



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета филиала  
от «30» августа 2013 г.

протокол № 31

Председатель Ученого совета,

Директор  В.А. Анищенко



## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 195-юр

г. Кумертау

О платных образовательных услугах

### 1 Общие положения

1.1 Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Минобрнауки РФ от 25 сентября 2000 г. N 2749 "Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», принятым конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся, протокол от 27 января 2011 г. № 1, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 1888, зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 10 по Оренбургской области 8 августа 2011 г., Положением от 07.02.2013 г. № 04-П о Кумертауском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», принятым общим собранием научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Кумертауского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», протокол от 31 января 2013 г. № 1.

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Кумертауском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – филиал) обучающимся филиала, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, и другие услуги.

**Исполнитель** – Кумертауский филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору.

**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

**Потребитель** – совершеннолетний обучающийся в филиале или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в филиале, иных граждан, общества и государства.

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ОГУ и Положением о филиале.

Филиал оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Филиал в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8 Филиал оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, по программам подготовки специалиста), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, аттестация руководителей и специалистов);

- углубленное изучение дисциплин, изучение специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;

- платные информационные услуги «Личный кабинет родителя».

1.9 К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;

- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации, утвержденным решением Ученого совета филиала от 30.08.2013 г.;

- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике, утвержденным решением Ученого совета филиала от 26.04.2007 г., а также Положением о практике студентов, реализуемой по ФГОС высшего профессионального образования, утвержденным решением Ученого совета филиала от 24.11.2011 г.

1.10 Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.11 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками филиала.

## **2 Обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования**

2.1. Прием студентов, для обучения по основным программам высшего профессионального образования в филиале на платной основе, организуется отборочной комиссией филиала в соответствии с Правилами приема в филиал на соответствующий учебный год.

2.2. Количество мест для приема в филиал студентов для обучения по основным программам высшего профессионального образования на платной основе, устанавливается в пределах численности контингента, определяемой лицензией на осуществление образовательной деятельности и в объеме, определенном учредителем.

2.3. Договор о подготовке бакалавра оформляется и регистрируется в бухгалтерии филиала в соответствии с Инструкцией о порядке подготовки, согласования, подписания, регистрации и хранения договоров, утвержденной в установленном порядке приказом по филиалу.

2.4. Договор о подготовке бакалавра с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов филиала, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в филиал, действующими в текущем учебном году.

2.5. Платные образовательные услуги оказываются только после подписания договора о подготовке бакалавра с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами и издания приказа о зачислении студента в филиал или приказа о восстановлении, переводе, выходе из академического отпуска.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование филиала;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- о) порядок изменения и расторжения договора;

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.8 От имени филиала договор о подготовке бакалавра заключает директор филиала в силу полномочия, основанного на доверенности.

2.9. Все изменения договора о подготовке бакалавра оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью данного договора.

2.10. Студенты, обучающиеся на платной основе, имеют такие же права и обязанности, что и студенты, обучающиеся на бюджетной основе.

2.11. Отказ студента (заказчика) в одностороннем порядке от предоставляемых платных образовательных услуг (от исполнения договора) не является основанием уменьшения объема предоставляемых ему образовательных услуг, снижения и перерасчета стоимости услуг.

2.12. Платные образовательные услуги, оказываемые филиалом в текущем семестре, считаются выполненными на день окончания сессии данного семестра.

3.13. Датой оплаты обучения считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет филиала.

2.14. Студенты, имеющие задолженность по оплате за обучение:

- не допускаются к сдаче зачетов, экзаменов,
- не допускаются к итоговой государственной аттестации,
- не переводятся с курса на курс.

Контроль исполнения студентами учебного плана и допуска студентов к обучению осуществляется специалистами по учебно-методической работе и деканами соответствующих факультетов.

2.15. При наличии у студента (заказчика) не погашенной в добровольном порядке задолженности по оплате за обучение филиал вправе взыскать данную задолженность в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Периоды отсутствия студента вследствие временной нетрудоспособности, при длительном отсутствии студента в филиале, а также по иным основаниям (кроме академического отпуска, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3-х лет), не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение.

2.17. В случае предоставления студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет договор расторгается. При выходе студента из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет заключается новый договор на обучение.

2.18. При отчислении студента из филиала оплата стоимости платных образовательных услуг для производится пропорционально услугам, оказанным филиалом до даты отчисления студента (1/365 годовой суммы за день причитающейся задолженности по заключенному договору умноженная на количество дней до даты отчисления студента).

2.19. Датой отчисления студента из филиала является дата, указанная в приказе об отчислении.

2.20. Стоимость повторного прохождения государственной итоговой аттестации студентов, отчисленных за невыполнение требований государственной итоговой аттестации, устанавливается приказом директора филиала.

