



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 84-юр

г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета филиала  
от «28» января 2010 г.

протокол № 39

Председатель Ученого совета,

Директор \_\_\_\_\_ В.А. Анищенко



Об отчислении

### 1. Общие положения

1.1. Отчисление студентов из Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее по тексту – университет), обучающихся в Кумертауском филиале ОГУ (далее по тексту - филиал) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГУ, Положением о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет».

1.2. Студент подлежит отчислению из университета:

1) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
- в связи с призывом на военную службу;

2) по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение учебного плана;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета,

Положением о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии филиала;

- за утрату связи с университетом;

3) в связи с непрохождением итоговых аттестационных испытаний (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине или получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов;

4) в связи с окончанием университета;

5) за неуплату обучения в установленный договором срок;

6) в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы;

7) в связи со смертью.

1.3. Отчисление за невыполнение учебного плана производится:

- если студент пропустил более 50 часов занятий без уважительных причин до подведения результатов рубежного контроля;

- если студент по результатам рубежного контроля получил оценку «неудовлетворительно» или «незачтено» более чем по 50% дисциплин, по которым проводилась текущая аттестация.

1.4. Отчисление за академическую неуспеваемость производится по следующим основаниям:

1.4.1. По итогам экзаменационных сессий:

- если студент на экзаменах или зачётах получил неудовлетворительные оценки по трём и более дисциплинам;

- если студент получил неудовлетворительную оценку при передаче экзамена или зачёта по одной дисциплине аттестационной комиссии (комиссия по приёму экзамена или зачёта создаётся в том случае, если студент дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене или зачёте по данной дисциплине);

- если студент не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются:

▪ после летней сессии – до начала учебного года;

▪ после зимней сессии – в соответствии с распоряжением декана, но не более, чем один месяц после окончания сессии.

1.4.2. По итогам производственной практики:

- если студент не выполнил программу практики без уважительных причин;

- если студент не представил отчёт о практике в установленный срок;

- если студент при защите отчёта перед комиссией, созданной распоряжением директора филиала, получил неудовлетворительную оценку.

1.5. За утрату связи с университетом студент может быть отчислен по следующим причинам:

- если студент не приступил к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра без уважительных причин;

- если студент не вышел из академического отпуска (на повторный год обучения).

1.6. Студенты, не приступившие к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра или пропустившие более 50 часов занятий до подведения

результатов рубежного контроля по уважительной причине, могут претендовать на академический отпуск или быть отчислены по собственному желанию.

1.7. Причиной отчисления студента за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии филиала является грубое или систематическое нарушение соответствующих правил. При этом систематическим считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

1.8. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия в отношении работников филиала;
- появление в помещениях филиала в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- распитие спиртных напитков на территории филиала и в общежитии.

1.9. Нарушения правил внутреннего распорядка филиала, которые могут привести к отчислению из университета:

- курение на территории филиала;
- нецензурная брань в помещениях филиала и общежития;
- порча стен, мебели и другого имущества филиала и общежития;
- шумное поведение в общежитии, громкое включение теле- и радиоаппаратуры после 23<sup>00</sup> часов.

## **2. Порядок отчисления**

2.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления.

2.2. При отчислении в связи с переводом студент предоставляет справку из принимающего вуза по установленной форме.

2.3. При отчислении студента за невыполнение учебного плана или за академическую неуспеваемость декан готовит мотивированное представление об отчислении студента с указанием причины отчисления и даты отчисления, которое в течение 3-х дней согласовывает с заместителем директора по учебной и воспитательной работе, подписывает у директора и передает в отдел кадров для издания приказа об отчислении. С представлением студент должен быть ознакомлен под роспись.

В случае если студента невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или студент, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то декан направляет студенту или родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего студента уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, декан готовит мотивированное представление об отчислении и вместе с уведомлением передает в отдел кадров.

2.4. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению декана в течение 10 дней, если студент до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска.

2.5. Отчисление студентов за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, производится по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов филиала.

2.6. Отчисление студента за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подаёт служебную записку (заявление) на имя директора филиала с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;

- директор филиала организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей профкома студентов и студенческого совета общежития (если происшествие произошло в общежитии);

- комиссия получает от студента (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ студента от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее трёх человек);

- по результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

- решение комиссии доводится до студента под расписку. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из университета, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением студента.

Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

2.7. Отчисление студента за неуплату обучения осуществляется следующим образом:

- декан в течение 10 дней с начала семестра учебного года направляет студенту, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления;

- по истечении месячного срока, декан готовит мотивированное представление об отчислении студента, согласовывает его с заместителем директора по учебно-методической работе, подписывает его у директора филиала и вместе с уведомлением передает в отдел кадров.

2.8. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле студента, как документы строгой отчётности.

2.9. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.10. При отчислении студента независимо от причины отчисления студенту по его заявлению выдаётся академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и, по его просьбе, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

Документы выдаются после оформления студентом обходного листа.

2.11. Деканат оформляет академическую справку для студента в 10-дневный срок и выдает документ об образовании. Студент сдаёт в отдел организации учебно-воспитательного процесса студенческий билет, зачётную книжку, которые подшиваются в личное дело студента вместе с выпиской из приказа об отчислении студента.