



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_  
г. Кумертау

«Об утверждении плана мероприятий  
по предупреждению и противодействию  
коррупции на 2021 год»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Антикоррупционной политики ОГУ, утвержденной решением ученого совета университета от 26.09.2014, протокол № 38 (далее – Антикоррупционная политика ОГУ), на основании приказа ОГУ от 11.01.2021 г. № 06 «Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2021 г.»

**п р и к а з ы в а ю:**

- 1 Утвердить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2021 год.
- 2 Руководителям структурных подразделений, являющимся исполнителями мероприятий, обеспечить исполнение закрепленных за ними пунктов плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2021 год.
- 3 Начальнику отдела кадров Ежовой Г.И. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений филиала.
- 4 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Сазонова

Проект приказа вносит:  
Ведущий юрисконсульт

М.В. Елизарьева

Согласовано:  
Заместитель директора по АиОВ

В.А. Анищенко

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер

Заместитель директора по УМиНР

Заместитель директора по СВР

Заведующий ОИТ

Начальник отдела кадров

И.Н. Старкова

Л.Ю. Полякова

С.В. Сухачева

Н.В. Артамкин

Г.И. Ежова

### План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Порядок реализации мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Ответственные исполнители
1	Ознакомление вновь принимаемых работников и обучающихся с текстом Антикоррупционной политики ОГУ, вносимыми в нее изменениями и дополнениями. Ознакомление вновь принимаемых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников ОГУ, Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников университета к совершению коррупционных правонарушений	Ознакомление под подпись, в том числе с оформлением листов ознакомления	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
2	Ознакомление работников, занимающих должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ от 12.12.2017 № 746, с перечнем ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Ознакомление под подпись, в том числе с оформлением листов ознакомления	Не позднее 26.02.2021 и по мере необходимости (при принятии новых нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)	Ведущий юрист-консульт
3	Представление работниками, занимающими должности, включенные в перечень, установленный приказом Минобрнауки России от 26.07.2019 № 533, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в Минобрнауки России	Согласно приказу Минобрнауки России от 26.07.2019 № 533, приказу Минобрнауки России от 26.07.2018 № 12н	Не позднее 30.04.2021, для уточненных сведений – не позднее 31.05.2021	Директор филиала, заместитель директора по учебно-методической и научной работе, заместитель директора по административным и общим вопросам, заместитель директора по социально-воспитательной работе, заместитель директора по среднему профессиональному образованию, главный бухгалтер
4	Ознакомление с Порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения	Согласно приказу Минобрнауки России от 26.07.2019 № 533, приказу Минобрнауки России от 26.07.2018 № 12н	В течение 2021 года по мере необходимости	Начальник отдела кадров

	<p>задач, поставленных перед Минобрнауки России, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и представление гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в перечень, установленный приказом Минобрнауки России от 26.07.2019 № 533, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в Минобрнауки России</p>			
5	<p>Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России</p>	<p>Согласно приказу Минобрнауки России от 29.08.2018 № 34н</p>	<p>В случаях, предусмотренных приказом Минобрнауки России от 29.08.2018 № 34н, в течение 2021 года</p>	<p>Главный бухгалтер</p>
6	<p>Осуществление контроля за соблюдением работниками филиала, занимающими отдельные должности, включенные в перечни ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Согласно приказу Минобрнауки России от 26.07.2019 № 533, постановлению Правительства РФ от 05.07.2013 № 568</p>	<p>Декабрь 2021 года</p>	<p>Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов</p>
7	<p>Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>-</p>	<p>В течение 3-х рабочих дней с момента передачи Комиссии зарегистрировано-го уведомления</p>	<p>Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов</p>

8	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	-	В течение 3-х рабочих дней с момента передачи Комиссии зарегистрировано-го уведомления	Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов
9	Рассмотрение обращений о фактах коррупционных правонарушений	-	В течение 3-х рабочих дней с момента поступления в филиал уведомления	Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов
10	Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов	Согласно части 8 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	При рассмотрении заявок участников закупки	Ведущий юрист-консультант
11	Контроль за включением в контракты/договоры, заключаемые ОГУ, текста антикоррупционной оговорки	Согласно приказу ректора от 26.12.2018 № 714	В течение 2021 года постоянно	Ведущий юрист-консультант
12	Сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Согласно части 3 статьи 64.1 Трудового кодекса РФ, части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлению Правительства РФ от 21.01.2015 № 29	В десятидневный срок с даты заключения трудового или гражданско-правового договора	Начальник отдела кадров
13	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками и обучающимися	Проведение лекций с привлечением сотрудников правоохранительных органов	В течение 2021 года	Ведущий юрист-консультант, отдел по социально-воспитательной работе
14	Консультирование работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	-	В день обращения либо назначенный председателем Комиссии день (не позднее 3-х рабочих дней с даты обращения)	Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов
15	Осуществление внутреннего независимого контроля над успеваемостью обучающихся	Проведение компьютерного тестирования студентов в системе АИССТ (aist.osu.ru) в ходе	В течение 2021 года	Заместитель директора по учебно-методической и научной работе, заведующий отделом

		рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов		информационных технологий
16	Переработка должностных инструкций работников с учетом положений Антикоррупционной политики ОГУ	Обеспечение внесения дополнений в должностные инструкции работников ОГУ	При необходимости в течение 2021 года	Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений
17	Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения	Осуществление контроля над техническим состоянием системы видеонаблюдения	Ежедневно	Заведующий отделом информационных технологий
18	Взаимодействие с правоохранительными органами в деле профилактики и противодействия коррупции	-	По мере необходимости в течение 2021 года	Ведущий юрист-консульт
19	Оформление стендов с антикоррупционной тематикой и их размещение в доступных для работников и обучающихся помещениях	-	Не позднее 30.04.2021	Ведущий юрист-консульт
20	Контроль соблюдения подчиненными работниками Кодекса этики и служебного поведения работников ОГУ	-	Постоянно в течение 2021 года	Руководители структурных подразделений
21	Обновление плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ОГУ	Подготовка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ОГУ на новый календарный год	Декабрь 2021 года	Ведущий юрист-консульт
22	Оценка результатов антикоррупционной работы в филиале в 2021 году и представление отчета о результатах реализации Антикоррупционной политики ОГУ в 2021 году в филиале на ученым совет филиала	-	Не позднее 28.02.2022	Ведущий юрист-консульт