



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета филиала
от «31» августа 2015 г.

протокол № 58

Председатель Ученого совета,
Директор _____ В.А. Анищенко



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 281-юр

г. Кумертау

О студенческом общежитии

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Жилищного кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Писем Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 августа 2013 г. №МК-992/09 и от 2 октября 2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии. Студенческое общежитие Кумертауского филиала ОГУ (далее – общежитие) предназначается для размещения иногородних студентов и работников филиала.

1.2. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Кумертауский филиал ОГУ (далее - филиал), размещаются в общежитии на общих основаниях с россиянами.

1.3. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.4. Общежитие находится в составе в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.6. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. В общежитии с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые рассматриваются на заседании Ученого совета филиала и утверждаются директором.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора филиала или на должностное лицо, им на это уполномоченное.

1.9. Проживающие в общежитии и администрация филиала при заселении в общежитие заключают договор социального найма.

1.10. Органом студенческого самоуправления в общежитии является Студенческий совет общежития (далее – Студсовет).

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- переселяться с согласия коменданта общежития и Студсовета в другое жилое помещение общежития;
- избирать Студсовет и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет и профком студентов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации общежития, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;
- принимать родственников только в разрешенное время с 8.00 до 17.00 часов с обязательным для гостей предъявлением и сдачей на вахте общежития их удостоверений личности;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии и требования техники безопасности и пожарной безопасности, правила пользования бытовыми электропотребляемыми приборами;
- активно участвовать во внеучебное время в работе по благоустройству и озеленению территории общежития, в проведении ремонта занимаемых ими жилых комнат, в систематических генеральных уборках помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ.
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду и газ;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание. Оплата за проживание производится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул;
- выполнять обязательства заключенного с администрацией договора социального найма;
- отработать 40 часов в год по благоустройству общежития;
- принимать активное участие в генеральных уборках внутри общежития, а также в субботниках по уборке закрепленной территории;
- принимать активное участие при проведении культурно-массовых мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором социального найма;
- заботиться о сохранности личных вещей (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет);

- сдать запасные ключи от замков дверей жилых комнат коменданту общежития;
- соблюдать требования администрации филиала во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- не препятствовать администрации при исполнении ею должностных обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых комнат, мест общественного пользования общежития;
- при убытии из общежития на продолжительный срок (каникулы, болезнь, командировка и др. причины) поставить в известность коменданта общежития, сдать ценные вещи в камеру хранения;
- при отчислении из филиала, по его окончании, увольнении с работы, досрочном расторжении договора о социального найма освободить место или занимаемую комнату в общежитии, выписаться из него в течение десятидневного срока со дня подписания соответствующего приказа.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование без письменного согласования с администрацией студенческого общежития;
- допускать проживание посторонних лиц в своей комнате, в том числе лиц проживающих в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- препятствовать администрации общежития в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими паспортно-визового режима, санитарного состояния и Правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежитий;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- передавать пропуск и ключи от своей комнаты посторонним лицам;
- курить в здании общежития и прилегающих к нему территориях;
- самовольно переделывать инвентарь или переносить его из одной комнаты в другую;
- хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;
- содержать домашних животных;
- выбрасывать мусор и различные предметы в непредназначенное для этого место;
- вывешивать за окна предметы, сумки;
- слушать громкую музыку, по мощности превосходящую слышимость в пределах комнаты;
- хранить, употреблять, распространять алкогольные напитки и наркотические средства;
- хранить и носить оружие любого типа;
- проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в общежитии, так и к обслуживающему персоналу общежития;
- в ночное время (с 23.00 ч. до 6.00 ч.) включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д.;
- наклеивать на стены (двери) жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления и т.д.;
- самовольно организовывать танцы и дискотеки;
- самовольно менять имеющиеся в дверях жилых комнат замки или вставлять дополнительные.

3. Права и обязанности администрации филиала, общежития

3.1. Администрация филиала обязана:

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать о

локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

– содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– содействовать Студсовету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

– обеспечивать в общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

– контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности.

3.2. Администрация филиала назначает руководителя общежитием (коменданта).

