



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 346 -юр

г. Кумертау

Об отчислении из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» обучающихся в Кумертауском филиале ОГУ

1. Общие положения

1.1 Положение об отчислении из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее университет) обучающихся в Кумертауском филиале ОГУ (далее по тексту – филиал), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ОГУ, Положением о филиале и иными локальными нормативными актами ОГУ и филиала.

1.2 Настоящее Положение определяет основания и порядок отчисления из университета обучающихся в филиале до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы и по окончании обучения.

1.3 Не допускается отчисление обучающегося в филиале в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава ОГУ, Положения о филиале, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов ОГУ и филиала во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2 Основания отчисления из университета обучающихся в филиале

2.1 Образовательные отношения прекращаются и обучающийся в филиале подлежит отчислению:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 2.2 настоящего Положения.

2.2 Образовательные отношения прекращаются досрочно, а обучающийся в филиале подлежит отчислению в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:
 - по собственному желанию;
 - по состоянию здоровья;

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «9» февраля 2017 г.

протокол № 16

Председатель ученого совета

директор  Т.В. Сазонова

Согласовано:

Председатель Студенческого совета

 М.В. Семенова

«9» февраля 2017 г.

Председатель профбюро студентов

 М.А. Пивоваров

«9» февраля 2017 г.

– в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по иным причинам.

2) по инициативе филиала в случае:

– невыполнения обучающимся учебного плана;

– невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическая неуспеваемость);

– нарушения учебной дисциплины, выразившегося в утрате связи с филиалом;

– непрохождения государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен);

– применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Положения о филиале, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитии филиала и иных локальных нормативных актов филиала;

– установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– по иным причинам.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

2.3 Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана производится в случае:

– систематических прогулов занятий свыше 50 % в течение месяца без уважительных причин;

– если обучающийся по результатам рубежного контроля получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» более чем по 50 % дисциплин, по которым проводилась текущая аттестация.

2.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость) производится:

2.4.1 По итогам экзаменационных сессий, если:

– обучающийся на экзаменах или зачётах получил неудовлетворительные оценки по трём и более дисциплинам, включая неудовлетворительные оценки по курсовому проекту;

– обучающийся получил неудовлетворительную оценку по итогам пересдач задолженностей, когда им использованы две попытки пересдачи экзамена или зачёта по данной дисциплине;

– истек срок ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки:

• после летней сессии – до 01 октября следующего учебного года;

• после зимней сессии – до 15 марта текущего учебного года.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные настоящим подпунктом сроки ликвидации академической задолженности. В указанные сроки не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз филиалом создается комиссия.

Указанные в настоящем подпункте сроки ликвидации академической задолженности в исключительных случаях могут быть продлены по решению директора филиала. О продлении сроков ликвидации академической задолженности обучающийся уведомляется зав. отделом по УМиНР.

Графики ликвидации задолженностей размещаются на официальном сайте филиала, а также на стендах отдела по учебно-методической и научной работе.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность и намеренный ее ликвидировать, обязан обратиться в отдел по учебно-методической и научной работе за получением аттестационного листа.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.4.2 По итогам производственной практики, если обучающийся:

- не выполнил программу практики без уважительных причин;
- не представил отчет о практике в установленный срок;
- при защите отчета о практике получил неудовлетворительную оценку.

2.5 Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с филиалом, производится, если обучающийся без уважительных причин:

- не приступил к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра;
- не вышел из академического отпуска.

2.6 Отчисление обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания производится в соответствии с локальными нормативными актами филиала в случае совершения грубого либо систематического дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении или нарушении Положения о филиале, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитии филиала и иных локальных нормативных актов филиала.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания производится в соответствии с локальными нормативными актами филиала в случае совершения систематического дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении или нарушении Положения о филиале, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитии филиала и иных локальных нормативных актов филиала.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников филиала, а также нормальное функционирование филиала.

3 Порядок отчисления

3.1 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи им заявления об отчислении (Приложение 1).

3.2 При отчислении в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающийся предоставляет справку из принимающей образовательной организации установленной формы.

3.3 При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана или невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость) заведующий отделом по учебно-методической и научной работе (далее зав. отделом по УМиНР) готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления (Приложение 2), в течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося с представлением об отчислении под подпись, подписывает указанное представление у директора филиала и передает для оформления приказа об отчислении. Отказ

обучающегося ознакомиться с представлением об отчислении под подпись оформляется соответствующим актом.

Зав. отделом по УМиНР несет персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представлении об отчислении.

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с представлением об отчислении под подпись либо если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, зав. отделом по УМиНР направляет копию представления об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Представление об отчислении направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за месяц до отчисления заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося. В последний день истечения срока, указанного в представлении об отчислении, зав. отделом по УМиНР подписывает представление и реестр отправки заказного письма у директора филиала и передает указанные документы для подготовки приказа об отчислении.

3.4 Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с филиалом, производится в течение 10 дней по представлению зав. отделом по УМиНР, если обучающийся до начала семестра не подал заявление о выходе из академического отпуска или не приступил к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра.

3.5 Отчисление обучающихся за совершение дисциплинарных проступков, выраженных в неисполнении или нарушении Положения о филиале, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитии филиала и иных локальных нормативных актов филиала, производится в соответствии с локальными нормативными актами филиала.

Заместитель директора по социально - воспитательной работе готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления (Приложение 3), которое согласовывает с профбюро студентов филиала и Студенческим советом филиала, подписывает у директора филиала и передает его зав. отделом по УМиНР. В течение пяти рабочих дней зав. отделом по УМиНР знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с представлением об отчислении под подпись и передает его для подготовки приказа об отчислении.

