



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

П Р И К А З

№
г. Кумертау

«Об утверждении плана мероприятий
по предупреждению и противодействию
коррупции Кумертауского филиала ОГУ
на 2025-2028 годы»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Антикоррупционной политики ОГУ, утвержденной решением ученого совета университета от 26.09.2014, протокол № 38, руководствуясь приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», приказа ОГУ № 822 от 29.11.2024 г.

п р и к а з ы в а ю:

- 1 Утвердить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2025-2028 годы.
- 2 Руководителям структурных подразделений, являющимся исполнителями мероприятий, обеспечить исполнение закрепленных за ними пунктов плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2025-2028 годы.
- 3 Начальнику отдела кадров Ежовой Г.И. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений филиала.
- 4 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Сазонова

Проект приказа вносит:

Начальник отдела ПО

М.В. Елизарьева

Согласовано:

Начальник управления СР

В.А. Анищенко

**План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
Кумертауского филиала ОГУ
на 2025 – 2028 годы**

I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в КФ ОГУ ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Ознакомление работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88, с перечнем ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Начальник отдела правового обеспечения	По мере необходимости (при принятии новых нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)	Соблюдение работниками КФ ОГУ перечня ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции
1.2	Ознакомление с приказом ОГУ от 17.02.2021 № 117 граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в перечень, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88	Начальник отдела кадров	В день поступления заявления о приеме на работу на должности, включенные в перечень, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88	Соблюдение приказов ОГУ от 04.02.2021 № 88 и от 17.02.2021 № 117 Своевременное исполнение работниками КФ ОГУ обязанности по представлению сведений о доходах Соблюдение работниками КФ ОГУ требований законодательства о противодействии коррупции

1.3	Оказание работникам КФ ОГУ методической и консультационной помощи по вопросам заполнения сведений о доходах	Начальник отдела правового обеспечения	Ежегодно до 30 апреля	Своевременное исполнение работниками КФ ОГУ обязанности по представлению сведений о доходах Соблюдение работниками КФ ОГУ требований законодательства о противодействии коррупции
1.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (своевременное доведение положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем проведения совещаний, размещения информации на официальном сайте ОГУ в разделе «Противодействие коррупции», направления информации в письменном виде для ознакомления)	Начальник отдела правового обеспечения	Постоянно в течение года	Своевременное исполнение работниками КФ ОГУ обязанности по представлению сведений о доходах Соблюдение работниками КФ ОГУ требований законодательства о противодействии коррупции Приобретение работниками КФ ОГУ знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.5	Обеспечение контроля за своевременностью представления работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88, сведений о доходах	Начальник отдела правового обеспечения	Ежегодно до 30 апреля – для работников	Своевременное исполнение работниками КФ ОГУ обязанности по представлению сведений о доходах

1.6	Контроль наличия у кандидатов на замещение должностей справки-подтверждения представления в отдел правового обеспечения и профилактики коррупции справки о доходах	Начальник отдела кадров	В течение года – при приеме на работу в КФ ОГУ работников на должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88	Соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции
1.7	Представление работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88, сведений о доходах	Директор филиала, заместитель директора по учебно-методической и научной работе, заместитель директора по социально-воспитательной работе, главный бухгалтер филиала, председатели, секретари и члены единой комиссии по осуществлению закупок	Ежегодно, не позднее 30 апреля, для уточненных сведений – не позднее 31 мая	Своевременное исполнение работниками КФ ОГУ обязанности по представлению сведений о доходах Соблюдение требований приказа Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31, приказа Минобрнауки России от 26.07.2018 № 12н, приказа врио ректора от 17.02.2021 № 117
1.8	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту	Комиссия по соблюдению ограничений,	В течение 3-х рабочих дней с момента	Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения

	интересов	запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов	передачи Комиссии зарегистрированного уведомления	
1.9	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов	В течение 3-х рабочих дней с момента передачи Комиссии зарегистрированного уведомления	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений
1.10	Рассмотрение обращений о фактах коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов	В течение 3-х рабочих дней с момента поступления в университет уведомления	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений
1.11	Контроль соблюдения требования об	Комиссия по	При	Выявление фактов неуведомления

	отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов	закупкам КФ ОГУ	рассмотрении заявок участников закупки	работниками о возникновении конфликта интересов Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения
1.12	Контроль соблюдения подчиненными работниками Кодекса этики и служебного поведения работников ОГУ	Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение года	Соблюдение работниками КФ ОГУ Кодекса этики и служебного поведения работников ОГУ
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности КФ ОГУ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Обеспечение размещения на официальном сайте КФ ОГУ актуальной информации по вопросам антикоррупционной деятельности и соответствия раздела официального сайта КФ ОГУ «Противодействие коррупции» требованиям, установленным приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н	Начальник отдела правового обеспечения	Постоянно в течение года	Поддержание подраздела официального сайта КФ ОГУ, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам
2.2	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно декабрь	Протокол заседания Комиссии Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в КФ ОГУ