3.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

– непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

– вселение в общежитие на основании направления, выданного ОСВР;

– предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

– учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;

– охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

– чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.4 Комендант общежития имеет право:

– вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;

– совместно со Студсоветом вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

– вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. Комендант общежития совместно со Студсоветом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Вселение и выселение обучающихся в общежитие филиала

4.1 Вселение в общежитие

4.1.1 Порядок предоставления мест обучающимся в общежитии регулирует Регламент вселения и выселения обучающихся из студенческого общежития филиала.

4.1.2 Вселение и выселение обучающихся из общежития филиала осуществляет отдел по социальной и воспитательной работе (далее – ОСВР). Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается приказом директора филиала на основании протокола жилищной комиссии.

4.1.3 Места в общежитии предоставляются для временного проживания нуждающимся в жилых помещениях:

- обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения – на период обучения;
- обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения – на период сессии;

4.2 Право первоочередного и преимущественного предоставления жилых помещений в общежитии.

4.2.1 В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по следующим основаниям:

- а) по истечении срока военной службы по призыву или срока контракта;

- б) по состоянию здоровья – в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе и по состоянию здоровья – в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе;

- в) по состоянию здоровья – в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно, или проходящего военную службу по призыву; в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- г) в связи с существенным и (или) систематическим нарушением в отношении него условий контракта;

- д) по семейным обстоятельствам;

- е) в связи с невозможностью проживания члена семьи военнослужащего по медицинским показаниям в местности, в которой военнослужащий проходит военную службу, и при отсутствии возможности перевода военнослужащего к новому месту военной службы, благоприятному для проживания указанного члена семьи;

ж) в связи с изменением места военной службы мужа-военнослужащего (жены-военнослужащей), связанным с необходимостью переезда семьи в другую местность;

з) в связи с необходимостью постоянного ухода за отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

и) в связи с необходимостью ухода за ребенком, не достигшим возраста 18 лет, которого военнослужащий воспитывает без матери (отца) ребенка;

к) в связи с необходимостью осуществления обязанностей опекуна или попечителя несовершеннолетнего родного брата или несовершеннолетней родной сестры при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан.

4.2.2 Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии имеют:

– обучающиеся по направлениям подготовки в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, согласно перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации;

– обучающиеся, у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утвержденного прожиточного минимума в среднем на душу населения, исчисленного за 12 месяцев;

– обучающиеся – стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

4.3 Порядок вселения в общежитие обучающихся первого курса до начала учебного года

4.3.1 Обучающийся, абитуриент подает в ОСВР заявление о предоставлении места в общежитии, к которому прикладывает следующие документы:

– копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;

– справку о составе семьи;

– справку о доходах родителей за последние 3-6 месяцев (для безработных — справка из Центра занятости или Центра обслуживания населения (для жителей Казахстана);

– копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение (справка об инвалидности ребенка / родителя; документ, подтверждающий статус сироты; справка о лишении родительских прав; документ, подтверждающий статус матери-одиночки; свидетельство о смерти родителя / родителей; свидетельство о расторжении брака);

– для несовершеннолетних граждан – письменное согласие законных представителей (одного из них) на проживание и регистрацию по месту пребывания в общежитии на необходимый срок. Данное согласие может быть подано лично законным представителем несовершеннолетнего гражданина, подпись которого заверяется сотрудником ОСВР, ответственным за прием документов, либо несовершеннолетний гражданин предоставляет нотариально заверенное согласие законного представителя.

4.3.2 Заявление и вышеуказанные документы могут подаваться в ОСВР абитуриентами, поступающими в текущем году на очную форму обучения, после подачи документов в отборочную комиссию филиала.

4.3.3 ОСВР производит обработку заявлений абитуриентов и соответствующих документов.

4.3.4 ОСВР формирует список поданных заявлений на вселение в общежитие и предоставляет его на заседание жилищной комиссии.

4.3.5 Заседания жилищной комиссии по вселению в общежитие проводится после издания всех приказов на зачисление в число студентов Кумертауского филиала ОГУ очной формы обучения – в 20-х числах августа.

4.3.6 После принятия решения жилищной комиссией о вселении обучающихся в общежитие филиала ОСВР оформляет приказ о вселении обучающихся в общежитие, в котором указывается дата их фактического заселения.