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с представлением об отчислении под подпись либо если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, зав. отделом по УМиНР направляет копию представления об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Представление об отчислении направляется обучающемуся либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося. В последний день истечения срока, указанного в представлении об отчислении, зав. отделом по УМиНР передает представление, реестр отправки почтового отправления и почтовое уведомление о вручении заказного письма на почтовый адрес (при наличии) для издания приказа об отчислении.

Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 1.3 настоящего Положения.

3.6 Отчисление обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в следующем порядке:

—зав. отделом по УМиНР в течение 10 дней с начала первого семестра учебного года направляет заказчику, являющемуся стороной договора на оказание платных образовательных услуг, обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из университета заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому

адресу, указанному в личном деле обучающегося (Приложение 4). Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления;

– по истечении месячного срока зав. отделом по УМиНР готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося и передает уведомление, представление и реестр отправки заказного письма на подпись директору филиала, после чего готовит приказ об отчислении.

3.7 Зав. отделом по УМиНР знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом об отчислении под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в филиале. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом (Приложение 5).

3.8 При отчислении из университета обучающийся в филиале обязан сдать в отдел по учебно-методической и научной работе студенческий билет и зачётную книжку. Отдел по учебно-методической и научной работе подшивает в личное дело обучающегося зачётную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении обучающегося и оригиналы документов, послуживших основанием для его отчисления.

3.9 По заявлению обучающегося филиал в трехдневный срок выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного образца, а также находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

Приложение 1
к Положению об отчислении
из федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
обучающихся в Кумертауском филиале ОГУ

**Образец заявления об отчислении обучающегося
в соответствии с п.п. 3.1-3.2 настоящего Положения**

Директору Кумертауского филиала ОГУ

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося (щейся) _____ курса

_____ факультета

группы _____

_____ (указать полностью Ф.И.О.)

**Заявление
об отчислении**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса _____ группы
_____ формы обучения по собственному желанию (обучался (лась) на
_____ основе).

(бюджетной, платной)

(дата)

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Приложение 2
к Положению об отчислении
из федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
обучающихся в Кумертауском филиале ОГУ

**Образец представления об отчислении обучающегося
в соответствии с п.п. 3.3-3.4 настоящего Положения**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

Директору Кумертауского филиала ОГУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№ _____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за невыполнение учебного плана/невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость)/нарушение учебной дисциплины обучающийся может быть отчислен из университета.

Прошу отчислить из университета обучающегося в филиале за невыполнение учебного плана/невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость)/нарушение учебной дисциплины обучающегося(шуюся) _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения, _____ с «___» _____ 20__ г.

(указать полностью Ф.И.О.)

Обучается на _____ основе.

(бюджетной, платной)

Зав. отделом по УМиНР _____ И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен (а):

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись, Ф.И.О. обучающегося)

Если обучающийся обучается на платной основе, то в представлении зав. отделом по УМиНР делает запись «К занятиям не приступил(а) с «___» _____ 20__ г.».

Примечание: указать, в чем выражается невыполнение учебного плана; указать дисциплины, по которым имеются неудовлетворительные оценки.

Приложение 3
к Положению об отчислении
из федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
обучающихся в Кумертауском филиале ОГУ

**Образец представления об отчислении обучающегося
в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Директору Кумертауского филиала ОГУ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№ _____

Об отчислении студента

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из университета.

_____ факультета,

(указать полностью Ф.И.О. обучающегося)

_____ курса, _____ группы, _____ формы обучения, на _____ основе, совершил(а) нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, выразившееся в*

За совершение дисциплинарного проступка прошу применить к обучающемуся(щейся) дисциплинарное взыскание в виде отчисления из университета с «___» _____ 20__ г.

Заместитель директора по социально-воспитательной работе

(подпись) И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен (а):

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись, Ф.И.О. обучающегося)

* указать, какой дисциплинарный проступок был совершен обучающимся(щейся)

Приложение 4
к Положению об отчислении
из федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
обучающихся в Кумертауском филиале ОГУ

**Образец уведомления о расторжении
договора в одностороннем порядке и об отчислении обучающегося
в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

№ _____

г. Кумертау

О расторжении договора
в одностороннем порядке и отчислении
из университета обучающегося
в Кумертауском филиале ОГУ

«__» _____ 20__ г. между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет) и

(Ф.И.О. физического лица/ наименование юридического лица)

был заключен договор на оказание платных образовательных услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – договор).

В соответствии с ч. 7 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут университетом в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг заказчиком.

Настоящим уведомляем Вас, что в связи с просрочкой оплаты стоимости образовательных услуг университет расторгает с Вами договор в одностороннем порядке. _____ будет отчислен(а) из университета в соответствии с п. 3.6 (Ф.И.О. обучающегося)

Положения об отчислении из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» обучающихся в Кумертауском филиале ОГУ с «__» _____ 20__ г.

Зав. отделом по УМиНР (подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 5
к Положению об отчислении
из федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
обучающихся в Кумертауском филиале ОГУ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

АКТ
№

Об отказе от ознакомления
с приказом об отчислении

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должность)

в присутствии _____
(Ф.И.О. обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося))
составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.)

в соответствии с п. 3.7 Положения об отчислении из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» обучающихся в Кумертауском филиале ОГУ было предложено ознакомиться под подпись с приказом об отчислении от _____ 20__ г. № _____, на что он (она) ответил (а) отказом, мотивируя тем, что

_____ (причина отказа)

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)