2.21. При восстановлении студента, ранее отчисленного из филиала, заключается договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.22. В исключительных случаях, по письменному заявлению студента, филиал вправе изменить сроки оплаты за платные образовательные услуги. Заявление подается на имя директора, как правило, за месяц до наступления срока авансового платежа по договору.

2.23. Условия настоящего Положения распространяются также на студентов, обучающихся на платной основе по договорам, заключенным до принятия настоящего Положения.

2.24. Стоимость платных образовательных услуг для студентов филиала ежегодно утверждается приказом директора, и размещается на официальном сайте филиала.

2.25. В соответствии с п. 5 ст. 54 Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 21.12.2012 г. №273-ФЗ филиал вправе снизить стоимость платных образовательных услуг для студентов очной формы обучения с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.26. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг для студентов очной формы обучения являются документы, подтверждающие:

- отношение студента к категории: детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, имеющих одного родителя – инвалида I и II групп, подтвержденное справкой из органов опеки и попечительства;

- наличие выдающихся достижений в области науки, культуры и подтвержденное ходатайствами администраций муниципальных образований;

- тяжелое материальное и социальное положение семьи студента, подтвержденное ходатайствами администраций муниципальных образований;

2.27. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг для студентов очной формы обучения:

- студент пишет заявление на имя директора с просьбой о снижении стоимости за обучение и вместе с документом-основанием подает в отдел организации учебно-воспитательного процесса (студенты первого курса – в течение 10 дней после издания приказа о зачислении в число студентов Кумертауского филиала ОГУ на платной основе, студенты второго и последующего курсов – за 10 дней до начала нового учебного года).

- заместитель директора по СВР выносит данный вопрос на рассмотрение Ученого совета филиала.

- в случае положительного решения Ученого совета филиала в течение 5 рабочих дней издается приказ о снижении стоимости платных образовательных услуг для определенных студентов очной формы обучения. Проект приказа готовит заместитель директора по СВР.

- на основании изданного приказа бухгалтерия филиала оформляет дополнительные соглашения к договорам, которые вместе с документами, указанными в п.2.27 настоящего положения, заносятся в личное дело студента.

2.28. На основании ходатайства руководителя структурного подразделения филиала студент, являющийся работником филиала, может быть освобожден от оплаты за обучение при условии заключения дополнительного соглашения с обязательством отработать в филиале не менее трех лет после окончания срока обучения.

### **3. Обучение по программам дополнительного профессионального образования**

#### **3.1. Повышение квалификации**

3.1.1. Платные образовательные услуги по программам повышения квалификации в целях обновления и углубления профессиональных знаний и умений специалистов, расширения профессиональных компетенций, освоения современных технологий в филиале осуществляет отдел дополнительного профессионального образования.

3.1.2. Программы повышения квалификации в филиале реализуются в соответствии с бессрочной лицензией на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 1938, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 11 октября 2011 года.

3.1.3. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное повышение квалификации (от 72 до 100 часов) по вопросам конкретного производства или видов работ, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.1.4. Порядок организации повышения квалификации в филиале, права и обязанности участников образовательного процесса в рамках программ повышения квалификации предусмотрены положением О повышении квалификации в Кумертауском филиале ОГУ, утвержденным решением Ученого совета филиала в установленном порядке.

### **3.2. Профессиональная переподготовка**

3.2.1. Платные образовательные услуги по программам профессиональной переподготовки в филиале осуществляет отдел дополнительного профессионального образования.

3.2.2. Профессиональная переподготовка специалистов проводится на базе высшего профессионального образования.

3.2.3. При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки может производиться перезачет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования.

3.2.4. Профессиональная переподготовка специалистов проводится с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства

3.2.5. Порядок организации профессиональной переподготовки в филиале предусмотрены положением О профессиональной переподготовке в Кумертауском филиале ОГУ, утвержденным решением Ученого совета филиала в установленном порядке.

### **3.3. Аттестация руководителей и специалистов**

3.3.1. Платные образовательные услуги по программам аттестации руководителей и специалистов в филиале осуществляет отдел дополнительного профессионального образования.

3.3.2. Аттестация – это периодическая проверка профессионального уровня работников для установления соответствия их квалификации выполняемой ими работе. Аттестация проводится в целях оценки соответствия установленным критериям уровня знаний работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для подтверждения соответствия требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность производственного процесса.

3.3.3. Порядок проведения аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса определен положением от 29.11.2012 г. № 155-юр «Об аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса», утвержденного решением Ученого совета филиала (протокол №20).

