



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

ПРИКАЗ

17.02.2021 № 117

г. Оренбург

об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей в ОГУ, и работниками ОГУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2018 № 12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Антикоррупционной политикой ОГУ, утвержденной решением ученого совета университета от 26.09.2014, протокол № 38, и приказом врио ректора от 04.02.2021 № 88 «Об утверждении Перечня должностей в ОГУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – приказ врио ректора от 04.02.2021 № 88)

п р и к а з ы в а ю:

1 Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей в ОГУ, и работниками ОГУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок).

2 Начальнику отдела кадров Сивожелезову М.А., директорам филиалов университета при приеме на работу (перевод) обеспечивать ознакомление с Порядком кандидатов на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, утвержденный приказом врио ректора от 04.02.2021 № 88.

3 Директорам филиалов университета ознакомить работников филиалов, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, утвержденный приказом врио ректора от 04.02.2021 № 88, с Порядком под подпись с оформлением листов ознакомления, которые представить в отдел правового обеспечения и профилактики коррупции в срок до 01.03.2021.

4 Начальнику отдела правового обеспечения и профилактики коррупции Гусевой Н.Н. ознакомить работников, замещающих должности заместителя начальника управления бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера и заместителя начальника управления бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера по расчетам и отчетности, с Порядком под подпись с оформлением листов ознакомления в срок до 01.03.2021.

5 Признать утратившим силу приказ ректора от 12.12.2018 № 676 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей в ОГУ, и работниками ОГУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» с даты издания настоящего приказа.

6 Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по экономике и стратегическому развитию Прокофьева К.Г.

Временно исполняющий
обязанности ректора

С.А. Мирошников

Проект приказа вносит:

Проректор по экономике и
стратегическому развитию

К.Г. Прокофьев

Согласовано:

Первый проректор

С.В. Нотова

Проректор по научной работе

С.Н. Летута

Проректор по довузовскому образованию

А.А. Цветков

Проректор по социально-воспитательной работе –
директор департамента молодежной политики
и взаимодействия с сообществами

С.А. Дужников

Начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности – главный бухгалтер

Т.А. Радцева

Начальник отдела кадров

М.А. Сивожелезов

Начальник управления правового
и административного обеспечения

Д.А. Рогачев

Начальник отдела правового обеспечения
и профилактики коррупции

Н.Н. Гусева

**Порядок
представления гражданами, претендующими на замещение должностей в
ОГУ, и работниками ОГУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в ОГУ, и работниками ОГУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.2 Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей в ОГУ, и работниками ОГУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) распространяется на:

- граждан, претендующих на замещение должностей в ОГУ, включенных в Перечень должностей, утвержденный приказом врио ректора от 04.02.2021 № 88 «Об утверждении Перечня должностей в ОГУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Перечень должностей), за исключением должности ректора (далее – граждане);
- работников университета, замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года в ОГУ должности, включенные в Перечень должностей, за исключением должности ректора (далее – работники ОГУ).

1.3 Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2018 № 12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Антикоррупционной политикой ОГУ, утвержденной решением ученого совета университета от 26.09.2014, протокол № 38, и приказом врио ректора от 04.02.2021 № 88 «Об утверждении

Перечня должностей в ОГУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2 Порядок представления гражданами и работниками ОГУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

2.1 Граждане и работники ОГУ сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют начальнику отдела правового обеспечения и профилактики коррупции (лицу, исполняющему его обязанности в период его временного отсутствия).

2.2 Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах и расходах), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

При заполнении справки о доходах и расходах граждане и работники ОГУ обязаны руководствоваться Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Минтруда России и размещенными на официальном сайте Минтруда России.

2.3 Начальник отдела кадров, руководители филиалов при поступлении от гражданина заявления о приеме на работу на должность, предусмотренную Перечнем должностей, не вправе принимать и регистрировать заявления о приеме на работу в случае отсутствия у гражданина справки-подтверждения представления справки о доходах и расходах в отдел правового обеспечения и профилактики коррупции. Указанная справка-подтверждение в случае приема на работу гражданина на должность, предусмотренную Перечнем должностей, хранится в его личном деле.

