



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 374 - юр
г. Кумертау

О восстановлении в число обучающихся
в Кумертауском филиале федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

1. Общие положения

1.1 Положение о восстановлении в число обучающихся в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГУ, Положением о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее университет), в том числе и из Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – филиал).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия восстановления в филиал обучающихся, отчисленных из университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Восстановление лица, отчисленного из университета по инициативе обучающегося (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с призывом на военную службу и прочее) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, осуществляется в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением основы

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «9» февраля 2017 г.


протокол № 16

Председатель ученого совета

директор  Т.В. Сазонова

Согласовано:

Председатель Студенческого совета

 М.В. Семенова

«9» февраля 2017 г.

Председатель профбюро студентов

 М.А. Пивоваров

«9» февраля 2017 г.

обучения (бесплатной или платной), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии свободных мест на бесплатной основе обучения обучающийся по заявлению может быть восстановлен на свободные места с платной основой обучения.

1.4 Восстановление лица, отчисленного по инициативе университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, осуществляется в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения (при наличии свободных мест), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено по следующим основаниям:

- за невыполнение учебного плана;
- за академическую неуспеваемость;
- за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Положением о филиале, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами университета и филиала;
- за утрату связи с университетом;
- в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен);
- в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

1.5 Восстановление лица, отчисленного из университета, производится на основную образовательную программу, с которой он был отчислен. Определяющим условием восстановления лица, отчисленного из университета, является возможность успешного продолжения обучения.

1.6 Лица, ранее обучавшиеся в университете по очной форме обучения, могут быть восстановлены на очную или заочную формы обучения.

1.7 Восстановление на обучение в университет лиц, отчисленных из других образовательных организаций, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2 Процедура восстановления

2.1 Восстановление лиц, отчисленных из университета, производится до начала каждого семестра (т.е. в период зимних и летних каникул).

2.2 Восстановление для обучения производится на основании заявления отчисленного лица о восстановлении (Приложение № 1). В заявлении указывается курс, направление подготовки, форма обучения, на которые лицо просит филиал его восстановить, год и причина отчисления из университета, подтверждение отсутствия обстоятельств, в связи с которыми лицо было вынуждено прекратить обучение в университете, на день подачи заявления, дата подачи заявления, подпись лица, его подавшего. К заявлению прилагается копия паспорта.

Лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии о возможности продолжения обучения.

Восстановление на платную основу обучения производится после заключения восстанавливаемым лицом соответствующего договора и внесения платы за обучение (период обучения) на расчетный счет филиала.

2.3 Заявление о восстановлении с приложенными к нему документами передаются отчисленным лицом заведующему отделом по учебно-методической и научной работе (далее отдел по УМиНР), который осуществляет следующие действия:

2.3.1 Рассматривает представленные документы, выявляет наличие свободных мест на указанной в заявлении основе обучения и академической задолженности. Академическая задолженность (при наличии) по общему правилу должна быть ликвидирована до восстановления на обучение.

В случае наличия академической задолженности заведующий отделом по УМиНР устанавливает отчисленному лицу индивидуальный график её ликвидации (Приложение № 2).

В исключительных случаях допускается восстановление отчисленного лица до ликвидации академической задолженности (в этом случае срок ликвидации академической задолженности должен быть указан заведующим отделом по УМиНР на заявлении отчисленного лица и в приказе о восстановлении).

2.3.2 При наличии свободных мест на указанной в заявлении основе обучения и отсутствии академической задолженности заведующий отделом по УМиНР визирует заявление о восстановлении, устанавливает курс (семестр), на который производится восстановление обучающегося, указывает номер и шифр группы, в которой лицо будет обучаться.

2.3.3 Завизированное заявление заведующий отделом по УМиНР подписывает у директора филиала и вместе с представленными документами передаёт в отдел по УМиНР для оформления приказа.

2.4 Отдел по УМиНР на основании подписанного директором филиала заявления отчисленного лица в десятидневный срок готовит приказ о восстановлении студента и формирует личное дело студента.

2.5 Восстановление обучающихся на другое направление подготовки (специальность) не производится, а оформляется переводом после их восстановления на обучение при условии соблюдения процедуры, установленной в п.п. 2.1 – 2.4 настоящего Положения, и ликвидации разницы в учебных планах.

2.6 Лицам, восстановленным на обучение в филиал, которые ранее проживали в студенческом общежитии филиала, места в студенческом общежитии предоставляются на общих основаниях.

Приложение № 1
к Положению о восстановлении в
число обучающихся в Кумертауском
филиале федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Оренбургский
государственный университет»

Образец заявления о восстановлении на обучение

Директору Кумертауского филиала ОГУ

(Ф.И.О. указать полностью)
проживающего (щей) по адресу:

Заявление о восстановлении на обучение

Прошу восстановить меня в число обучающихся Оренбургского государственного университета _____ курса, направления подготовки _____, очной (заочной) формы для обучения в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

Был (а) отчислен (а) в _____ году в связи с _____.
(указать причину)

Обстоятельства, в связи с которыми я был(а) вынужден(а) прекратить обучение в Оренбургском государственном университете, на день подачи заявления отсутствуют.

Копию паспорта и иные документы прилагаю.

Дата

Подпись, расшифровка

Заявление студента визирует заведующий отделом по УМиНР, проставляет номер и шифр группы, в которой он будет обучаться. При восстановлении на условиях полного возмещения затрат на обучение необходимо заключить договор в бухгалтерии и произвести оплату через банк.

Приложение № 2
к Положению о восстановлении в
число обучающихся в Кумертауском
филиале федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Оренбургский
государственный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

ликвидации академической задолженности _____
(Ф.И.О)

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ						Общий объём	Срок сдачи
	экзамен	зачёт	курс. проект	курс. работа	контр. работа	рефер., РГЗ, РЗ, ДЗ		
Дисциплины: (курсы).								
<i>Пример</i> 1. Физика	+	-	-	-	-	+		

Заведующий отделом по УМиНР _____
(подпись) (Ф.И.О)

Студент (Ф.И.О.) _____ ознакомлен

