



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

П Р И К А З

№
г. Кумертау

«Об утверждении карты коррупционных рисков
Кумертауского филиала ОГУ»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Антикоррупционной политики ОГУ, утвержденной решением ученого совета Филиала от 26.09.2014, протокол № 38, руководствуясь приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», приказа ОГУ от 29.11.2024 № 823

п р и к а з ы в а ю:

- 1 Утвердить карту коррупционных рисков Кумертауского филиала ОГУ.
- 2 Начальнику отдела кадров Ежовой Г.И. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений филиала.
- 3 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Сазонова

Проект приказа вносит:
Начальник отдела ПО

М.В. Елизарьева

Согласовано:
Начальник управления СР

В.А. Анищенко

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ Кумертауского филиала ОГУ

1 Общие положения

1.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности Кумертауского филиала Оренбургского государственного университета (далее – Филиал), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Филиала коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Филиалом.

2 Порядок оценки коррупционных рисков

2.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ОГУ. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых мер и коррупционных мероприятий специфике деятельности Филиала и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2 Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.2.1 в каждом коррупционно-опасном направлении деятельности Филиала выделяются критические точки, (критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Филиала коррупционных правонарушений);

2.2.2 для каждого коррупционно-опасного направления деятельности Филиала и критической точки определяются перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.2.3 для каждой должности формируется краткое описание возможной коррупционной схемы (ситуации с высоким коррупционным риском);

2.2.4 на основании проведенного анализа для каждого коррупционно-опасного направления деятельности и критической точки определяется степень риска и разрабатываются антикоррупционные меры;

2.2.5 полученные материалы оформляются в форме карты коррупционных рисков Филиала – сводного описания коррупционно-опасных направлений в деятельности Филиала (критических точек), перечня должностей, краткого

описания возможной коррупционной схемы (ситуации с высоким коррупционным риском), степеней коррупционных рисков и антикоррупционных мер.

3 Карта коррупционных рисков

3.1 В карте коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

3.2 Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.2.1 Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующих коррупционно-опасных процессов до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2.2 В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.2.3 В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных направлений деятельности Филиала (критических точек).

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности (критическая точка)</i>	<i>Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском</i>	<i>Краткое описание возможной коррупционной схемы (ситуации с высоким коррупционным риском)</i>	<i>Степень риска</i>	<i>Меры, принимаемые для минимизации коррупционных рисков</i>
1	2	4	5	6	7
ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	средняя	- соблюдение положений Антикоррупционной политики ОГУ; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией.
2.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, работники, уполномоченные представлять интересы Филиала	- дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий	низкая	- соблюдение положений Антикоррупционной политики ОГУ; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
3.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, руководители структурных	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам	средняя	- организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству;

		подразделений, ответственные лица	справках		- система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Директор, заместители директора, начальник правового отдела, руководители структурных подразделений	- передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя и собственника имущества	низкая	- организация внутреннего контроля на постоянной основе за сохранностью и целевым использованием имущества; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
КАДРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
5.	Оформление трудовых отношений	Директор, заместители директора,, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в филиал (аффилированность).	низкая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам; - прием на должности на конкурсной основе;

					- изучение материалов по конфликту интересов.
6.	Проведение конкурсов/выборов на замещение вакантной должности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, секретарь ученого совета	- победителем конкурса/выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо по иным незаконным основаниям; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при трудоустройстве.	средняя	- коллегиальное многоступенчатое принятие решений; - прозрачная процедура подбора кадров на вакантные должности, свободное участие в ней всех желающих кандидатов.
ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ					
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	- неэффективное/нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности; - мошенничество; - служебный подлог.	низкая	- организация и проведение внутреннего финансового контроля; - привлечение к принятию решений руководителей структурных подразделений; - разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - контроль за использованием денежных средств; - ознакомление материально-

					ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
8.	Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, иные руководители структурных подразделений	- оплата рабочего времени не в полном объеме; - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте; - установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований, предусмотренных локальными нормативными актами Филиала.	низкая	- использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
ЗАКУПКИ					
9.	Осуществление функций заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Директор, заместители директора, члены закупочной комиссии, инициаторы закупки - ответственные исполнители	1) в ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов (договоров) установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки; 2) при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен/ограничен круг возможных участников закупки; - завышена/занижена начальная (максимальная) цена контракта; - предоставлены заведомо	средняя	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

			ложные сведения, 3) при приемке результатов выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров условиям заключенных контрактов/договоров.		
ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА					
10.	Представление в судебных и иных органах прав и законных интересов Филиала	Отдел правового обеспечения	принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов Филиала в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц	низкая	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
11.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров/соглашений/ приказов и прочих нормативных документов)	Отдел правового обеспечения	согласование проектов договоров/соглашений/ приказов и прочих нормативных документов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное/обещанное вознаграждение от заинтересованных лиц	средняя	
УЧЕБНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					

12.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Заместитель директора по УМиНР, начальник управления СПО, деканы факультетов, зав. кафедрами, работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу	<ul style="list-style-type: none"> - необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение; - факт принятие решения о выставлении оценки без фактического проведения экзамена (зачета); - нарушение Кодекса этики и служебного поведения работников ОГУ; - злоупотребление служебным положением. 	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по контролю за деятельностью педагогический работников; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - повышение уровня антикоррупционной культуры у педагогических работников и обучающихся; - проведение текущего, рубежного контроля с применением технологий, позволяющих минимизировать субъективный фактор оценивания знаний (проведение компьютерного тестирования обучающихся в системе АИССТ (aist.osu.ru)).
13.	Прием абитуриентов в университет на конкурсной основе	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, приемная комиссия	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления; - предоставление услуг за вознаграждения и т.д. 	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании; - обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления в Филиал; - мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение.

14.	<p>Непрозрачная процедура государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, защита выпускных квалификационных работ)</p>	<p>Деканы факультетов, зав. кафедрами, работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление преференций обучающимся членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК); - возможность выбора обучающимися заранее известных билетов государственного экзамена; - отсутствие прозрачности процедуры апелляции. 	<p>высокая</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение заседаний ГЭК исключительно председателями ГЭК; - ограничение доступа обучающихся к сформированным оценочным материалам (билетам); - обеспечение случайного выбора обучающимися экзаменационных билетов; - дополнительное доведение до обучающихся перед заседанием ГЭК правил подачи и рассмотрения апелляций; - анкетирование обучающихся на предмет качества предоставляемых услуг; - анализ отчетов о работе ГЭК.
-----	---	---	--	----------------	---

Начальник отдела правового обеспечения

М.В. Елизарьева