4.3.7 До даты фактического вселения в общежитие, указанной в приказе о вселении, обучающийся обязан оформить договор найма.

4.3.8 Договор найма заключается на весь срок обучения в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается обучающемуся, второй экземпляр договора хранится у коменданта общежития.

4.3.9 Фактическое вселение в общежитие осуществляется комендантом общежития на основании направления, выданного ОСВР, с даты вселения, указанной в приказе о вселении в общежитие. Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право вселиться в общежитие до даты вселения, указанной в приказе.

4.3.10 Плата за общежитие взимается согласно тарифам, установленным приказом директора филиала, с даты вселения, указанной в приказе о вселении в общежитие и в договоре найма жилого помещения.

4.3.11 Если обучающийся оформил договор найма, но фактически не вселился в общежитие, плата с него взимается на основании приказа о вселении. В случае невселения обучающегося в общежитие в течение 7 дней с даты вселения, указанной в приказе, комендант общежития уведомляет об этом деканат, ОСВР и составляет акт о невселении обучающегося. Данный акт является основанием для расторжения договора найма филиалом в одностороннем порядке.

4.3.12 Обучающиеся, не проживающие в общежитии более 14 дней, обязаны уведомить ОСВР о причинах отсутствия.

4.3.13 Комендант общежития осуществляет контроль фактического проживания обучающихся. В случае непроживания обучающихся в общежитии без уважительных причин либо без уведомления отдела СВР более месяца комендант общежития составляет акт, который является основанием для расторжения договора найма филиалом в одностороннем порядке.

4.4 Порядок вселения в общежития обучающихся в течение учебного года.

4.4.1 Заявление о предоставлении места в общежитии и соответствующие документы подаются в отдел СВР обучающимися на 1-5 курсах в течение всего учебного года.

4.4.2 В течение учебного года заявления обучающихся рассматриваются жилищной комиссией филиала по мере их поступления. На основании решения жилищной комиссии издается приказ директора о вселении обучающихся в общежитие филиала.

4.4.3 Отдел кадров филиала знакомит обучающихся, получивших место в общежитии, с приказом о вселении под подпись в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и направляет их к коменданту общежития для оформления договора найма.

4.4.4 Порядок оформления договора найма, постановки обучающихся на регистрационный учет, взимания платы за проживание и иные вопросы, связанные с вселением обучающихся в общежития в течение учебного года, определяются разделом 3 настоящего Регламента.

4.5 Порядок выселения обучающихся из общежития

4.5.1 Выселение обучающихся из общежития осуществляется приказом директора на основании личных заявлений обучающихся либо на основании приказа об их отчислении из

университета, при этом дата выселения, указанная в приказе о выселении, является датой окончания взимания платы за проживание, договор найма прекращает свое действие.

4.5.2 Отдел кадров знакомит обучающихся с приказом о выселении из общежития филиала под подпись.

4.5.3 При выселении из общежитий обучающиеся обязаны освободить жилые помещения в срок, указанный в приказе о выселении.

5. Временная регистрация вселяемых и снятие их с регистрационного учета

5.1 Учет обучающихся по месту временного проживания в общежитиях осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

5.2 Для постановки на регистрационный учет обучающийся на следующий день после оформления договора найма жилого помещения обязан обратиться к коменданту, оформить заявление установленного образца и передать ему следующие документы:

- паспорт и копию паспорта;
- копию договора найма жилого помещения.

5.3. Студенты получают временную регистрацию в общежитии на весь период учебы, преподаватели и работники - на период работы в филиале или на срок действия заключенного ими трудового договора с администрацией филиала.

5.4. Снятие с регистрационного учета из общежития производится в установленном порядке с соответствующей записью в Домовой книге при отчислении (в том числе и в связи с окончанием срока обучения), при увольнении с работы, при выселении из общежития за нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, по окончанию срока трудового договора.

6. Пропускная система в общежитии

6.1. Все проживающие в общежитии лица при вселении получают у коменданта общежития пропуска установленной формы, которые они обязаны предъявлять сторожу при входе в общежитие. При входе в общежитие все проживающие в нем должны записаться в журнале регистрации проживающих в общежитии. На вахте общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты, занимаемой должности или учебной группы.

