



УТВЕРЖДАЮ

Директор Кумертауского филиала ОГУ

Сазонова Т.В.

2018г.

## План работы библиотеки

на 2018-2019 год

### 1. Обслуживание читателей

№	Наименование	Объем	Срок исполнения	Ответственный
1.1	Организация записи читателей в библиотеку			
1.1.1	Оформление читательских формуляров для студентов первых курсов очной формы обучения	80	сентябрь	Козак С.Н.
1.1.2	Уточнение сведений о читателях: - сверка данных читательских формуляров с приказами по филиалу; - о студентах и сотрудниках в учебно-методическом отделе, отделе кадров филиала	1230	сентябрь	Козак С.Н.
1.2	Организация и проведение массовой выдачи учебной литературы студентам первого курса очной формы обучения	80	сентябрь	Козак С.Н.
1.2.1	Обслуживание студентов: - оказание консультативной помощи в подборе литературы к рефератам, контрольным, курсовым и дипломным работам; - консультирование по алгоритму поиска по электронному каталогу, ЭБС.	-	В течение года	Козак С.Н.
1.2.2	Работа с задолжниками: - передача списков о задолженности студентов на кафедры.	-	Ежемесячно	Козак С.Н.

### 2. Мероприятия для студентов

Дата	Мероприятия	Ответственный
<b>Консультация - презентация</b>		
12.09.18 19.09.18 26.09.18 03.10.18	«Правила пользования электронными библиотечными ресурсами» и регистрация студентов 1 курса очной формы обучения в ЭБС.	Козак С.Н.
октябрь	«Правила пользования электронными библиотечными ресурсами» и регистрация студентов 1 курса заочной формы обучения в ЭБС.	Козак С.Н.
10.10.18 17.10.18 24.10.18 31.10.18	«Как оформить список использованной литературы» (студенты 1 курса очной формы обучения).	Козак С.Н.
при выходе на сессию	«Как оформить список использованной литературы» (студенты 1 курса заочной формы обучения)	Козак С.Н.
<b>Книжные выставки</b>		

05.10.18	«В помощь первокурснику»	Козак С.Н.
06.02.19	«День Российской науки» выставка трудов ППС филиала.	Козак С.Н.
10.04.19	«В помощь дипломному проектированию»	Козак С.Н.
06.05.19	«И память о войне нам книга оставляет...»	Козак С.Н.
постоянно	«Новые поступления научной и учебно-методической литературы»	Козак С.Н.
<b>Виртуальные выставки</b>		
09.09.18	190 лет со дня рождения русского писателя Льва Толстого	Козак С.Н.
08.10.18	195 лет со дня рождения русского писателя и публициста, поэта Ивана Сергеевича Аксакова	Козак С.Н.
09.11.18	200 лет со дня рождения знаменитого русского писателя, поэта и публициста Ивана Тургенева	Козак С.Н.
11.12.18	100 лет со дня рождения русского писателя драматурга Александра Солженицына	Козак С.Н.
27.01.19	140 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова	Козак С.Н.
13.02.19	250 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова	Козак С.Н.
16.03.19	135 лет со дня рождения русского писателя – фантаста А.Р. Беляева	Козак С.Н.
01.04.19	210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя	Козак С.Н.

### 3. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

3.1	Справочно-библиографическая и информационная работа	Объем	Срок исполнения	Ответственный
	3.1.1 Общее количество выполненных и оформленных справок: - тематических - фактографических (фактических); - адресно-библиографических; - на уточнение библиографических данных	85 21 22 22 20	в течение года	Козак С.Н.
	3.1.2 Оформление информационных выставок «Новые книги» на сайте филиала	-	по мере поступления	Козак С.Н.
	3.1.3 Введение библиографических записей в подсистему «Библиотека ОГУ»: учебные пособия; методические пособия; периодические журналы; диссертации	-	по мере поступления	Козак С.Н.
	3.1.4 Формирование Базы данных «Труды ОГУ» для внесения в электронный каталог НБ ОГУ	-	03.12.2018г.	Козак С.Н.
	3.1.5 Формирование базы данных рабочих программ.	-	по мере разработки	Козак С.Н.

3.1.6 Встречи со студентами филиала по вопросам организации библиотечного обслуживания и доступности электронных ресурсов	-	согласно составленному графику	Козак С.Н.
3.1.6 Регистрация студентов в ЭБС	-	сентябрь-октябрь 2018г.	Козак С.Н.

#### 4. Комплектование и учет фонда

4.1	4.1.1 Прием заявок на приобретение учебной и учебно-методической литературы от факультетов	в течение года	Козак С.Н.
	4.1.2 Формирование тематического плана комплектования на основе заявок, согласованных с кафедрами и зам. директора по УМ и НР	01.12.2018	Козак С.Н.
	4.1.3 Оформление заявок в издательство	10.10.2018	Козак С.Н.
	4.1.4 Заключение договоров с издательствами по поставке литературы	по мере необходимости	Козак С.Н.
	4.1.5 Координация взаимодействия с издательствами с целью контроля за выполнением договора по поставке	по мере необходимости	Козак С.Н.
	4.1.6 Приобретение учебной литературы в соответствии с тематическим планом комплектования по кафедрам	февраль - март 2019	Козак С.Н.
	4.1.7 Получение утвержденного списка периодических изданий, заверенного зав. кафедрами	10.11. 2018	Козак С.Н.
	4.1.8 Согласование списка периодических изданий согласно Положению «О формировании списка периодических изданий» с зам. директора по УМ и НР на 2019 год	10.11.2018	Козак С.Н.
	4.1.9 Оформление заявки на закупку периодических изданий	15.11.2018 05.05.2019	Козак С.Н.
	4.1.10 Согласование и подписание договоров по подписке периодических изданий	01.12.2018 25.05.2019	Козак С.Н.
	4.1.11 Заключение договоров на электронные ресурсы.	05.05.2019	Козак С.Н.
	4.1.12 Сбор и размещение в библиотеке печатных и электронных версий опубликованных трудов преподавателей филиала	по мере поступления	Козак С.Н.

Составила: Зав. библиотекой: С.Н. Козак