## **4. Углубленное изучение дисциплин, изучение специальных курсов и циклов дисциплин**

4.1. Углубленное изучение дисциплин - платная образовательная услуга, целью которой является изучение и усвоение обучающимся содержания учебной дисциплины, получение обучающимися навыков и умений сверх требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей учебной программой дисциплины по основной образовательной программе.

4.2. Изучение специальных курсов и циклов дисциплин - платная образовательная услуга, целью которой является изучение и усвоение обучающимся дисциплин (дисциплины), не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом основной образовательной программы, а также блока (цикла) дисциплин сверх времени, отведенного на изучение блока (цикла) дисциплин федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом основной образовательной программы.

4.3. Организацией углубленного изучения дисциплин, изучения специальных курсов и циклов дисциплин в филиале занимается отдел дополнительного профессионального образования.

4.4. Занятия, проводимые в рамках оказания указанных в п. 3.4.1., 3.4.2. платных образовательных услуг не включаются в расписание занятий по основным образовательным программам и проводятся во время, свободное от занятий по основным образовательным программам.

4.5. Учебный план, учебный график, расписание данных занятий утверждаются директором филиала.

4.6. Указанные в п. 4.1., 4.2. платные образовательные услуги предоставляются на основании договоров, заключаемых филиалом с физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с разработанными типовыми формами.

Договор определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, сроки обучения, размер и порядок оплаты оказываемых платных образовательных услуг.

4.7. По результатам оказания филиалом указанных в п. 4.1., 4.2. платных образовательных услуг обучающемуся выдается сертификат установленной формы, подтверждающий прохождение им обучения.

## **5. Репетиторские услуги**

5.1. Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания репетиторских услуг.

5.2. Пользователь или заказчик услуг обращается к декану факультета с письменным заявлением на имя директора филиала на оказание репетиторских услуг.

5.3. Декан факультета определяет возможность оказания репетиторских услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия деканом положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги, количество часов и сумму к оплате.

5.4. Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

5.5. На основании оформленного заявления бухгалтерия выдает приходно-кассовый ордер, согласно которому сумма за репетиторские услуги вносится в кассу филиала.

5.6. Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется заведующим кафедрой. Численность группы не может быть более 5 человек.

5.7. Бухгалтерия филиала ведет учет оказанных репетиторских услуг.

5.8. Оплата труда преподавателей, работающих в филиале по трудовому договору и непосредственно оказывающих репетиторские услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, на основании приказа директора филиала.

5.9. Для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподаватель должен обратиться в отдел кадров филиала. Дополнительное соглашение к трудовому договору согласовывается преподавателем с деканом, заведующим кафедрой и главным бухгалтером.

## **6. Подготовка к поступлению в высшее учебное заведение**

6.1. Организацией платных образовательных услуг по подготовке к поступлению в высшее учебное заведение в филиале занимается отдел организации учебно-воспитательного процесса.

6.2. Платные образовательные услуги по подготовке к поступлению в высшее учебное заведение заключаются в углубленном изучении предметов, выносимых на вступительные испытания при поступлении в филиал и, как правило, сдаваемых в форме ЕГЭ.

6.2. Слушатель подает заявление на имя директора с просьбой оказать ему услуги по изучению конкретных предметов, являющееся основанием для заключения договора установленной формы.

## **7. Платная информационная услуга «Личный кабинет родителя»**

7.1. С целью своевременного получения родителями студентов филиала информации о посещаемости и успеваемости их детей филиал оказывает платную информационную услугу «Личный кабинет родителя».

7.2. Техническое сопровождение данной услуги выполняет отдел информационных технологий филиала.

7.3. Договор на оказание платной информационной услуги «Личный кабинет родителя» заключается в бухгалтерии филиала.

7.4. Порядок и условия оказания платной информационной услуги «Личный кабинет родителя» определены инструкцией, утвержденной приказом по филиалу в установленном порядке.

## **8 Порядок получения и расходования средств**

8.1 Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных бухгалтерией филиала и утвержденных приказом директором филиала.

8.2 Денежные средства, получаемые филиалом за оказание платных образовательных услуг расходуются на уставные цели филиала.

8.3 Оплата за образовательные услуги производится в порядке, указанном в договоре.

8.4. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет филиала.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу филиала.

8.5. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

## **9 Информация о платных образовательных услугах**

9.1 Филиал обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

9.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения филиала, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- информацию о наличии доверенности на осуществление полностью или частично правомочий юридического лица.

9.3 По требованию заказчика или потребителя филиал обязан предоставить для ознакомления:

- Устав университета, положение о филиале, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя университета;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.



9.4 Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

9.5 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах филиала;
- информация на официальном сайте филиала.

## **9 Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета филиала и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора филиала.

9.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета филиала и вводятся в действия приказом директора филиала.