6.2. Пропуск студентов, не проживающих в общежитии, в учебные аудитории, расположенные в общежитии, осуществляется по студенческим билетам, предъявляемым сторожу.

6.3. Преподаватели и работники филиала могут входить в здание общежития по удостоверениям, предъявляемым сторожу.

6.4. Родственники проживающих обязаны предъявить на вахте документы, удостоверяющие их личность. Сторож производит запись в журнале посещений и разрешает пройти в общежитие в сопровождении проживающего, к которому пришли гости. Ответственность за своевременный уход гостей и за соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии несут проживающие в общежитии лица, пригласившие к себе гостей. Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации не допускается.

6.5. Вход в общежитие проживающих в нем студентов, преподавателей, работников осуществляется с 6.00 ч. до 23.00 ч. После 23.00 ч. вход разрешается в исключительных случаях по предварительному заявлению и разрешению администрации.

6.6. Внос нового имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. в общежитие производится по личному разрешению коменданта общежития и при наличии заявления проживающего на внос нового имущества. В паспорт комнаты делается дополнение о наличии нового имущества в комнате.

6.7. Вынос имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. из общежития производится по материальному пропуску или по личному разрешению коменданта общежития.

7. Правила пользования электроприборами в общежитии филиала

7.1. В комнатах общежития филиала разрешается использовать полностью исправленные и прошедшие сертификацию в Российской Федерации электроприборы при наличии паспорта электроприбора.

7.2. При использовании электроприборов в комнатах общежития филиала необходимо неукоснительно выполнять следующие требования:

– Не включать одновременно несколько приборов, общая мощность которых превышает 2 кВт на общежитие. ;

– Равномерно распределять нагрузку на электророзетки в комнатах общежития (не более 2,0-2,25 кВт на каждую из двух электророзеток в комнате на В2-В14 и не более, чем по 0,5 кВт на каждую из двух электророзеток в комнате). Подключение большей нагрузки к одной электророзетке через тройники может привести к повреждению электропроводки, короткому замыканию и пожару;

– При необходимости, использовать полностью исправные тройники, удлинители, рассчитанные на необходимый ток {мощность(Вт) = ток(А) x 220(В), 1 кВт = 1000 Вт};

– Уходя из комнаты, выключайте все электроприборы из электророзеток (и верхний свет), кроме, возможно, холодильника.

7.3. В общежитии филиала ЗАПРЕЩЕНО использовать повреждённые или неисправные, а также не прошедшие сертификацию в РФ электроприборы, тройники и удлинители.

7.4. В общежитии филиала ЗАПРЕЩЕНО подключать электроприборы к сети верхнего освещения.

8. Оплата услуг

8.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

8.2. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

8.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

8.4. Общежитие предоставляется бесплатно следующим категориям обучающихся:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;

6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

8.6. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии определяются филиалом самостоятельно, и утверждается приказом по филиалу.

8.7. Согласно части 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации плата за коммунальные услуги включает в себя плату за водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение).

8.8. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается, исходя из объема их потребления, определяемого по показаниям приборов учета, установленных непосредственно в общежитии. Расчет размера платы за коммунальную услугу, предоставленную проживающему в жилом помещении, производится в соответствии с пунктом 50 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

8.9. В размер платы, взимаемой с обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, не включаются затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности, относятся затраты на:

1) обеспечение готовности инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;

2) уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;

3) сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

4) соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

5) проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

6) обеспечение установки и ввода в эксплуатацию приборов учета холодной воды, тепловой и электрической энергии, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

8.10. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии может быть снижена на 50% для следующих категорий студентов:

- для студентов первого курса, имеющих при зачислении средний балл ЕГЭ не ниже 60 баллов;

- для студентов, обучающихся на отлично – по результатам сессии, на основании ходатайства декана факультета;

- для студентов, имеющих выдающиеся достижения в спорте, науке, культуре – на основании ходатайства декана факультета;

- для членов Студенческого совета общежития – на основании ходатайства коменданта общежития и декана факультета;

- для студентов, имеющих право на получение социальной стипендии – на основании ходатайства декана факультета.

9. Права и обязанности Студсовета

9.1. Студсовет имеет право:

9.1.1 Представлять интересы студентов, проживающих в общежитии, во взаимоотношениях с администрацией и общественными организациями филиала.

