



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 378 - юр
г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «9» февраля 2017 г.

протокол № 16

Председатель ученого совета

директор  Т.В. Сазонова

Согласовано:

Председатель Студенческого совета

 М.В. Семенова

«9» февраля 2017 г.

Председатель профбюро студентов

 М.А. Пивоваров

«9» февраля 2017 г.

О порядке перевода обучающихся с одного направления подготовки на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода студентов с одного направления подготовки на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», Положением о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – филиал).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок перевода студентов с одного направления подготовки на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри филиала.

1.3 При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Общая продолжительность обучения обучающихся, переводимых на места с оплатой по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, ограничивается требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Перевод обучающихся с одного направления подготовки на другое возможен только в рамках одного уровня образовательной программы.

1.4 Информация о количестве вакантных мест для перевода по каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) размещается на официальном сайте филиала.

2. Процедура перевода

2.1 Перевод обучающихся с одних направлений подготовки на другие по всем формам обучения, а также с их сменой внутри филиала осуществляется по их личным заявлениям (Приложения № № 1, 2).

С заявлением о переводе обучающийся обращается в отдел по учебно-методической и научной работе по интересующему студента направлению подготовки.

2.2 Заведующий отделом по учебно-методической и научной работе

2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает совместно с заведующим выпускающей кафедрой заявление студента и его зачётную книжку и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

2.2.2 Устанавливает наличие вакантных мест по направлению подготовки, на которое обучающийся хочет переводиться.

Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на дополнительные места с оплатой по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц согласно устанавливаемым приказами ректора университета размерам платы за обучение.

2.3. Заведующий кафедрой:

2.3.1. Определяет (по зачётной книжке и учебному плану) соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

В результате проведенного анализа составляется справка об установлении академической задолженности (Приложение № 3), если таковая образуется.

При определении академической задолженности могут быть перезачтены без дополнительной аттестации факультативные дисциплины и все дисциплины, изученные обучающимся по его выбору, если их содержание соответствует требованиям государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности), на которую обучающийся переводится.

2.3.2 Устанавливает возможность перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.3 Организует аттестационные испытания (аттестацию) обучающемуся в случае его согласия с условиями перевода.

Аттестация обучающихся проводится путём рассмотрения оценок, выставленных в зачетной книжке обучающегося, собеседования и ликвидации академической задолженности путем сдачи (досдачи) определенных справок дисциплин до оформления перевода.

Допуск к аттестации выдается заведующим кафедрой.

При невозможности ликвидации академической задолженности до оформления перевода допускается установление индивидуального графика сдачи (досдачи) дисциплин в течение текущего семестра после оформления перевода.

2.3.4 Организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись на данное направление подготовки (специальность) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачётов, которые должны быть по учебному плану к моменту перевода.

2.3.5. Принимает окончательное решение о переводе, визирует заявление обучающегося с указанием группы, вида финансирования (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и индивидуального графика ликвидации академической задолженности по дисциплинам (с перечнем дисциплин и формы контроля) и передаёт его обучающемуся для регистрации и визирования у заведующего кафедрой того направления, где он обучается.

2.3.6. Заведующий кафедрой, на котором обучается претендент на перевод, в трехдневный срок визирует заявление обучающегося и передаёт его последнему для окончательного оформления перевода.

2.3.7 Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающийся оформляет в бухгалтерии филиала договор, в соответствии с условиями которого обучающийся оплачивает стоимость обучения.

2.5 Обучающийся предъявляет заведующему кафедрой принимающего направления завизированное заявление, зачетную книжку, студенческий билет, оформленный договор и копию квитанции об оплате за обучение (если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.6 Заведующий кафедрой принимающего направления после проверки всех документов в трехдневный срок передаёт заявление обучающегося на подпись директору филиала.

2.7 Отдел кадров филиала в десятидневный срок готовит приказ о переводе обучающегося.

Если заведующим кафедрой принимающего направления установлен индивидуальный график ликвидации академической задолженности, в приказе должен быть указан срок её ликвидации.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые декан принимающего факультета вносит соответствующие исправления, заверяет подписью директора и печатью филиала, а также делает записи в зачетную книжку о сдаче разницы в учебных планах (ликвидации академической задолженности).

3 Порядок утверждения и изменения Положения

3.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании Ученого совета филиала, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом директора филиала.



Приложение №1
к Положению о порядке перевода обучающихся
с одного направления подготовки
на другое (в том числе с изменением формы обучения)
внутри Кумертауского филиала федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Образец заявления о переводе с одного направления подготовки на другое

Директору Кумертауского филиала ОГУ

_____ студента (ки) _____ курса

_____ группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу перевести меня с направления подготовки _____ на направление подготовки _____.

Дата

Подпись

Перевод студента, осуществляемый одного с направления подготовки на другое направление подготовки, производится по согласованию между заведующими кафедрами, заявление должно быть завизировано заведующим кафедрой нового места обучения студента и заведующим кафедрой прежнего места обучения.

Приложение №2
к Положению о порядке перевода обучающихся
с одного направления подготовки
на другое (в том числе с изменением формы обучения)
внутри Кумертауского филиала федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Образец заявления о переводе на другую форму обучения

Директору Кумертауского филиала ОГУ

_____ студента (ки) _____ курса

_____ группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу перевести меня с очной формы обучения на заочную форму обучения по направлению подготовки _____.

Дата

Подпись

Приложение №3
к Положению о порядке перевода обучающихся
с одного направления подготовки
на другое (в том числе с изменением формы обучения)
внутри Кумертауского филиала федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

СПРАВКА

об установлении академической задолженности при переводе студента

_____ с направления подготовки _____
(Ф.И.О.)

_____ на направление подготовки
_____ на курс

№ п/п	Наименование дисциплин	Номер семестра по учебному плану	Общий объём в часах	Форма контроля (экзамен, зачёт)

Зав. кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Со справкой ознакомлен _____ (_____) «__» _____ 20__ г.
(подпись студента) (И.О. Фамилия)