



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 356-юр

г. Кумертау

О порядке перевода студентов
с платной на бесплатную основу обучения
в Кумертауском филиале ОГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 19.07. 2013 г., п. 72 Устава ОГУ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2015 г. № 1187), Положения о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Оренбургский государственный университет" от 27 ноября 2015 г. № 62 – П (утверждено решением ученого совета ОГУ, протокол от 27 ноября 2015 г. № 54) и другими нормативно – правовыми актами.

1.2 Настоящее Положение определяет условия и процедуру перевода студентов, обучающихся в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Оренбургский государственный университет" (далее — филиал) по очной или заочной формам обучения по программам бакалавриата с платного обучения на бесплатное обучение.

1.3 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Бесплатное обучение — обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — бюджетные места).

Платное обучение — обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров.

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «9» февраля 2017 г.
протокол № 16
Председатель ученого совета
директор Т.В. Сазонова

Согласовано
Председатель Студенческого совета
М.В. Семенова
«9» февраля 2017 г.

Председатель профбюро студентов
М.А. Пивоваров
«9» февраля 2017 г.

1.4 Перевод студентов с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных бюджетных мест определяется филиалом самостоятельно как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс обучения и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по окончании каждого семестра учебного года.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте филиала.

1.5 Настоящее Положение распространяется на:

- студентов из числа иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- студентов, которые получают высшее образование данного уровня впервые.

2 Условия перевода с платного обучения на бесплатное обучение

2.1 Перевод студентов с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе.

2.2 Студент, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.3 Студент имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное обучение при наличии одного из следующих условий:

2.3.1 сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично", или "отлично" и "хорошо", или "хорошо";

2.3.2 отнесения к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя — инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

2.3.3 утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3 Процедура перевода

3.1 Перевод с платного обучения на бесплатное обучение производится по личному заявлению студента.

К заявлению должны быть приложены ксерокопии следующих документов:

а) зачетная книжка;

б) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в пунктах 2.3.2–2.3.3 настоящего Положения категориям граждан;

в) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала (при наличии).

3.2 К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте "а" пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте "б" пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

3.3 К документам, подтверждающим достижения студента в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призера в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;

- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;

- диплом победителя и (или) лауреата;

- патент;

- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;

- удостоверение на рационализаторское предложение;

- публикация;

- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;

- благодарственное письмо;

- наградной лист;

- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание;

- статья, опубликованная в средствах массовой информации;

- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;

- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;

- диплом, грамота;

- свидетельство (сертификат);

- благодарственное письмо;

- наградной лист;

- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента;

- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

3.4 Студент, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, не позднее 10 июля и 1 февраля текущего учебного года обращается с заявлением (Приложение № 1) и прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов к заведующему отделом по учебной и научной работе. Заведующий отделом по УМиНР в течение рабочего дня проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью и печатью отдела, после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления вместе с

подготовленным ходатайством передает в Комиссию по рассмотрению вопросов перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение (далее — Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора филиала.

В состав Комиссии входят: директор филиала – председатель Комиссии, заместитель директора по УМиНР – зам. председателя, заместитель директора по СВР, главный бухгалтер, председатель профбюро студентов филиала – члены Комиссии, заведующий отделом по УМиНР – секретарь Комиссии.

В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество студента, направление подготовки, профиль [специализация], курс, группа, форма обучения, оценка деловых и личных качеств студента (отношение к учебе, информация о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, о дисциплинарных взысканиях), конкретные заслуги, достижения и успехи студента, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.5 Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.5.2–3.5.3 настоящего Положения, и принять окончательное решение по данному вопросу.

3.5.1 В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и ходатайства заведующего отделом по УМиНР Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение;
- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение.

Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием (заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Комиссии). Решение Комиссии оформляется протоколом, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарем Комиссии в течение рабочего дня после окончания заседания в отдел по УМиНР для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

Решение об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение Комиссия принимает по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения и курсу;
- несоответствие студента условиям перевода, указанным в пунктах 2.2–2.3 настоящего Положения;
- несоответствие информации, представленной студентом, фактическому положению дел;
- непрохождение конкурсного отбора. Студент, не прошедший конкурсный отбор, вправе участвовать в конкурсном отборе по окончании следующего семестра.

Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте филиала.

3.5.2 Приоритетность перехода студентов с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.6 Отдел по УМиНР готовит приказ о переводе студентов с платного обучения на бесплатное обучение в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

Все документы, послужившие основанием для перевода студента с платного обучения на бесплатное обучение, хранятся в его личном деле.

3.7 Лицу, оплатившему обучение студента за очередной учебный год, в случае его перевода на бесплатное обучение, оплата возвращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ о переводе, на основании заявления в письменной форме, поданного на имя директора филиала.

4 Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий

4.1 Студентам, переведенным с платного обучения на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

4.2 Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий студентам, переведенным с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора филиала.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета филиала и вводятся в действие приказом директора филиала.

Приложение №1 к Положению о порядке перевода студентов с платной на бесплатную основу обучения в Кумертауском филиале ОГУ

Директору Кумертауского филиала ОГУ

_____ студента (ки) _____ курса
группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное обучение в связи с

(указать причину и условие перевода)

Приложение: (копии)

1. Зачётная книжка на 5 листах¹.
- 2.

Дата

Подпись

Задолженность по оплате обучения отсутствует

(подпись главного бухгалтера)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

¹Копия зачётной книжки: первый лист и листы с результатами двух экзаменационных сессий, следующих друг за другом.