



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 206 - юр  
г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета филиала  
от «13» ноября 2013 г.

протокол № 34

Председатель Ученого совета,  
Директор \_\_\_\_\_ В.А. Анищенко



О порядке перевода студентов из других вузов в  
Кумертауский филиал ОГУ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», Положением о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее филиала).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования и алгоритм процедуры перевода студентов, а также перехода студентов с одной основной образовательной программы (специальности или направления подготовки) на другую.

1.3. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

1.4. Общая продолжительность обучения студентов, переводимых на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе, филиалом не ограничивается.

### 2. Процедура перевода

2.1. Перевод студентов из высших учебных заведений Российской Федерации (далее – вуз) для продолжения образования в филиал, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения,

а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (Приложение № 1).

К заявлению прилагаются ксерокопии зачётной книжки (в последующем сверяется с академической справкой) и свидетельства о государственной аккредитации вуза, из которого переводится студент, с приложением.

С заявлением о переводе и приложениями к нему студент обращается непосредственно к декану факультета, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей основной образовательной программе (специальности или направлению подготовки).

2.2. Декан факультета проводит личное собеседование со студентом, рассматривает представленные документы (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

2.2.1. Устанавливает наличие вакантных мест по основной образовательной программе (направлению подготовки или специальности), на которую студент хочет переводиться.

Количество мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе интересующей студента специальности (направления).

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, студенту может быть предложен вариант перевода на дополнительные места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на платной основе.

2.2.2. Для студентов, переводящихся в филиал из аккредитованных вузов, определяет соответствие изученных студентом дисциплин действующему в филиале учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности, а также разницу, возникающую в результате перехода на другую основную образовательную программу (направление или специальность). В результате проведенного анализа составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе (Приложение №2).

При определении академической задолженности следует перезачесть без дополнительной аттестации дисциплины, изученные студентом по его выбору в вузе, из которого он переводится.

Для студентов, переводящихся в филиал из неаккредитованных вузов, в индивидуальный план (Приложение №2) включаются все дисциплины учебного плана.

2.2.3. Устанавливает общую продолжительность обучения.

2.2.4. Организует аттестационные испытания (аттестацию) студенту, в случае его согласия на условия перевода.

Аттестация студентов, переводимых из аккредитованных вузов, проводится путём рассмотрения ксерокопии зачётной книжки, собеседования и ликвидации

академической задолженности путём сдачи (досдачи) дисциплин, определенных индивидуальным планом до оформления перевода.

Допуск к аттестации выдаётся деканом факультета. При невозможности ликвидации академической задолженности допускается установление индивидуального графика сдачи (досдачи) дисциплин в срок не более месяца с момента выхода приказа о переводе.

Аттестация студентов, переводимых из неаккредитованных вузов, осуществляется в форме экстерната путём пересдачи всех дисциплин учебного плана.

Если количество мест (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачётов.

2.2.5. В течение трех дней принимает окончательное решение о переводе, готовит и выдаёт студенту справку установленного образца (Приложение №3). Индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе и заявление студента остаются на факультете (в деканате).

По желанию студента его можно распоряжением декана факультета допустить к занятиям до получения документов, но не более, чем на 4 недели.

2.3. Студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в филиал и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

2.4. На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издаёт приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в Кумертауский филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». Из личного дела студента извлекается и выдаётся ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личном деле остаётся копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачётная книжка.

2.5. Студент представляет декану факультета филиала документ об образовании и академическую справку, которые декан прилагает к его личному заявлению и проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки академической справке.

2.6. Декан факультета филиала после проверки и укомплектования документов осуществляет следующие организационные мероприятия:

2.6.1. Проставляет на заявлении номер и шифр группы, график ликвидации академической задолженности по дисциплинам (если задолженность не ликвидирована в процессе аттестации), визирует заявление. Если перевод осуществляется на платной основе обучения, то студент заключает договор, о чем

декан факультета уведомляет бухгалтерию. Оплата производится до выхода приказа о переводе в размере 50% от стоимости обучения. Вторая половина стоимости вносится согласно условиям договора, если процедура восстановления производится на два учебных семестра. Копия квитанции об оплате прилагается к заявлению.

2.6.2. Завизированное заявление декан факультета подписывает у директора и вместе с представленными документами передаёт в отдел кадров.

2.7. Отдел кадров филиала:

2.7.1. Издаёт приказ о зачислении студента в связи с переводом. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в порядке перевода из... вуза, на специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения, в группу..., на бесплатной (платной) основе». Если студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности, то в приказе делается запись: «Утвердить индивидуальный график ликвидации академической задолженности: \_\_\_\_\_» (из заявления студента выписываются установленные деканом сроки ликвидации академической задолженности по дисциплинам).

2.7.2. В отделе организации учебно-воспитательной работы отдел кадров формирует новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе.

2.8. Декан факультета выдает студенту студенческий билет и зачётную книжку, в которую вносятся все перезачтённые в процессе аттестации дисциплины.

**Образец заявления на зачисление в число студентов  
в связи с переводом из другого вуза**

Директору Кумертауского филиала  
Анищенко В.А.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
указать полностью

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу зачислить в число студентов \_\_\_\_\_ курса очной (заочной,) формы обучения \_\_\_\_\_ факультета по специальности \_\_\_\_\_ в связи с переводом из \_\_\_\_\_  
(указать вуз)

К заявлению прилагается:

1. Академическая справка установленной формы
2. Подлинник документа об образовании
3. Фото 3х4 – 4 штуки
4. Копия квитанции об оплате
5. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

Дата

Подпись

*Заявление студента визирует декан факультета, проставляет номер группы, в которой он будет обучаться и при переводе на условиях полного возмещения затрат на обучение необходимо заключить договор в бухгалтерии и произвести оплату через банк.*

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности при переводе  
студента \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (полное наименование вуза)

в Кумертауский филиал ОГУ на факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_,  
специальность(направление) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форму обучения

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ						Общий объём	Срок сдачи
	экзамен	зачёт	курс. проект	курс. работа	контр. работа	рефер., РГЗ, РЗ, ДЗ		
Дисциплины: (курсы). . . . . ..... <i>Пример</i> 1. Физика	+	-	-	-	-	+		

Декан \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф)

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
Регистрационный номер

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки

\_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)

выданной

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование вуза)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений  
и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Директор