9.1.2 Вносить предложения администрации общежития по улучшению жилищно-бытовых условий студентов и заслушивать информацию коменданта общежития по принимаемым мерам.

9.1.3 Контролировать качество ремонтных работ, которые осуществляются в общежитии.

9.1.4 Привлекать студентов к дежурствам на этаже, кухне и другим видам работ по самообслуживанию.

9.1.5 Проводить по мере необходимости общие собрания проживающих в общежитии по вопросам быта, жилищных условий и отдыха.

9.1.6 Вносить предложения администрации филиала для вознаграждения студентов, которые стали победителями проводимых в общежитии конкурсов, проявили себя в работе на пользу общежития и в выполнении внутреннего распорядка в общежитии Кумертауского филиала ОГУ.

9.1.7 Накладывать взыскания за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии филиала и за неисполнение решений Студсовета.

9.2 Студсовет обязан:

9.2.1 Добиваться исполнения правил внутреннего распорядка в общежитии, всеми проживающими в общежитии. Следить за исполнением ими правил противопожарной безопасности и техники безопасности при пользовании электрооборудованием.

9.2.2 Регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования.

9.2.3 Составлять графики дежурств студентов по общежитию (на кухне).

9.2.4 Способствовать работе в общежитии клубов по интересам, кружков и других творческих студенческих объединений.

9.2.5 Взаимодействовать с профкомом студентов, деканатом, заместителем директора по учебной и воспитательной работе, заведующим отделом организации учебно-воспитательного процесса, специалистом по учебно-методической работе отдела организации учебно-воспитательного процесса.

9.2.6 Информировать коменданта общежития, заместителя директора по учебной и воспитательной работе, заведующего отделом организации учебно-воспитательного процесса, деканат о нарушениях, которые имели место в общежитии и вместе принимать меры по их недопущению.

9.2.7 Проводить смотр-конкурс на лучшую комнату общежития.

9.2.8 Информировать проживающих в общежитии о своей работе.

9.2.9 Заслушивать на своих заседаниях отчеты членов Студсовета о выполненной работе.

9.2.10 Студсовет организует свою работу в соответствии с планом, который составляется на один учебный год и утверждается на заседании Студсовета.

10. Функции Студсовета

10.1 Председатель и члены Студсовета избираются ежегодно на собрании студентов, проживающих в общежитии.

10.2 Председатель Студсовета организует работу членов Студсовета, координирует работу старост крыла, несет ответственность за деятельность Студсовета.

10.3 Заместитель председателя Студсовета замещает председателя Студсовета во время его отсутствия.

10.4 Пресс – центр. Выпускают плакаты, молнии, поздравительные открытки. Оказывают помощь Студсовету в оформлении общежития и альбомов о студенческой жизни.

10.5 Ответственный за организацию досуга студентов. Организует досуг студентов в соответствии с разработанными планами, организует и отвечает за подготовку и участие студентов в мероприятиях. Организует поздравление именинников. Разрабатывает сценарии вечеров отдыха.

10.6 Ответственный за спортивные мероприятия. Организует работу спортивной комнаты, вовлекает в спортивные секции, контролирует тренировки в спортивном и тренажерном залах. Организует участие в спортивных соревнованиях.

10.7 Ответственный за санитарное состояние общежития. Организует проверки санитарного состояния жилых помещений, бытовых помещений, ведет тетрадь учета санитарного состояния комнат, докладывает Студсовету и администрации общежития о выявленных недостатках.

10.8 Староста крыла следит за исполнением студентами, живущими в крыле, правил внутреннего распорядка в общежитии. Составляет график дежурств студентов на кухнях крыла (а

при необходимости и коридорах) и контролировать его исполнение и качество уборки кухонь (коридоров).

11. Поощрения и взыскания проживающих в общежитии

11.1 Проживающие в общежитии студенты и работники филиала, выполняющие Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии и активно участвующие в создании уюта, в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, в поддержании общественного порядка, могут быть представлены администрацией и Студсоветом общежития к поощрению:

- объявление благодарности;
- награждение денежной премией.

11.2 За нарушение настоящих Правил к лицам, проживающим в общежитии, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

11.3 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора филиала.

12. Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета филиала и утверждается директором.

12.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются директором филиала.