) окно, через которое текст просматривается на экране
- 3) информация о текущем состоянии текстового редактора
- 4) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над тестом

ТЕМА 3. ТЕХНОЛОГИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ

Перечень вопросов к устному опросу:

1. Технология обработки числовых данных. Создание таблицы Excel. Форматирование таблицы Excel. Абсолютная и относительная адресация.
2. Технология обработки числовых данных. Построение графиков и диаграмм в Excel.
3. Технология обработки числовых данных. Функции Excel.

Тестирование

Полный перечень тестовых заданий приведен:

Фонд тестовых заданий дисциплины «Пакеты прикладных программ» для обучающихся по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы очной формы обучения /сост. И.С. Тараскина - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2023.

1. Основное назначение электронных таблиц-

- а) редактировать и форматировать текстовые документы;
- б) хранить большие объемы информации;
- в) выполнять расчет по формулам;
- г) нет правильного ответа.

2. Что позволяет выполнять электронная таблица?

- а) решать задачи на прогнозирование и моделирование ситуаций;
- б) представлять данные в виде диаграмм, графиков;
- в) при изменении данных автоматически пересчитывать результат;
- г) выполнять чертежные работы.

3. Можно ли в ЭТ построить график, диаграмму по числовым значениям таблицы?

- а) да;
- б) нет.

4. Основным элементом электронных таблиц является:

- а) Цифры
- б) Ячейки
- в) Данные

5. Как называется документ в программе Excel?

- а) рабочая таблица;
- б) книга;
- в) страница;
- г) лист.

6. Рабочая книга состоит из...

- а) нескольких рабочих страниц;
- б) нескольких рабочих листов;
- в) нескольких ячеек;
- г) одного рабочего листа.

ТЕМА 4. ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Перечень вопросов к устному опросу:

1. Что такое компьютерная презентация?
2. С каким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации?
3. Какая информация выводится в строке состояния?
4. Что такое слайд? Из чего он состоит?
5. Что такое шаблон презентации?
6. Что такое тема оформления?

Тестирование

Полный перечень тестовых заданий приведен:

Фонд тестовых заданий дисциплины «Пакеты прикладных программ» для обучающихся по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы очной формы обучения /сост. И.С. Тараскина - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2023.

1. Что такое Power Point?

- а). прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
- б). прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- в). устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- г). системная программа, управляющая ресурсами компьютера

2. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...
- а). слайд
 - б). лист
 - в). кадр
 - г). рисунок
3. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Создать (Новый) слайд*?
- а). Показ слайдов
 - б). Вид
 - в). Файл
 - г). Вставка
4. Какая кнопка панели *Рисование* в программе Power Point меняет цвет контура фигуры?
- а). цвет шрифта
 - б). тип линии
 - в). тип штриха
 - г). цвет линий
5. Команды добавления диаграммы в презентацию программы Power Point - ...
- а). *Правка – Добавить диаграмму*
 - б). *Файл – Добавить диаграмму*
 - в). *Вставка – Диаграмма*
 - г). *Формат – Диаграмма*
6. Открытие панели WordArt в окне программы Power Point осуществляется с помощью команд:
- а). *Вид – Панели инструментов – WordArt*
 - б). *Вид – WordArt*
 - в). *Вставка – WordArt*
 - г). *Сервис – Панели инструментов – WordArt*
7. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Настройка анимации*?
- а). *Показ слайдов*
 - б). *Формат*
 - в). *Файл*
 - г). *Вставка*

Выполнение практических работ

Варианты заданий на выполнение практических работ приведены:

И.С. Тараскина Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Пакеты прикладных программ» для обучающихся по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы очной формы обучения / Сост. И.С. Тараскина. - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2023.

Задание № 1:

В созданном документе установите основной размер шрифта текста 12, вид шрифта Times New Roman. Наберите следующий текст и отформатируйте его согласно образцу, используя вкладку Главная и окно для работы со шрифтами:

Шрифты

Microsoft Word позволяет использовать различные шрифты, например: изменять вид шрифта (Arial, Times New Roman, Verdana), и его размер: (размер шрифта 11, **размер шрифта 18**), использовать шрифт различного типа (**жирный**, *курсив*, подчеркнутый, и их различные сочетания, подчеркнутый линиями разного типа, использовать ~~зачеркнутый шрифт~~, скрытый ()); ^{верхние} и _{нижние} индексы, **изменять цвет шрифта** и т.д.

Задание № 2:

Создайте в новом текстовом документе таблицу с заданным форматированием:

Название страны	Население млн. чел.		Плотность чел. на кв. км.		Площадь, млн. кв. км.
	1970 г	1989 г	1970 г	1989 г	
Австралия и Океания	19	26	2	3	8,5
Африка	361	628	12	21	30,3
Европа	642	701	61	67	10,5
Южная Америка	190	291	11	16	17,8
Северная и Центральная Америка	320	422	13	17	24,3
Азия	2161	3133	49	71	44,4
Весь мир	3693	5201	27	38	135,8

Задание № 3:

Создать следующую таблицу в MS Excel и произвести расчеты

	A	B	C	D
1	Среднегодовая численность работающих			
2	<i>Категории должностей</i>	<i>Механический цех</i>	<i>Сборочный цех</i>	<i>Всего</i>
3	Рабочие	295	308	
4	Ученики	15	12	
5	ИТР	14	15	
6	Служащие	12	14	
7	МОП	5	4	
8	Пожарно-сторожевая охрана	4	6	
9	ИТОГО:			

ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

Критерии оценки устных ответов

Оценка	Уровень подготовки
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, который: <ul style="list-style-type: none">– полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;– изложил материал грамотным языком, точно используя терминологию и символику, в определенной логической последовательности;– правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;– показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами, применять ее в новой ситуации при выполнении практического задания;– продемонстрировал знание теории ранее изученных сопутствующих тем, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;– отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя; возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил после замечания преподавателя.
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none">– его ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет некоторые из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившее содержание ответа;– допущены 1-2 недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания преподавателя;– допущены ошибка или более 2 недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные после замечания преподавателя.
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который: <ul style="list-style-type: none">– неполно излагает содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показывает общее понимание вопроса и демонстрирует умения, достаточные для усвоения программного материала;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;– не справляется с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполняет задания обязательного уровня сложности по данной теме.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который: <ul style="list-style-type: none">– не раскрывает основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценки письменных работ

Оценка	Уровень подготовки
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – работа выполнена полностью; – в обосновании решения и логических рассуждениях нет пробелов и ошибок; – в решении нет ошибок (возможны некоторые неточности, опiski, которые не являются следствием незнания или непонимания учебного материала).
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); – допущены 1 ошибка, или есть 2–3 недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – допущено не более двух ошибок или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им каких-либо других заданий.

Критерии оценки тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	Балл	Вербальный аналог
При наличии 20 вопросов в тесте:		
18 ÷ 20	5	отлично
15 ÷ 17	4	хорошо
12 ÷ 14	3	удовлетворительно
менее 12	2	неудовлетворительно
При наличии 15 вопросов в тесте:		
14 ÷ 15	5	отлично
12 ÷ 13	4	хорошо
10 ÷ 11	3	удовлетворительно
менее 10	2	неудовлетворительно
При наличии 10 вопросов в тесте:		
9 ÷ 10	5	отлично
7 ÷ 8	4	хорошо
5 ÷ 6	3	удовлетворительно
менее 5	2	неудовлетворительно
При наличии 5 вопросов в тесте:		
5	5	отлично
4	4	хорошо
3	3	удовлетворительно
2	2	неудовлетворительно