2.3	Оценка результатов антикоррупционной работы в КФ ОГУ в календарном году и представление отчета о результатах реализации Антикоррупционной политики ОГУ в календарном году на ученом совете филиала	Начальник отдела правового обеспечения	Не позднее февраля года, следующего за отчетным	Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в КФ ОГУ
III. Взаимодействие КФ ОГУ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности КФ ОГУ				
3.1	Информирование первичной профсоюзной организации работников КФ ОГУ о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции	Начальник отдела правового обеспечения	Ежегодно декабрь	Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
4.1	Организация участия работников КФ ОГУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела правового обеспечения	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников КФ ОГУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

4.2	Актуализация информации, размещенной на стендах с антикоррупционной тематикой	Начальник отдела правового обеспечения	По мере необходимости	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
4.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции с обучающимися КФ ОГУ (проведение лекций с привлечением сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов)	Заместитель директора по СВР	В соответствии с утвержденным планом по социально-воспитательной работе	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
4.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции с работниками КФ ОГУ (проведение бесед, совещаний, в том числе с привлечением сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов)	Начальник отдела правового обеспечения	В течение года	Приобретение работниками КФ ОГУ знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.5	Обеспечение участия работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела правового обеспечения	Постоянно в течение года	Приобретение работниками КФ ОГУ знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.6	Обеспечение участия работников, являющихся членами единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, и иных работников, принимающих участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	Начальник отдела правового обеспечения	Постоянно в течение года	Приобретение работниками КФ ОГУ знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

	коррупции			
4.7	Консультирование работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Начальник отдела правового обеспечения	По мере обращения	Приобретение работниками КФ ОГУ знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.8	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в КФ ОГУ и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела правового обеспечения, начальник отдела кадров	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками КФ ОГУ знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.9	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела правового обеспечения	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками КФ ОГУ знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.10	Ознакомление вновь принимаемых работников с текстом Антикоррупционной политики ОГУ, вносимыми в нее изменениями и дополнениями, Кодексом этики и служебного поведения работников ОГУ, Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях	Начальник отдела кадров	По мере необходимости	Соблюдение работниками КФ ОГУ требований законодательства о противодействии коррупции

	склонения работников университета к совершению коррупционных правонарушений			
4.11	Ознакомление вновь принимаемых обучающихся с текстом Антикоррупционной политики ОГУ, вносимыми в нее изменениями и дополнениями.	Заведующие кафедрами, заведующий отделением УСПО	По мере необходимости	Соблюдение обучающимися КФ ОГУ требований законодательства о противодействии коррупции
V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности КФ ОГУ по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
5.1	Ежегодная актуализация сведений, содержащихся в анкетах работников, представляемых в КФ ОГУ при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров	Ежегодно, сентябрь	Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения
5.2	Осуществление внутреннего независимого контроля за успеваемостью студентов. Проведение компьютерного тестирования обучающихся в системе АИССТ (aist.osu.ru) в ходе рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Заведующий отделом по УМиНР, начальник отдела АСУТП	Постоянно в течение года	Устранение факторов, способствующих возникновению личной заинтересованности, конфликтов интересов, коррупционных правонарушений Выявление фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов, коррупционных правонарушений

5.3	Осуществление контроля за соблюдением, установленного локальными нормативными актами КФ ОГУ и законодательством РФ об образовании порядка зачисления, отчисления, перевода и восстановления обучающихся	Заместитель директора по УМиНР, начальник управления СПО	Постоянно в течение года	Устранение факторов, способствующих возникновению личной заинтересованности, конфликтов интересов, коррупционных правонарушений Выявление фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов, коррупционных правонарушений
5.4	Контроль за включением в контракты/договоры, заключаемые КФ ОГУ, текста антикоррупционной оговорки	Отдел правового обеспечения	Постоянно в течение года	Включение в контракты/ договоры текста антикоррупционной оговорки в соответствии с приказом ОГУ от 26.12.2018 № 714
5.5	Подготовка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в КФ ОГУ	Начальник отдела правового обеспечения	Декабрь 2028 года	Утверждение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в КФ ОГУ
5.6	Переработка должностных инструкций работников с учетом положений Антикоррупционной политики ОГУ	Начальник отдела кадров	При необходимости в течение года	Соответствие должностных инструкций работников КФ ОГУ положениям Антикоррупционной политики ОГУ. Наличие в должностных инструкциях работников ОГУ ответственности за нарушение Антикоррупционной политики ОГУ

Начальник отдела правового обеспечения

М.В. Елизарьева