2.4 Начальник отдела правового обеспечения и профилактики коррупции:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих справок о доходах и расходах в соответствующем журнале регистрации (приложения № 1 и № 2);
- выдает гражданам справки-подтверждения представления в отдел правового обеспечения и профилактики коррупции сведений об их доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 3).

2.5 Справка о доходах и расходах представляется:

а) гражданами – при назначении в ОГУ на должности, предусмотренные Перечнем должностей;

б) работниками ОГУ – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.6 Гражданин при назначении в ОГУ на должности, предусмотренные Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в ОГУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в ОГУ (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в ОГУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в ОГУ (на отчетную дату).

2.7 Работники ОГУ представляют ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.8 Работник, замещающий в ОГУ должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение в ОГУ должности, включенной в Перечень должностей, представляет справку о доходах и расходах, в которой отражает сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.9 В случае если граждане или работники ОГУ обнаружили, что в представленных ими справках о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть представлены:

а) гражданами – в течение одного месяца со дня представления справки о доходах и расходах при назначении в ОГУ на должность, предусмотренную Перечнем должностей;

б) работниками ОГУ – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Порядка.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.1, 2.4 настоящего Порядка.

2.10 В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники ОГУ направляют начальнику отдела правового обеспечения и профилактики коррупции заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений. Указанное заявление не позднее следующего рабочего дня после его получения передается на рассмотрение комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов.

2.11 Сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляются работниками ОГУ за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» справки о доходах и расходах не заполняется.

2.12 Сведения, содержащиеся в представленных гражданами и работниками ОГУ справках о доходах и расходах, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.13 Справки о доходах и расходах представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

2.14 Работники ОГУ, в должностные обязанности которых входит работа со справками о доходах и расходах, виновные в разглашении содержащихся в них сведений или использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15 Справки о доходах и расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником ОГУ, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, при назначении на должность в ОГУ, а также справки о доходах и расходах, представляемые работником ОГУ ежегодно, хранятся в отделе правового обеспечения и профилактики коррупции.

2.16 В случае если гражданин или работник ОГУ, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка, представившие справки о доходах и расходах, не были назначены в ОГУ на должность, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению, о чем делается соответствующая отметка в журнале регистрации (приложение № 2).

2.17 В случае непредставления справки о доходах и расходах гражданин не может быть назначен в ОГУ на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

2.18 В случае непредставления справки о доходах и расходах работник ОГУ освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3 Заключительные положения

3.1 Настоящий Порядок, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора университета.

Начальник отдела правового обеспечения
и профилактики коррупции

Н.Н. Гусева

Согласовано:

Проректор по экономике
и стратегическому развитию

К.Г. Прокофьев

Первый проректор

С.В. Нотова

Проректор по научной работе

С.Н. Летута

Проректор по довузовскому образованию

А.А. Цветков

Проректор по социально-воспитательной работе –
директор департамента молодежной политики
и взаимодействия с сообществами

С.А. Дужников

Начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности – главный бухгалтер

Т.А. Радцева

Начальник отдела кадров

М.А. Сивожелезов

Начальник управления правового
и административного обеспечения

Д.А. Рогачев

Приложение № 1
к Порядку представления гражданами, претендующими
на замещение должностей в ОГУ, и работниками ОГУ
сведений о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера,
а также сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ
регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представленных работниками ОГУ

| № п/п | Дата представления справки | Отчетный период | Ф.И.О. и должность работника, представившего справку | Подпись работника, представившего справку | Ф.И.О. и должность лица, принявшего справку | Подпись лица, принявшего справку |
|-------|----------------------------|-----------------|--|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Приложение № 3
к Порядку представления гражданами, претендующими
на замещение должностей в ОГУ, и работниками ОГУ
сведений о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера,
а также сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)**

№ _____

г. Оренбург

Справка

Настоящая справка выдана гражданину (гражданке) _____

_____ (Ф.И.О.)

в том, что им (ею) в отдел правового обеспечения и профилактики коррупции представлены сведения о его (ее) доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его (ее) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____,

_____ (дата представления)

в связи с тем, что он (она) являются претендентом на замещение должности _____,

_____ (наименование должности)

входящей в Перечень должностей, утвержденный приказом врио ректора от 04.02.2021 № 88 «Об утверждении Перечня должностей в ОГУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Начальник ОПО и ПК _____

И.О. Фамилия

Дата выдачи _____