

Инструкция об использовании системы прокторинга при проведении промежуточной аттестации обучающихся

1 Общие положения

1.1 Настоящая инструкция устанавливает основные организационно-технические требования и определяет порядок проведения промежуточной аттестации с использованием прокторинга посредством дистанционных образовательных технологий (далее – инструкция).

1.2 Инструкция разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3 В настоящей инструкции используются следующие понятия:

– промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ));

– дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– прокторинг – мониторинг проведения промежуточной аттестации, с предоставлением отчетных аудио- и видео-материалов и проведением процесса идентификации обучающегося. Процедура наблюдения проктором за ходом проведения промежуточной аттестации осуществляется удаленно, с использованием программного обеспечения ДОТ;

– проктор – лицо, обеспечивающее идентификацию и верификацию личности обучающегося и наблюдение за обучающимся во время проведения промежуточной аттестации. Проктором является сотрудник филиала, назначенный распоряжением по отделу по учебно-методической и научной работе и ознакомленный с данной инструкцией.

1.4 При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ может использоваться прокторинг.

1.5 Прокторинг позволяет обеспечить качество и достоверность оценивания результатов при проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ.

1.6 Необходимость использования прокторинга при проведении промежуточной аттестации определяется выпускающей кафедрой с учетом особенностей оценочных средств, установленных рабочей программой дисциплины (модуля), практики. Для осуществления промежуточной аттестации с использованием прокторинга выпускающая кафедра подает заявку в отдел по учебно-методической и научной работы (далее отдел по УМиНР) не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

1.7 Техническое сопровождение применения ДОТ и осуществления прокторинга во время проведения промежуточной аттестации осуществляется отделом информационных технологий.

1.8 Организационно-методическое сопровождение проведения промежуточной аттестации с использованием прокторинга осуществляется отделом по УМиНР.

2 Организационно-технические требования к использованию прокторинга при проведении промежуточной аттестации

2.1 Промежуточная аттестация с использованием прокторинга осуществляется в режиме онлайн с использованием сервиса Microsoft Teams.

2.2 Минимальные требования к техническим средствам и оборудованию обучающихся и педагогических работников, участвующих в проведении промежуточной аттестации с использованием прокторинга (далее – участники промежуточной аттестации), приведены в приложении 1.

2.3 За 30 минут до начала процедуры промежуточной аттестации с использованием прокторинга осуществляется проверка оборудования участников промежуточной аттестации.

2.4 Во время проведения промежуточной аттестации с использованием прокторинга осуществляется видео-фиксирование всей процедуры, включая ведение записи рабочего стола персонального компьютера / ноутбука обучающегося. Записи могут использоваться для проверки фактов недобросовестности обучающегося во время проведения промежуточной аттестации в случаях, установленных пунктом 3.8 настоящей инструкции, а также при рассмотрении апелляции в случае ее подачи обучающимся. После завершения промежуточной аттестации проктор передает сделанные записи, в отдел информационных технологий, где они хранятся в течение 10 дней, а затем уничтожаются. Доступ к записям с промежуточной аттестации разрешается с разрешения директора филиала на основании служебной записки при проведении апелляций.

2.5 Филиал обеспечивает обучающимся, педагогическим работникам и прокторам, не имеющим возможности участия в промежуточной аттестации с применением ДОТ, доступ в специально подготовленные аудитории. Для этого необходимо подать заявку в отдел по УМиНР не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.6 В случае прерывания связи во время проведения промежуточной аттестации с использованием прокторинга более 1 раза длительностью более чем на 10 минут, обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи в этот же день после окончания основной аттестации в группе.

2.7 Основные организационно-технические требования к обучающимся:

- наличие персонального компьютера / ноутбука со встроенной или подключенной портативной веб-камерой и наличием звукового встроенного или подключенного аудиоустройства;

- стабильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- обеспечение со стороны обучающегося необходимых условий для проведения промежуточной аттестации (достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех, соблюдение дресс-кода);

- обучающийся обязан настроить веб-камеру и обеспечить полную видимость самого себя и не покидать зону видимости веб-камеры во время проведения промежуточной аттестации;

- обучающийся обязан не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время проведения промежуточной аттестации;

- запрещено привлекать помощь третьих лиц во время проведения промежуточной аттестации;

- запрещено во время проведения промежуточной аттестации использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде), любые гаджеты (сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для проведения промежуточной аттестации, открывать вкладки браузера, программных приложений кроме тех, что используются для проведения промежуточной аттестации и прокторинга посредством ДОТ;

- обучающийся не имеет права предоставлять доступ к персональному компьютеру / ноутбуку посторонним лицам во время экзамена;

- обучающийся обязан выполнять инструкции педагогического работника и проктора.

