



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «29» января 2014 г.

протокол № 37

Председатель ученого совета

директор  В.А. Анищенко



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 218 -юр

г. Кумертау

Об отделе социально-воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Отдел социально-воспитательной работы (далее – Отдел) является структурным подразделением Кумертауского филиала ОГУ (далее – филиала).

1.2. Отдел подчиняется директору филиала, функционально – заместителю директора по социально-воспитательной работе.

1.3. Структура и штаты Отдела определяются штатным расписанием филиала.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется действующим законодательством, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами филиала, приказами директора, распоряжениями заместителя директора по социально-воспитательной работе, настоящим положением.

1.5. Деятельность сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное распределение труда, предусматривают равномерную нагрузку сотрудников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Руководство Отделом осуществляет заведующий отделом.

1.7. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности директором филиала.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация в филиале систематической воспитательной работы со студентами, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов; создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, творческом, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

2.2. Формирование оптимальной социокультурной среды, направленной на воспитание у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

2.3. Обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.4. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности студента и работника филиала.

2.5. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивных, технических, творческих клубов и секций по интересам, спортивных площадок.

2.6. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационной и методической помощи в работе студенческих общественных объединений.

2.7. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (совета по профилактике правонарушений, совета по социально-воспитательной работе, студенческого совета, студенческого совета общежития, совета кураторов, редакционной коллегии).

2.8. Обеспечение психолого-педагогического и правового сопровождения адаптации студентов к условиям обучения и будущей профессиональной деятельности.

2.9. Сохранение и преумножение традиций университета, филиала, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Кумертауском филиале Оренбургского государственного университета.

2.10. Формирование информационной базы данных филиала.

3. Содержание деятельности Отдела

3.1. Разрабатывает:

- программы, планы, составляет отчеты и другие документы по постановке социально-воспитательной работы в филиале и осуществляет контроль за их выполнением.

- предложения и рекомендации по совершенствованию системы социально-воспитательной работы в филиале, готовит соответствующую методическую и локальную нормативную документацию.

3.2. Организует, готовит и проводит мероприятия, содействующие реализации творческого потенциала студенчества и его профессиональных навыков;

3.3. Организует:

- эстетическое воспитание студентов через формы студийной, кружковой и массовой работы;

- работу творческих коллективов, развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности студентов.

- свободное время студентов, проживающих в общежитии.

- готовит и проводит культурно-массовые и спортивные мероприятия.

- выездные массовые мероприятия, концерты на платной и бесплатной основе, в том числе в рамках профориентационной работы, и проводит их.

- проведение спартакиад, конкурсов, спортивных шоу и других мероприятий, направленных на улучшение постановки физкультурно-оздоровительной и профилактической работы.

- участие студенческих коллективов филиала в проведении мероприятий различного уровня.

- взаимодействие с правоохранительными органами в целях улучшения правового воспитания студентов, соблюдения правил внутреннего распорядка и дисциплины;

- работу по психологическому, валеологическому и правовому сопровождению учебного процесса, оказанию консультативной помощи. Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества.

- создание студенческих объединений и координирует их работу, способствует функционированию системы студенческого самоуправления.

- помощь студентам в решении социальных вопросов (оказание материальной помощи, заселение в общежитие, социальная поддержка студентов льготных категорий и т.д.).

3.4. Контролирует и координирует работу спортивных секций.

3.5. Принимает участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни.

3.6. Осуществляет информационное обеспечение студентов и преподавателей филиала.

3.7. Иницирует проведение научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи.

3.8. Способствует внедрению в образовательно-воспитательный процесс результатов научных, социологических исследований, а также опыта соответствующей работы ОГУ, кафедр филиала, других вузов РФ.

3.9. Взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала при решении вопросов, связанных с постановкой социально-воспитательной работы.

3.10. Обеспечивает функционирование деятельности кураторов.

3.11. Вносит предложения по вопросам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в области воспитания, способствует организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике.

3.21. Совместно с зам.директором по НР участвует в организации студенческих олимпиад, конкурсов, научных конференций.

3.12. Оказывает помощь студенческому активу в организации учебы, проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления.

3.13. Участвует в развитии материально-технической базы объектов, занятых в организации внеучебных мероприятий.

3.14. Координирует работу студенческого совета общежития, участвует в разработке плана мероприятий для студентов, проживающих в общежитии, обеспечивает и организует участие профессорско-преподавательского состава в

мероприятиях, проводимых в общежитии, составляет и контролирует исполнение графика дежурства кураторов в общежитии, принимает участие в организации заселения студентов в общежитие, готовит проекты приказов по заселению и выселению студентов из общежития, проводит работу с родителями студентов, проживающих в общежитии.

3.15. Обеспечивает организацию работы музея филиала.

3.16. Представляет на утверждение смету расходов на организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4. Права Отдела

4.1. Получать от подразделений филиала материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления, работы входящей в компетенцию Отдела.

4.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношения к внеучебной работе со студентами филиала.

4.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

4.4. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией внеучебной работы со студентами.

4.5. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников, преподавателей и студентов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.6. Знакомиться с проектами решений руководящих органов филиала, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.

4.7. Обращаться к руководству филиала для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим положением, несет заведующий отделом.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается дополнительными инструкциями.

6. Структура отдела

6.1. В состав Отдела входят:

- заведующий отделом,
- специалист по СВР,
- педагоги дополнительного образования,
- тренер-преподаватель.

6.2. Квалификационные требования, права и обязанности работников Отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.

6.3. Штатное расписание Отдела утверждается ректором университета по представлению директора филиала.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета филиала и утверждается приказом директора филиала.

7.2. Отдел может вносить в данное Положение изменения и дополнения.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете и утверждаются приказом директора филиала.