2.8 Основные организационно-технические требования к педагогическим работникам:

- наличие персонального компьютера / ноутбука со встроенной или подключенной портативной веб-камерой и наличием звукового встроенного или подключенного аудиоустройства;

- стабильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- обеспечение со стороны педагогического работника необходимых условий для проведения промежуточной аттестации (достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех, соблюдение дресс-кода).

2.9 Основные организационно-технические требования к проктору:

- наличие персонального компьютера / ноутбука со встроенным или подключенным звуковым аудиоустройством;

- стабильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- обеспечение со стороны проктора необходимых условий для проведения промежуточной аттестации (низкий уровень шума, отсутствие помех).

3 Порядок проведения промежуточной аттестации с использованием прокторинга

3.1 Обучающийся осуществляет подключение к видеоконференции на платформе сервиса Microsoft Teams не позднее, чем за 10 минут до начала проведения промежуточной аттестации.

3.2 Обучающийся обеспечивает с помощью веб-камеры идентификацию личности и визуальный обзор помещения и рабочей поверхности его стола.

3.3 Процедуру идентификации и верификации личности осуществляют педагогический работник и проктор путем визуального сопоставления фотографии в представленном обучающимся оригинале документа, удостоверяющего его личность, с фактическим его видеоизображением.

3.4 В тех случаях, когда изображение внешнего вида обучающегося, передаваемое с помощью веб-камеры, не позволяет провести однозначную идентификацию его личности, проктор вправе потребовать замены оборудования для получения более качественного изображения.

3.5 Перед началом и в процессе проведения промежуточной аттестации проктор осматривает с помощью веб-камеры обучающегося помещение, в котором он находится, чтобы убедиться в отсутствии посторонних лиц, а также справочно-информационных материалов и технических устройств, указанных в абзаце 8 пункта 2.7 настоящей инструкции.

3.6 Во время промежуточной аттестации обучающийся самостоятельно следит за выполнением требований, предъявляемых процедурой прокторинга, за уведомлениями, входящими текстовыми и аудио-сообщениями от проктора или педагогического работника, осуществляющего проведение промежуточной аттестации.

3.7 Выбор билета или варианта, если это предусмотрено формой промежуточной аттестации, осуществляется обучающимся с использованием процедуры рандомизации, с помощью которой номер билета отображается у него на экране.

3.8 Проктор имеет право вынести обучающемуся предупреждение посредством текстового и аудио-сообщения в случае обнаружения несанкционированных действий, направленных на нарушение установленного настоящей инструкцией порядка проведения промежуточной аттестации, или остановить процедуру сдачи при неоднократных случаях нарушений со стороны обучающегося.

3.9 Обучающийся имеет право подать апелляцию в случаях, если, по его мнению, нарушен установленный настоящей инструкцией порядок проведения посредством ДОТ промежуточной аттестации с использованием прокторинга. Обучающийся подает апелляционное заявление в соответствии с п.7 Положения «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата».

Приложение 1

Минимальные требования к техническим средствам и оборудованию обучающихся и педагогических работников, участвующих в проведении промежуточной аттестации с использованием прокторинга

Параметр	Минимальное требование
Операционная система	Windows (версии 7 и выше), Mac OS X Yosemite 10.10 и выше или Linux
Оперативная память	3Гб и более
Скорость передачи данных интернет-соединения	не ниже 5 Мбит/сек
Веб-браузер	последняя на момент проведения промежуточной аттестации версия Google Chrome, Firefox или Яндекс Браузер
Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
Микрофон	любой
Колонки, наушники	любой
Свободное место на жестком диске	не менее 500 Мб